

Reglement voor gebruik van de gesloten fietsenstallingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder **een achtergelaten fiets**: *een fiets waarvan wordt vastgesteld dat hij niet meer gebruikt werd gedurende 3 maanden.*

Artikel 1. Dit reglement is van toepassing op alle gesloten fietsenstallingen op de terreinen van de Vrije Universiteit Brussel.

Artikel 2. Aanvraag voor toegang tot de gesloten fietsenstallingen gebeurt via het online formulier. De toegangen worden toegevoegd aan de persoonlijke personeels- of studentenkaart. De gebruiker verklaart de ontvangen kaart goed te beheren en strikt persoonlijk te gebruiken.

Artikel 3. De badge geeft toegang tot de parkeergarage enkel voor het stallen van fietsen. Bij misbruik wordt de toegang ontzegd.

Artikel 4. Elk verlies van de kaart dient onmiddellijk gemeld te worden aan de dienst Toegangsbeheer (toegangsbeheer@vub.be). Zo kan de verloren kaart geblokkeerd worden om misbruiken te voorkomen.

Artikel 5. In de fietsenstallingen worden enkel fietsen gestald.

Artikel 6. Ook in de fietsenstalling dient een fiets op een behoorlijke manier gesloten te worden met een degelijk slot.

Artikel 7. De maximale aaneengesloten parkeerduur voor fietsen in openlucht en in de gesloten fietsenstalling is 3 maanden. Wie voor langere tijd (met een maximum van 6 maand) zijn fiets wenst te stallen (bijvoorbeeld wegens Erasmus) dient dit te melden aan de dienst Preventie en Milieu via milieu@vub.be .

Artikel 8. Een fiets waarvan de uiterlijke kenmerken (stof, roest,...) er op wijzen dat deze gedurende geruime tijd niet gebruikt werd, wordt gemerkt en indien deze door de eigenaar/gebruiker niet is verwijderd binnen een termijn van 3 maanden na het merken, overgebracht naar een depot van de dienst Infrastructuur.

Artikel 9. Alle achtergelaten fietsen die ingevolge bovenstaande bepalingen zijn verwijderd, worden door de Vrije Universiteit Brussel gedurende 3 maanden¹ bewaard.

Indien de fiets uiterlijk 3 maanden nadat deze in het depot van de Vrije Universiteit Brussel werd geplaatst niet wordt opgehaald door de eigenaar, wordt de fiets geschonken aan het Fietspunt Triomflaan voor hergebruik.

Artikel 10. Het verwijderen van fietsen ingevolge bovenstaande bepalingen gebeurt op risico van de eigenaar/gebruiker. De eigenaar/gebruiker ziet door zich akkoord te verklaren met onderhavig reglement af van elke aanspraak op verhaal of vergoeding ten aanzien van VUB.

Artikel 11. De fietsen in het fietsendepot kunnen door de eigenaar/gebruiker worden afgehaald na afspraak met infradesk@vub.be. Alleen mits voorlegging van bewijs van eigendom/gebruik dan wel

¹ Ter informatie: de bewaartijd van 3 maand komt overeen met de wettelijke bewaartermijn voor fietsen (Wet van 30 december 1975, betreffende de goederen, buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting, gewijzigd op 8 mei 2013 wat de bewaring van fietsen betreft.

een adequate beschrijving van de fiets door de eigenaar/gebruiker zal de fiets kunnen worden vrijgegeven.

Artikel 12. Het gebruik van de gesloten fietsstalling gebeurt op eigen verantwoordelijkheid.

Regulations for the closed bike sheds

Preliminary provisions: For the purposes of these Regulations, **'an abandoned bicycle'** means: *a bicycle in such a condition that dust, rust, etc. on the bicycle and further circumstances indicate that it has not been used for 3 months.*

Article 1. These regulations are applicable to all closed bike sheds on campuses of the Vrije Universiteit Brussel.

Article 2 Application for access to the closed bike sheds is via the online form. The accesses are added to the personal staff or student card. The user declares to properly manage the received card and to use it strictly personally.

Article 3 The card will give access to the parking garage only for the parking of bicycles. In the event of improper use, access will be denied.

Article 4 Loss of the card must be reported immediately to the Access Management service (toegangsbeheer@vub.be). The lost card can then be blocked to prevent any improper use.

Article 6. The bicycle must be properly secured with a solid lock.

Article 7 The maximum continuous parking time for bicycles is 3 months.

Article 8 Abandoned bicycles will be labelled with a notice. If the owner/user does not remove the bicycle within 3 months after the notice, it will be taken to a depot of the Infrastructure department.

Article 9 All abandoned bicycles that have been removed in accordance with the above provisions will be stored for 3 months² by the Vrije Universiteit Brussel. If the bicycle is not collected within 3 months after it was placed in the depot of the Vrije Universiteit Brussel, the bicycle will be donated to Fietspunt Triomflaan for reuse.

Article 10. The removal of bicycles pursuant to the above provisions is at the risk of the owner/user.

Article 11. The bicycle in the bicycle depot may be claimed by the owner/user after making an appointment with Infradesk (infradesk@vub.be). The bicycle will only be handed over if proof of ownership/use or an adequate description of the bicycle is provided by the owner/user.

Article 12. Parking a bicycle is at your own risk.

² For your information: the storage period of 3 months is in agreement with the legal storage period for bicycles (Law of 30 December 1975, concerning goods found outside private property or placed on public roads for the execution of rules for removal, as amended on 8 May 2013 for the storage of bicycles).