

Veiligheidsplan Q. Tent

De organisator(en) verbind(t)(en) zich ertoe het tentreglement (beslissing SOR d.d. 10/02/2005 – RVb.443/A8/01) én alle veiligheidsvoorschriften Tent (opgesteld VUB dienst Preventie) toe te passen. Tevens verbind(t)(en) de organisator(en) zich ertoe alle elementen opgesomd in veiligheidsplan na te leven. Niet naleving van de voorschriften zal automatisch leiden tot een verbod om feestelijkheden buiten de vaste inrichtingen op de campus Oefenplein in te richten en dit gedurende twee academiejaren.

Dien je veiligheidsplan minstens 2 weken op voorhand in via infradesk@vub.be zodat je aanvraag tijdig kan behandeld worden.

1.	Basisinformatie	
1.1	Naam van het evenement	
1.2	Locatie van het evenement	
1.3	Datum van het evenement	
1.4	Openingsuur van het evenement	
1.5	Sluitingsuur van het evenement (de muziek stopt ten laatste 05.00 a.m., beslissing studentenraad 1/12/2008 – RVB.548/A9/01)	
1.6	Naam organisator	
1.7	GSM organisator	
1.8	E-mail organisator	
1.9	Naam organisatie	
1.10	Naam veiligheidsverantwoordelijke	
1.11	GSM veiligheidsverantwoordelijke	
1.12	E-mail veiligheidsverantwoordelijke	

2.	Verzekering	Verzekeringsmaatschappij + polisnummer
2.1	Burgerlijke Aansprakelijkheid	
2.2	Burgerlijke Aansprakelijkheid Uitbating (Het kan zijn dat je reguliere BA je vrijwilligers niet dekt, indien dit het geval is vraag dan voor evenement BA Uitbating aan)	
2.3	Burgerlijke Aansprakelijkheid Tent (Schade veroorzaakt door wegwaaien van tent wordt normaal niet gedekt standaard BA of BA exploitatie)	
2.4	Brandverzekering (De tent en roerende goederen in de tent vallen niet onder brandpolis VUB. De organisator neemt hiervan kennis. De VUB bezit een verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing.)	

Indien uw polis alle bovenvermelde elementen dekt vermeld dan steeds hetzelfde polisnummer in elk vak.

Dienst Infrastructuur - Facility Services

<https://ultimo.vub.be> - infradesk@vub.be – 02 629 31 11

3.	Beveiliging	
3.1	Wordt er gewerkt met <u>vrijwilligersregime</u>	
3.2	Aantal vrijwilligers	
3.3	Op welke manier zijn de vrijwilligers duidelijk herkenbaar	
3.4	Wordt er gewerkt met <u>bewakingsonderneming</u> ?	
3.5	Naam van bewakingsonderneming	
3.6	Naam contactpersoon bewakingsonderneming	
3.7	GSM contactpersoon bewakingsonderneming	
3.8	Aantal bewakingsagenten voorzien tijdens evenement	
3.9	Contractueel start- én einduur bewakingstaken (<i>voorzie bewaking tot 06.00 a.m. teneinde ook de bezoekers bij het einde evenement goed te begeleiden</i>)	
3.10	Optie Extra Bewaker VUB voor controle perimeter tent	

4.	Veiligheid	
4.1	Verwacht aantal bezoekers	
4.2	Maximum aantal gelijktijdig toegelaten bezoekers	
4.3	Aantal voorziene zittoiletten (hanteer de regel 1 per 300 gelijktijdige bezoekers in tent)	
4.4	Aantal voorziene cross staan toiletten (4 urinoirs) (hanteer de regel 1 per 500 gelijktijdige bezoekers in tent)	
4.5	Aantal voorziene nooduitgangen <500 gelijktijdige bezoekers: minimum 2 verschillende > 500 gelijktijdige bezoekers: minimum 3 verschillende	
4.6	Verplicht aantal (poeder)brandblusser 1 co ² blusser verplicht in omgeving van DJ Blussers af te halen bij bewaking voor start evenement	Minimum 5
4.7	EHBO kist te voorzien door organisator + naam verantwoordelijk EHBO	
4.8	Aantal eetkramen voorzien (buiten de tent!)	
4.9	GSM nummer + naam verantwoordelijke eetkraam	

5.	Licht en geluid	
5.1	Leverancier licht en geluid	
5.2	Naam verantwoordelijke licht en geluid	
5.3	GSM verantwoordelijke licht en geluid	