



CRIME & SOCIETY
RESEARCH GROUP

Richtlijnen voor de Masterproef Criminologische Wetenschappen 2021-2022

INHOUDSTAFEL

1. Belang en doelstelling	3
2. De totstandkoming van de masterproef: een traject met begeleiding	3
3. Op zoek naar een onderwerp	4
4. Duo-masterproeven	5
5. Indienen masterproefplan, onderwerp en titel	5
5.1 Masterproefplan	6
5.2 Onderwerp en titel	6
6. Verwachtingen m.b.t. de masterproef	8
7. Schrijfwerk	9
8. Begeleiding van een promotor	9
9. Vormvereisten	10
10. Indiening	13
11. Evaluatie	14
11.1 Het schriftelijke verslag.....	14
11.2 De semi-facultatieve mondelinge verdediging	15
11.3 Bepaling van het eindcijfer	16
12. Valorisatie van de masterproef	16
13. Belangrijkste data	17

1. Belang en doelstelling

De masterproef vormt het sluitstuk van de opleiding Criminologische Wetenschappen en is dus een essentieel onderdeel van de Master. De inschrijving voor de masterproef is in principe slechts mogelijk indien je kunt inschrijven voor de profielen.

De masterproef wordt gequoteerd op 20 punten (in geval van de semi-facultatieve verdediging is de verdeling 16 punten op het schriftelijke werk en 4 punten op de mondelinge verdediging). Indien je geen 10/20 behaalt, kan je niet slagen, ongeacht het puntenaantal dat voor andere examens werd behaald. Naar aanleiding van de COVID-pandemie en de daaruit volgende maatregelen, werd de mondelinge verdediging semi-facultatief. Enkel (1) op vraag van de student; (2) in het geval waar de beoordelingen van de lezers meer dan 4 punten verschil bedragen; of (3) of op beslissing van de masterproefcoördinator van de opleiding, na hiertoe op gemotiveerde wijze te zijn.

Wetenschappelijke vervolmaking is een centrale doelstelling van de Master Criminologische Wetenschappen. Via het schrijven van een masterproef toon je aan dat je op zelfstandige wijze de criminologische wetenschap kunt beoefenen. Het maken van een masterproef is een leermoment en leerproces, waarbij je de al verworven kennisinzichten, vaardigheden, technieken en attitudes aanwendt en integreert om te komen tot een origineel wetenschappelijk werk.

De meer concrete leerdoelstellingen verbonden aan het maken van de masterproef zijn:

- Een criminologisch relevante probleemstelling kunnen formuleren;
- Hierover, aan de hand van wetenschappelijke bronnen (wetenschappelijke literatuur en/of empirische bronnen) een studie kunnen uitwerken die een antwoord zoekt op de geformuleerde onderzoeksvragen;
- Hierbij de nodige eigen kritische en wetenschappelijk gefundeerde reflecties kunnen formuleren.

De masterproef is je eigen en zelfstandig werk. Je bent zelf verantwoordelijk voor de uiteindelijke inhoud en de vorm van het neergelegde werk. Bij de totstandkoming van dit werk kan je rekenen op de begeleiding van een promotor.

Neem dit document met richtlijnen aandachtig door voor je met je werkzaamheden start. Raadpleeg ook de informatie die ter beschikking wordt gesteld via het leerplatform CANVAS. Hier vind je alle nodige documenten, aankondigingen, herinneringen aan deadlines enz. Ook op deze webpagina vind je alle informatie over de masterproef: <https://student.vub.be/faculteit-recht-en-criminologie#masterproef>

2. De totstandkoming van de masterproef: een traject met begeleiding

Tijdens het tweede semester van 3^e Bachelor wordt tijdens een informatiesessie de belangrijkste informatie over de masterproef overlopen (o.a. deadlines, administratieve stappen in het masterproeftraject).

In de Master worden in het kader van het opleidingsonderdeel “Wetenschappelijke integriteit en ethiek in de praktijk van criminologisch onderzoek” drie lessen georganiseerd om de student te begeleiden bij het maken van de masterproef (zie lessenrooster). Deze lessen werden uitgewerkt met het oog op het vergroten van de slaagkansen door middel van opvolging en inhoudelijke begeleiding. Enerzijds krijgt de student hierdoor beter zicht op deadlines, inhoudelijke en methodologische vereisten, en de planning van de werkzaamheden. Er wordt ook aandacht besteed aan vragen over de zoektocht naar een promotor, de relatie en het samenwerken met de promotor, en de nood tot zelfstandig werken. Anderzijds wordt in de lessen aandacht besteed aan overstijgende thema’s die studenten bij het maken van hun masterproef (kunnen) tegenkomen, zoals informed consent, methodologische reflecties, het schrijfproces,...

Uiteraard is de promotor ook een belangrijke partner in het proces; regelmatig dienen op vraag van de student feedback-momenten met de promotor ingelast worden.

Alle mogelijke vragen van studenten m.b.t. het maken van de masterproef, of problemen die studenten zouden ondervinden tijdens het masterproeftraject, kunnen worden voorgelegd tijdens deze lessen. Studenten kunnen vragen ook richten aan de titularis van het opleidingsonderdeel “Masterproef”, tevens de titularis van het vak “Wetenschappelijke integriteit en ethiek in de praktijk van criminologisch onderzoek” (Prof. dr. Yana Jaspers, yana.jaspers@vub.be).

3. Op zoek naar een onderwerp

Voor het kiezen van een onderwerp zijn er verschillende opties:

- In de loop van het Bachelortraject wordt tijdens diverse opleidingsonderdelen een rijkdom aan thema’s aangereikt die mogelijke masterproefonderwerpen in zich dragen.
- Je kunt contact opnemen met de titularis van bepaalde opleidingsonderdelen om onderwerpen die je interesseren, te verkennen. Ook alle titularissen die een (keuze)opleidingsonderdeel doceren in de opleiding, postdoctorale onderzoekers en doctor-assistenten komen in aanmerking om op te treden als promotor van een masterproef.
- Op het leerplatform CANVAS wordt een lijst met mogelijke thema’s ter beschikking gesteld, waaruit de student een keuze kan maken.

Wanneer je kiest voor een thema aangereikt door de promotor ontslaat dit je niet van de taak om zelf een probleemstelling, onderzoeksvragen en onderzoeksonderwerp te formuleren. Dit is de taak van de student en niet van de promotor. De promotor begeleidt je met het verder bekijken van de haalbaarheid van je voorstel.

Contacteer een promotor niet onvoorbereid. Goedkeuring van promotorschap zal je doorgaans pas verkrijgen indien je vooraf al wat literatuur hebt doorgenomen en een eerste voorstel op papier hebt gezet. Maak hierbij gebruik van de cursussen, boeken, artikels en readers die doorheen de opleiding worden opgelegd en aangeraden. En vergeet zeker niet vooraf eens een bezoek te brengen aan de bibliotheek om te verkennen welke literatuur er voorhanden is.

Je kan het onderwerp van je masterproef kiezen in een domein dat verder bouwt op je stage, een eventuele bachelorproef of een opdracht in het kader van een werkcollege of hoorcollege. Dat heeft het belangrijke voordeel dat je al wat ingelezen bent in de literatuur, wat je een theoretische voorsprong kan geven. Het gaat echter steeds om verschillende werkstukken met verschillende probleemstellingen.

Ook bronnen waartoe je toegang hebt gekregen in het kader van je stage, zoals gerechtelijke of penitentiaire dossiers, kunnen mee opgenomen worden in het onderzoek van je masterproef. Indien je vroegere werkstukken in je masterproef integreert, dien je daar ook uitdrukkelijk naar te verwijzen, zodat de meerwaarde van de masterproef ten opzichte van de vroegere werkstukken kan geëvalueerd worden. Afbakening tussen een eerder werkstuk en de masterproef is niet eenvoudig in eenduidige richtlijnen te vatten en dient bijgevolg geval per geval besproken te worden met de promotor en desgevallend de verantwoordelijke(n) van desbetreffend opleidingsonderdeel.

Het is tenslotte ook van belang een onderwerp of domein te kiezen dat je interesseert!

4. Duo-masterproeven

Er bestaat ook de mogelijkheid om duo-masterproeven te maken, waarbij twee studenten rond hetzelfde of een gelijkaardig onderwerp werken en samen de literatuurstudie en het onderzoeksdesign uitwerken, maar in hun empirische luik elk een ander deelaspect onderzoeken. Het is dan uiteraard de bedoeling dat beide empirische analyses mooi complementair zijn, bijvoorbeeld doordat de ene student visies van politiemensen over jongeren onderzoekt en de andere het omgekeerde, de visies van jongeren over politiemensen. Doordat het werk aan de literatuurstudie en het theoretisch-methodologische kader kan worden gedeeld, kan er in uitgebreide empirische analyse worden geïnvesteerd.

Duo-masterproeven worden door dezelfde promotor begeleid, maar vormen wel degelijk twee aparte werkstukken, die elk afzonderlijk zullen worden beoordeeld. Dit betekent dat er ook aparte mondelinge verdedigingen zijn.

De aparte werkstukken bevatten de individuele én de collectieve delen, zodat ze ook als masterproef op zich kunnen gelezen worden. De masterproef bevat een apart deel waarin de samenwerking wordt geëxpliciteerd en waar duidelijk aangegeven wordt welke delen samen tot stand zijn gekomen en welke delen het resultaat zijn van individueel werk. Doorheen de masterproef wordt duidelijk aangegeven wie verantwoordelijk is voor welke stukken. Ook in het masterproefplan (zie infra) moet worden geëxpliciteerd dat het gaat om een duo-masterproef.

5. Indienen masterproefplan, onderwerp en titel

Het onderwerp, de masterproeftitel en het masterproefplan worden ingediend in het academiejaar waarin de masterproef wordt opgenomen in het studieprogramma. Voor deelname aan de eerste examenperiode van de eerste zittijd ('januari-zittijd'), moet men het gekozen onderwerp en titel (in Mathis) opnieuw

activeren en moet men het masterproefplan opnieuw indienen (in CANVAS). Bovendien is het belangrijk om, wanneer je wilt afstuderen in de ‘januari-zittijd’, conform artikel 133 van het onderwijs- en examenreglement (OER), een aanvraag te doen om vervroegd af te studeren in de SelfService studenten. Daarnaast is het ook belangrijk dat studenten reeds het vak “Wetenschappelijke integriteit en ethiek in de praktijk van criminologisch onderzoek” succesvol hebben afgerond. Gezien dit een jaarvak is kan dit niet op een semester worden behaald. Voor meer informatie, zie: <https://student.vub.be/afstuderen-januari#afstuderen-in-januari>. De inschrijving in Mathis staat los van de overeenkomstig art. 108 noodzakelijke registratie in de SelfService studenten voor het opleidingsonderdeel Masterproef. Studenten die niet slagen in deze examenperiode, of hun masterproef niet hebben ingediend, kunnen slechts opnieuw aan de examens deelnemen in de tweede zittijd van het lopende academiejaar.

5.1 Masterproefplan

Uiterlijk **15 november** heb je je masterproefplan ingediend op het leerplatform CANVAS. Overleg vooraf met je promotor over de inhoud van je masterproefplan!

Studenten die na het doorlopen van de eerste en de tweede zittijd hun masterproef willen (her)indienen in de eerste examenperiode van de eerste zittijd (‘januari-zittijd’) van het volgende academiejaar, moeten het masterproefplan opnieuw indienen (in CANVAS) op uiterlijk **15 november** (of eerstvolgende werkdag).

Het masterproefplan beslaat maximum 1300 woorden en bevat de volgende onderdelen:

- Titel;
- Naam student en promotor;
- Probleemstelling: afbakening van het onderwerp, concrete onderzoeksvra(a)g(en): wat, waarom,...?), doelstelling;
- Onderzoeksopzet met een eerste opzet van het empirisch onderzoek. Hoe, waar, bij wie ga je je onderzoek verrichten (literatuurstudie of empirisch onderzoek – welke technieken?);
- Voorlopige bibliografie met de reeds geraadpleegde werken.

5.2 Onderwerp en titel

De administratieve opvolging gebeurt via Mathis (Master Thesis Application System). Dit systeem is van belang voor de eerste administratieve fase van het masterproeftraject: met name de formele indiening van het onderwerp en titel van de masterproef en promotor.

Je kan hierop inloggen (met je VUB ID) via deze link: <http://mathis.cumulus.vub.ac.be>. Eens ingelogd en aangemeld bij de juiste studierichting (in Mathis is dat ‘Criminologische Wetenschappen’ en NIET ‘Criminologie’), kan je alle beschikbare promotoren en onderwerpen zien. Het masterproeftraject start met het vinden van een onderwerp, onderzoeksvraagstuk én een promotor.

De werkwijze die door de student moet worden gevolgd:

1. Als je een onderwerp hebt gevonden dat je wenst voor te stellen, neem je contact op met een mogelijke promotor. Na een eerste verkennend gesprek en mits akkoord van de promotor, kan je in Mathis intekenen voor het onderwerp bij desbetreffende promotor. In een volgend scherm kan je dan de concrete titel van je masterproef inbrengen. Het gaat hier om een voorlopige titel, die later nog gewijzigd kan worden (zie infra).
2. De promotor zal daarop binnen de tien kalenderdagen je aanvraag in Mathis goedkeuren.
3. Ondervind je problemen met de registratie in Mathis, gelieve dan een mail te sturen naar facrc@vub.be (in cc: yana.jaspers@vub.be).

Uiterlijk **15 november** (of eerstvolgende werkdag) moet je je onderwerp van de masterproef en goedkeuring door de promotor in Mathis hebben afgerond.

Opgelet!!! Studenten die na het doorlopen van de eerste en de tweede zittijd hun masterproef willen (her)indienen in de eerste examenperiode van de eerste zittijd ('januari-zittijd') van het volgende academiejaar, dienen hun onderwerp en titel opnieuw in via Mathis. De deadline hiervoor is uiterlijk **15 november** (of eerstvolgende werkdag) van dat nieuwe academiejaar.

Begin op tijd met het zoeken naar een onderwerp en wacht niet te lang met het contacteren van een mogelijke promotor. Vaak zijn meerdere contacten nodig alvorens het masterproefplan en titel volledig vorm krijgen. Wacht dus niet te lang met de verdere uitwerking van de probleemstelling, literatuurstudie en/of empirisch onderzoek.

Je krijgt nog de kans om, uiteraard in overleg met je promotor, je **masterproeftitel** te wijzigen. Dit kan je doen op het moment dat je je titelblad genereert uit Mathis. Vergeet hierbij ook je Engelse titel niet!

Let op: je titel wijzigen op deze manier kan enkel wanneer het *onderwerp* van je masterproef niet gewijzigd werd. Indien ook je **onderwerp** werd gewijzigd, dien je na overleg met je promotor, een mail te sturen naar facrc@vub.be om dit te melden. **Opgepast:** dit kan slechts tot 2 maanden voor de indieningsdatum. De faculteit zal dit melden aan de opleidingsraad en de decaan, en zal je (na goedkeuring door de opleidingsraad) via mail melden wanneer dit werd aangepast in Mathis.

Bij niet-tijdige aanvraag van een onderwerp en promotor verschuift de inleverdatum van de masterproef automatisch naar de eerstvolgende inleverdatum (art. 120 §1 onderwijs- en examenreglement). Het kunnen opstellen van een goede timing en leren naleven van deadlines is immers één van de nagestreefde competenties van de masterproef.

- Wie tijdens de eerste zittijd wilde indienen, zal verwezen worden naar tweede zittijd.
 - o Wie in de eerste examenperiode van de eerste zittijd wilde indienen (15 december), zal naar de tweede zittijd van dat academiejaar verwezen worden (16 augustus).
 - o Wie in de tweede examenperiode van de eerste zittijd wilde indienen (30 mei), zal eveneens naar de tweede zittijd van dat academiejaar verwezen worden (16 augustus).
- Wie in tweede zittijd (16 augustus) wilde indienen, zal naar de eerste examenperiode van de eerste zittijd verwezen worden (15 december).

6. Verwachtingen m.b.t. de masterproef

De masterproef moet zonder twijfel een bijdrage leveren aan de criminologische wetenschap. Deze wetenschappelijke bijdrage is te situeren op verschillende terreinen, m.n.:

- De keuze van het onderwerp, de geformuleerde vraagstelling en de gehanteerde invalshoek moeten getuigen van criminologische en wetenschappelijke relevantie en originaliteit. De probleemstelling moet goed afgebakend worden en de onderzoeksvragen moeten duidelijk geformuleerd zijn. De uitwerking van een goed onderbouwde probleemstelling vergt een zoektocht door de literatuur en verkenning van het empirische veld. Hiervoor moet voldoende tijd uitgetrokken worden!
- Het werk moet steunen op *relevante wetenschappelijke bronnen*, met aandacht voor internationale (anderstalige) wetenschappelijke literatuur. Er kan gebruik gemaakt worden van uiteenlopende wetenschappelijke bronnen, maar ook van ander bronnenmateriaal zoals statistische gegevens, dossiers, parlementaire stukken, etc. De gebruikte bronnen moeten onderworpen worden aan bronnenkritiek. Bovendien moet de verwerking van de verzamelde informatie getuigen van systematiek en kritische analyse. Dit moet resulteren in een logisch en geordend geheel.
- Je werk kan geen loutere samenvatting of presentatie van reeds bestaande kennis zijn. De masterproef moet een wetenschappelijke meerwaarde opleveren. Je werk moet dus iets toevoegen aan bestaande wetenschappelijke inzichten, een stap verder zetten. Het dient een *doelgerichte analyse* te bevatten, waar op een systematische wijze gewerkt wordt aan de beantwoording van de vragen die geformuleerd worden in de probleemstelling.
- Je bent in staat om een *haalbaar onderzoeksdesign* uit te tekenen, met een goede methodiek, waarin de onderzoekskeuzes systematisch worden geëxpliciteerd.
- Bij de verwerking van de gegevens dienen alle regels m.b.t. *respect voor de privacy* gewaarborgd te worden. Dit betreft zowel het verzamelen, de opslag (tijdens en na de masterproef) en het gebruik (analyse en rapportering) van gegevens. Als je tijdens een empirisch onderzoek gevoelige informatie hebt verzameld, of gewerkt hebt met vertrouwelijke documenten (cf. gerechtelijke dossiers, getuigenverklaringen, processen-verbaal, verslagen van psychiaters, hulpverleners of justitieassistenten, etc.) moet je daar op een correcte manier mee omgaan.
- Een *bijdrage leveren aan de criminologische wetenschap* kan op zeer verschillende manieren. Je hebt dan ook verschillende mogelijkheden wat betreft de opzet en invalshoek van je masterproef. Let wel: de opzet van je masterproef hangt nauw samen met de concrete probleemstelling of onderzoeksvraag die aan de basis van je werk ligt. Je kunt, afhankelijk van je probleemstelling, opteren voor een (uitvoerige) literatuurstudie of een empirisch onderzoek (vergezeld van een beperkter literatuuronderzoek). Een goede en uitvoerige literatuurstudie is een volwaardige keuze voor een masterproef. Het verrichten van een empirisch onderzoek is dus geen verplichting of een 'must' om een hoog cijfer te behalen. Zeker indien je kiest voor een literatuurstudie, maar ook indien je een empirisch onderzoek verricht, dien je in de mate van het mogelijke beroep te doen op internationale of niet-Nederlandstalige literatuur.

- De masterproef vormt het sluitstuk van de Master Criminologische Wetenschappen en is het werk waarmee je moet aantonen dat je *op zelfstandige wijze* de criminologische wetenschappen kan beoefenen. Dit betekent dat je in staat bent om op basis van een goed geformuleerde vraagstelling aan de hand van het door jou uitgevoerde wetenschappelijke onderzoek een wetenschappelijk gefundeerde reflectie te formuleren.

7. Schrijfwerk

De masterproef is een wetenschappelijke mededeling, een geschreven uitkomst van een onderzoeksproces. Het geschreven werkstuk moet dan ook recht doen aan de geleverde onderzoeksinspanningen. Wetenschappelijk schrijven is een genre op zich, met eigen conventies en regels (cf. belang van bronverwijzingen en correct referentiesysteem).

Het wetenschappelijk schrijven is het opbouwen van een wetenschappelijke argumentatie en leidt tot een besluit dat een antwoord geeft op de aanvankelijk gestelde onderzoeksvraag. Streef daarom een compacte en krachtige bewijsvoering na. Wees coherent in het gebruik van je verwijzingsstelsel en zorg voor een duidelijke rode draad in je verhaal. Schrijf 'klantvriendelijk', licht schema's, tabellen en figuren steeds toe in de tekst, geef ze een titel en nummering.

Een goede masterproef is een masterproef zonder schrijf- en typfouten. Voorzie dus voldoende tijd om je werk meerdere keren na te lezen, of desgevallend te laten nalezen.

8. Begeleiding van een promotor

Alle titularissen die een opleidingsonderdeel doceren binnen de opleiding criminologie, alsook postdoctorale onderzoekers en doctor-assistenten, kunnen promotor zijn van een masterproef.

Je masterproefwerkzaamheden zullen gebaat zijn bij de begeleiding door je promotor, die het domein waartoe je masterproefonderwerp gerekend kan worden, goed kent. Het masterproef-onderwerp en de keuze van promotor zijn dus gerelateerd. Eventueel kan een assistent of onderzoeker op specifieke thema's worden ingeschakeld voor bijkomende begeleiding van de masterproef. De promotor blijft echter de eindverantwoordelijke voor de begeleiding.

De begeleiding gebeurt in principe individueel. De student is verantwoordelijk om initiatief te nemen in het contact houden met de promotor en/of begeleider. Het wordt beschouwd als één van de te verwerven competenties van het opleidingstraject.

Rechten en plichten van de student

Het maken van een masterproef is een zelfstandige oefening. Dit betekent dat je moet aantonen dat je op zelfstandige wijze de relevante literatuur kan opzoeken en verwerken, een probleemstelling kan formuleren, enz.

Het is je plicht om op regelmatige tijdstippen contact op te nemen met je promotor om hem / haar op de hoogte te houden van je werkzaamheden. Neem je geen of onvoldoende contact op, dan kan de promotor zich distantiëren van het promotorschap. Bovendien moet je ook de afgesproken timing respecteren en de contacten met de promotor voorbereiden. Lever je werkdocumenten tijdig in zodat de promotor minstens een week de tijd heeft om ze te bekijken.

Rechten en plichten van de promotor

De masterproef wordt neergelegd onder het gezag van de promotor. Van de promotor wordt verwacht dat hij/zij de student begeleidt. Dit betekent dat de promotor je helpt in het bepalen van een invalshoek voor je onderwerp, het uitwerken van een realistische en haalbare probleemstelling, het voorbereiden van empirisch onderzoek, het uitwerken van een logische structuur voor je werk, je eventueel wijst op relevante literatuur of bronnen, de tijdig ingebrachte teksten becommentarieert, enz. Van de promotor wordt ook verwacht dat hij/zij je helpt bij eventuele moeilijkheden en je werkzaamheden, indien nodig, bijstuurt.

De promotor zorgt ervoor dat hij/zij beschikbaar kan zijn voor de student (op afspraak – of spreekuur). Van de promotor wordt ook verwacht dat hij/zij de binnengebrachte werkdocumenten voorziet van commentaar en binnen een redelijke termijn terugbezorgt aan de student.

Let op: overleg steeds met je promotor over de timing van de ingeleverde stukken, en bekijk vooraf en in onderling overleg of er tijdens vakantieperiodes begeleiding voorzien is. Ook promotoren hebben immers recht op vakantie.

De ideale relatie

De ideale verhouding promotor – student is een open, eerlijke en coöperatieve relatie, die gekenmerkt wordt door regelmatig contact en overleg. De student neemt zelf contact op en houdt contact. De promotor is dus meer dan de ondertekenaar van een formulier, de naam op het voorblad van de masterproef en “puntengever” aan het einde van de rit. De student heeft recht op een daadwerkelijke inhoudelijke begeleiding en steun vanwege de promotor. De promotor heeft recht op daadwerkelijke inzet van de student en respect voor zijn / haar suggesties in de uitwerking van de masterproef.

9. Vormvereisten

De masterproef moet voldoen aan enkele elementaire, maar belangrijke vormvereisten.

Omvang

De masterproef is een oefening in synthesevermogen en structurering. De tekst, exclusief bijlagen en bibliografie, beslaat gewoonlijk tussen 12.500 woorden (ca. 31 bladzijden) en 20.000 woorden (ca. 50 bladzijden). De duo-masterproeven mogen elk dit aantal woorden overschrijden, gezien de gezamenlijke stukken langer zijn.

Titelblad

Het titelblad van je masterproef moet worden gegenereerd uit Mathis!

Opbouw

Het eigenlijke werk omvat minstens volgende onderdelen:

- Titelblad.
- Een Nederlandstalige abstract van minimum 300 en maximum 400 woorden.
- Een Engelstalige abstract van minimum 300 en maximum 400 woorden.
- Drie trefwoorden, zowel in het Nederlands als in het Engels.
- Een overzichtelijke inhoudstafel met paginavermelding.
- Inleiding met een uitgewerkte probleemstelling, een degelijke motivering van de onderwerpkeuze (de criminologische relevantie of het waarom – alsook de originaliteit).
- De verschillende hoofdstukken en/of delen – of het corpus van het werk – vormen de verschillende stappen in het zoeken naar én formuleren van een antwoord op de onderzoeksvragen. Van belang is hierbij een systematische en logische opbouw en argumentatie aan te kunnen houden. Las regelmatig tussentijdse conclusies in.
- De algemene conclusie en discussie omvat een terugkoppeling naar de aan het begin geformuleerde probleemstelling aan de hand van de aangedragen antwoorden en kritische reflectie.
- Een literatuurlijst of bibliografie (opgesteld volgens een consequent referentiesysteem).

Bijkomende mogelijkheden zijn:

- Een voorwoord/dankwoord.
- Eventuele bijlagen waarnaar ook wordt verwezen in de eigenlijke tekst, zoals o.a.: de gebruikte onderzoeksinstrumenten (bv. vragenlijst, enquête, interviewschema, enz.), tabellen die niet werden opgenomen in de eigenlijke tekst, maar wel interessant zijn voor de lezer, enz.
- Een lijst van gebruikte afkortingen.
- Een lijst met titels van tabellen en/of grafieken, inclusief de pagina waarop deze terug te vinden zijn (vooraan in de masterproef, na de inhoudstafel).

Lay-out

Gebruik een overzichtelijke lay-out voor je werk. Dit betekent dat je oog dient te hebben voor de bladspiegel en een logische structurering in paragrafen. Hiervoor is de keuze van een helder en leesbaar lettertype (bv. Times New Roman, Verdana), een redelijke interlinie (maximaal 1,5) en duidelijk te onderscheiden titels van belang. Hanteer een consequente en eenvoudige nummering van delen, hoofdstukken en subtitels. Overdrijf niet met witbladen of witregels. Houd het ook hier eenvoudig en vermijd toeters en bellen.

Citeren

De masterproef is een wetenschappelijke tekst. Dit betekent ondermeer dat je eerlijkheidshalve MOET verwijzen naar de door jou gehanteerde bronnen. Het betekent ook dat je werk een “eigen verhaal” moet

zijn, dat op grond van de analyse van de verzamelde en verwerkte bronnen tot stand kwam. Het moet duidelijk zijn wanneer jij als auteur van de masterproef aan het woord bent, en wanneer andere auteurs aan het woord zijn. Het is jouw taak om dit onderscheid duidelijk aan te geven. Het belang van een transparant, precies en consequent referentieapparaat kan niet genoeg benadrukt worden. Je gebruikt ook zoveel mogelijk verwijzingen naar primaire bronnen – eventueel door middel van secundaire bronvermelding wanneer de oorspronkelijke bron niet geraadpleegd werd.

Wanneer veel gewerkt wordt met rechtsbronnen wordt de voorkeur gegeven aan verwijzing volgens het V&A-systeem. Er kan ook gebruik gemaakt worden van het APA-systeem, mits hierbij steeds de nodige pagina's worden vermeld. Je bent vrij het systeem te kiezen dat jou het meeste ligt.

Problemen met citeren?

- Een citaat is de letterlijke overname van iemands woorden (tekst), met bronvermelding. Een citaat dient schuin gedrukt en/of tussen aanhalingstekens geplaatst te worden.
- Parafaseren is iemands tekst (woorden) weergeven met je eigen woorden met bronvermelding.
- Plagiaat is '(...) het gebruik maken van formuleringen van anderen, al dan niet in bewerkte vorm, zonder nauwkeurige bronvermelding, evenals iedere vorm van fraude die een inbreuk is op de wetenschappelijke integriteit. Plagiaat kan betrekking hebben op verschillende vormen van producten zoals tekst, beeld, muziek, databestand, structuur, gedachtengang, ideeëngoed. Voor de toepassing van dit reglement wordt de overname van eigen werk zonder bronvermelding eveneens als een onregelmatigheid beschouwd. De VUB behoudt zich het recht voor de controle op plagiaat uit te voeren door middel van de door haar nuttig bevonden hulpinstrumenten.' (art.118, §2 onderwijs- en examenreglement).
- Grote delen uit oorspronkelijke teksten overnemen mét bronverwijzing, is strikt genomen geen plagiaat. Desalniettemin dient dit vermeden te worden, zelfs indien er naar bronnen verwezen wordt. Van de studenten wordt immers verwacht dat zij blijf geven van een zekere graad van persoonlijke formulering en redenering. We denken hierbij aan een zeer uitputtend gebruik van of overname van ganse stukken tekst uit bestaande literatuur. Ook het louter aan elkaar plakken van teksten van anderen (met verwijzing), zelfs indien het vertalingen van anderstalige literatuur betreft, is niet toegestaan en wordt gesanctioneerd door een lage(re) quoterings. Het schrijven van een masterproef is immers meer dan het louter plaatsen van tussenzinnetjes tussen teksten, die van anderen zijn overgenomen.

Taal

Uiteraard moet je werk zonder taal- en spellingsfouten worden afgeleverd. Vertrouw hiervoor niet enkel op de spellingscontrole in je tekstverwerkingsprogramma, maar gebruik de nodige woordenboeken en spellingsgidsen. Lees je werk meerdere keren na of laat het nalezen. Reserveer hiervoor voldoende tijd.

De masterproef wordt geschreven in het Nederlands of het Engels. Indien gewenst, kan een aanvraag die is ondertekend door de student en de promotor ingediend worden bij de decaan om de masterproef in het Frans te schrijven.

Inkomende Erasmusstudenten schrijven de masterproef in het Engels of Frans, ongeacht de moedertaal.

Bewaren van je onderzoeksgegevens

Gebruikte bronnen en basisgegevens van een empirisch onderzoek moeten worden bewaard tot de student geslaagd is voor de masterproef. Immers, indien er vragen of twijfels rijzen m.b.t. je onderzoek, dan kan je steeds teruggrijpen naar deze bronnen. Transcripties van interviews e.d. dienen geanonimiseerd te worden en ingeleverd te worden bij de promotor (USB-stick). Sinds dit academiejaar dienen studenten ook een “data management plan” op te stellen, waarbij deze aspecten geconcretiseerd worden. Meer informatie hierover krijgen de studenten in de lessen van “Wetenschappelijke integriteit en ethiek in de praktijk van criminologisch onderzoek”.

10. Indiening

De masterproef moet **enkel digitaal worden ingediend (op canvas!)**. Een papieren versie is NIET nodig. De masterproef wordt elektronisch ingediend via het elektronisch leerplatform (Canvas). De student verstuurt zijn masterproef tevens via e-mail naar de promotor en lezer volgens de procedure vermeld op het studentenportaal.

Indienen op **Canvas**: de masterproef wordt **elektronisch (pdf) opgeladen** in het leerplatform Canvas in de daartoe voorziene map in deze cursusruimte. U ontvangt van het systeem nadien een bevestiging. Wij raden u aan om hiervan een screenshot te nemen en deze bij te houden ter bevestiging van de inlevering, de inleverdatum en de naam van het ingeleverde bestand.

MAAR (!) alvorens je je masterproef kan indienen moet je eerst volgende **drie** stappen zetten:

1. Genereren van je titelblad via MATHIS:

- Log in op Mathis. Op dashboard klik je op “prepare submission documents”.
- Controleer de informatie die op het scherm verschijnt aandachtig. Deze informatie zal gebruikt worden om je voorblad te genereren. Mocht het nodig zijn kan je op dit moment nog de nodige aanpassingen doen (bv. titel) en eventueel je Engelse / Nederlandse vertaling toevoegen indien dit nog niet eerder was gebeurd.
- Bevestig de informatie en download het pdf-document. Dit omvat: (1) het voorblad van je masterproef dat je moet gebruiken voor de indiening van de papieren versie van je werk; (2) het ontvangstbewijs dat je meeneemt voor de indiening van de papieren versie en dat zal worden ondertekend door de secretariaatsmedewerker.

2. Toestemmingsformulier:

Studenten dienen **een toestemmingsformulier van openbaarmaking** toe te voegen aan hun masterproef dat door de student ondertekend moet worden. Dit formulier kan teruggevonden worden onder het tabblad ‘bestanden’ op Canvas of op de site van de faculteit (<https://student.vub.be/faculteit-recht-en-criminologie#masterproef-en-stage>Koppelingen naar een externe site.).

3. Je **mailt** je volledige masterproef (in pdf!) naar je promotor én je jurylid.

Studenten die hun masterproef hebben uitgewerkt in samenwerking met actoren uit het werkveld, kunnen een exemplaar aan deze actoren overmaken *nadat ze geslaagd zijn* voor hun masterproef.

Procedure uitstel van indiening van de masterproef (uitzonderlijke gevallen)

Bij absolute overmacht en mits een door de promotor ondertekende brief met motivering, gericht aan de decaan van de faculteit Recht en Criminologie en aan de voorzitter van de opleidingsraad criminologie, kan uitstel van indiening van de masterproef worden toegestaan aan de student. Slechts in uitzonderlijke gevallen van overmacht wordt uitstel van indiening toegestaan.

11. Evaluatie

De masterproef wordt gequoteerd op 20 punten. Indien je geen 10/20 behaalt, kan je niet slagen en dit ongeacht het puntenaantal dat voor andere examens werd behaald. Naar aanleiding van de COVID-pandemie en de daaruit volgende maatregelen, werd de mondelinge verdediging semi-facultatief. Onder volgende voorwaarden: (1) op vraag van de student: na ontvangst van de verslagen van de promotor en de commissaris via MaThiS en ontvangst van de quoteringen via Canvas beschikt de student over een termijn van drie kalenderdagen om een mondelinge verdediging te vragen. Die termijn begint op de dag die volgt op de ontvangst van de verslagen en quoteringen; (2) in het geval waar het verschil tussen de beoordelingen van de lezers meer dan 4 punten bedraagt; of (3) op beslissing van de masterproefcoördinator van de opleiding, na hiertoe op gemotiveerde wijze te zijn verzocht door de promotor of het jurylid, is een mondelinge verdediging (eventueel online) voorzien. Desgevallend is de verdeling 16 punten op het schriftelijke werk, 4 punten op de mondelinge verdediging.

De student verdedigt zich m.b.t. de inhoud en de vorm van de masterproef. Niet komen opdagen na het inschrijven voor de facultatieve verdediging wordt beschouwd als een onvolledige deelname aan het examen en leidt dus tot een “afwezigheid” voor het opleidingsonderdeel “Masterproef”.

Voor elke masterproef wordt een commissie van twee juryleden samengesteld. Eén van hen is de promotor, de andere lezer is een door de opleidingsraad aangesteld jurylid. Juryleden kunnen zowel VUB-leden (professoren, assistenten of onderzoekers), als externe specialisten (uit de praktijk) zijn (art. 120 §3 onderwijs- en examenreglement).

Opgelet: Als onderdeel van het evaluatieproces worden ingediende masterproeven via het Turn-it-in systeem nagekeken op mogelijke problemen inzake plagiaat en bronnengebruik. Dit gebeurt automatisch wanneer de masterproef wordt opgeladen op CANVAS. Indien problemen m.b.t. plagiaat worden vastgesteld, zal de (vice-)decaan, eventueel na overleg met de voorzitter van de examencommissie, beslissen over het al dan niet opleggen van een examentuchtbeslissing (artikel 118 OER).

11.1 Het schriftelijke verslag

De juryleden lezen en beoordelen je werk. Zij maken een evaluatieverslag. De door hen opgestelde evaluatie en beoordeling wordt ingevoerd in Mathis. Als beide juryleden hun beoordeling hebben ingevoerd, zal je een automatische mail ontvangen. Je kan dan inloggen in Mathis om de beoordelingen te lezen.

Deze evaluatie focust op volgende aspecten van de masterproef:

- Probleemstelling
 - Zijn de probleemstelling en onderzoeksvragen duidelijk?
 - Is de probleemstelling voldoende criminologisch relevant?
- Theoretische achtergrond en literatuurstudie
 - Is de juiste literatuur geselecteerd?
 - Wat is de moeilijkheidsgraad van de gehanteerde literatuur?
 - In welke mate is er sprake van persoonlijke verwerking van de geraadpleegde wetenschappelijke literatuur?
 - Is er gebruik gemaakt van een eerlijk en volledig referentiesysteem en bibliografie?
 - Is er sprake van plagiaat of vormen van afschrijven?
- Methodologie en verwerking van onderzoeksresultaten
 - Worden de onderzoekskeuzes afdoende omschreven en gemotiveerd?
 - Worden de eventuele sterktes en zwaktes van de gehanteerde methodologie afgewogen?
 - Literatuurstudie: is er voldoende eerlijke omgang met de bronnen en is er oog voor bronnenkritiek?
- Vorm en taal
- Synthese en conclusie
 - Geeft de masterproef een antwoord op de oorspronkelijk geformuleerde onderzoeksvraag?
 - Is het werk voldoende doelgericht geschreven?
 - Zijn er voldoende en kritische beschouwingen?
- Samenvatting beoordeling
 - Beschikt de student over het vermogen om zelfstandig de criminologische wetenschappen te beoefenen?

11.2 De semi-facultatieve mondelinge verdediging

De student kan zich voorbereiden op de mondelinge verdediging door gebruik maken van de beoordelingen die zijn opgenomen in MaThiS.

De beoordelingsverslagen worden via mail meegedeeld aan de student. Deze mededeling moet plaatsgrijpen uiterlijk 7 kalenderdagen vóór de datum van de eventuele mondelinge verdediging. De studenten ontvangen: (1) De kwalitatieve beoordelingen van de juryleden m.b.t. het schriftelijke werk via mail; (2) De punten van beide juryleden en het uiteindelijke cijfer op het schriftelijke werk via Canvas. Bij de mededeling van de punten wordt meteen ook kenbaar gemaakt welke studenten verplicht mondeling moeten verdedigen. Lees deze evaluaties goed na om je adequaat voor te bereiden op de mondelinge verdediging van je werk. De beoordelingen van de juryleden stellen je immers in de mogelijkheid om te anticiperen op eventuele kritieken en vragen vanwege de lezers van je werk. Aan de hand van de evaluaties kan je notities maken die je repliek ondersteunen en voorbereiden.

Na ontvangst van de verslagen en de punten van de promotor en het jurylid, beschikt de student over een termijn van drie kalenderdagen om een mondelinge verdediging te vragen. Die termijn begint de dag die volgt op de ontvangst van de verslagen en quoteringen. De student richt binnen die termijn een verzoek aan de masterproefcoördinator/opleidingsraadvoorzitter via facrc@vub.be. De promotor, het jurylid en de student worden van de mondelinge verdediging per e-mail op de hoogte gebracht.

In het geval van de mondelinge verdediging: deze begint met een korte presentatie van je masterproef van maximum 10 minuten, aan de hand van een visuele presentatie (PowerPoint, Prezi,...) die maximum 8 slides omvat. Niet het volledige werk moet worden toegelicht, de student moet in staat zijn enkel de belangrijkste topics uit zijn/haar werk toe te lichten. Na de presentatie door de student is er ruimte voorzien voor vragen door de juryleden. Indien er een mondelinge verdediging is, maakt deze integraal deel uit van het examen. Niet komen opdagen wordt beschouwd als een onvolledige deelname aan het examen en leidt dus tot een 'afwezigheid' voor het opleidingsonderdeel Masterproef.

11.3 Bepaling van het eindcijfer

Indien je minder dan 10/20 behaalt, ben je niet geslaagd voor de masterproef en kan je ook niet slagen voor de Master. In voorkomend geval moet je de masterproef herwerken.

Indien je niet slaagt in eerste zitting (eerste of tweede examenperiode), kan je je masterproef na herwerking opnieuw indienen in de tweede zitting (met behoud van juryleden). Wanneer je niet slaagt in tweede zitting, en indien je enkel nog vakken uit het eerste semester moet afleggen, kan je je opnieuw inschrijven voor de Master, en je masterproef na herwerking opnieuw indienen in de eerste examenperiode van de eerste zitting ('januari-zitting') van het daaropvolgende academiejaar. Je moet dat academiejaar dan opnieuw je masterproefplan (CANVAS) en onderwerp, titel en promotor (Mathis) indienen, en je moet de nodige administratie in orde maken via SelfService (zie supra).

12. Valorisatie van de masterproef

1. Website vakgroep criminologie: wanneer je hiermee instemt, en indien je 14/20 of meer behaalt op de masterproef, kan de abstract op de website van de vakgroep criminologie worden geplaatst.

2. Persdienst VUB: wanneer je hiermee instemt, kunnen de abstracts van masterproeven die de interesse van een ruimer publiek opwekken, worden overgemaakt aan de persdienst van de VUB.
3. Jeanine Segersprijs voor de beste masterproef: Elk jaar wordt de 'Jeanine Segersprijs' uitgereikt door de Vakgroep Criminologie aan uitzonderlijk goede masterproeven.

13. Belangrijkste data

- **15 november:** indienen masterproefplan op CANVAS en indienen van onderwerp (of her-activeren van titel in geval van derde zittijd), titel en promotor via Mathis voor deelname aan de eerste en/of tweede zittijd.
- **15 december:** elektronische indiening via CANVAS voor de eerste examenperiode van de eerste zittijd.
- **30 mei:** elektronische indiening via CANVAS. Let op: studenten die waren ingeschreven voor de eerste examenperiode van de eerste zittijd ('januari zittijd'), kunnen niet deelnemen aan deze tweede examenperiode van de eerste zittijd. Zij dienen deel te nemen aan de tweede zittijd.
- **16 augustus:** elektronische indiening via CANVAS voor de examenperiode van de tweede zittijd.