

ACTO REGLEMENT

Dit reglement geldt voor alle open cursussen en taaltesten georganiseerd door het Academisch Centrum voor Taalonderwijs - ACTO

Indeling cursussen

De ACTO-cursussen houden rekening met de onderwijs-, examen- en vakantiekalender van de Vrije Universiteit Brussel.

Onderwijstaal

De onderwijstaal in de cursussen is in principe de taal van de aangeboden cursus. Voor het eerste niveau kan hiervan afgeweken worden, in het bijzonder tijdens de eerste lessen, waar instructies herhaald kunnen worden in het Nederlands en/of het Engels.

Toelatingsvoorwaarden

Deelnemers moeten beschikken over een diploma van het hoger secundair onderwijs.

Deelnemers die nog geen cursus hebben gevolgd bij ACTO en willen instromen vanaf niveau 2 voor de talen Frans en Engels, moeten slagen voor een plaatsingstest van ACTO. De plaatsingstest verwijst de deelnemer door naar de cursus die het best overeenkomt met hun niveau.

Voor de andere talen wordt tijdens het eerste contactmoment van de cursus het niveau van de deelnemers bepaald, waardoor een deelnemer nog kan doorverwezen worden naar een ander niveau.

Inschrijving

Inschrijven voor een ACTO-activiteit (taalopleiding, test, etc.) kan enkel via de ACTO-website. Deelnemers kunnen zich inschrijven tot de uiterste datum zoals vermeld op de website. Na deze datum kan inschrijving geweigerd worden. Als er geen uiterste datum vermeld wordt, dan kunnen deelnemers inschrijven tot op de dag dat de activiteit aanvangt.

Het aantal plaatsen voor een cursus/test is beperkt. De inschrijving wordt afgesloten wanneer het maximaal aantal inschrijvingen is bereikt. Dit kan zijn voor het einde van de inschrijvingsperiode.

Betaling

Het inschrijvingsgeld wordt bepaald door ACTO en wordt per activiteit vermeld op de website.

Annulering van de inschrijving door de deelnemer

De deelnemer kan zijn inschrijving enkel per mail wijzigen of annuleren (via acto@vub.be).

Bij annulering van de inschrijving tot de uiterste inschrijfdatum opgegeven door ACTO, dient de deelnemer als vergoeding voor administratiekosten 25 euro te betalen.

Bij annulering na de uiterste inschrijfdatum opgegeven door ACTO, blijft het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd.

Bij annulering, ongeacht de datum, omwille van bewezen overmacht om deel te nemen in hoofde van de deelnemer, dient de deelnemer als vergoeding voor administratiekosten een bedrag van 25 euro te betalen.

Onder annulering wordt verstaan: het afmelden en/of niet verschijnen om welke reden dan ook.

Wijziging en annulering van de inschrijving door ACTO

ACTO kan een inschrijving annuleren in geval van overmacht (inbegrepen de gevallen waarin er te weinig inschrijvingen zijn, of de lesgever niet beschikbaar is). Het volledige inschrijvingsgeld wordt dan terugbetaald aan de deelnemer.

Indien ACTO de datum of het tijdstip van een activiteit wijzigt, kan de deelnemer zijn inschrijving kosteloos annuleren, met terugbetaling van het betaalde inschrijvingsgeld, zonder dat de deelnemer evenwel recht heeft op een schadevergoeding.

Eindevaluatie

Op het einde van elke cursus is er een eindevaluatie. De deelnemer is geslaagd indien hij/zij minstens 10 op 20 behaalt. Voor een aantal cursussen is een mondelinge presentatie of oefening een onderdeel van de eindevaluatie. De data van de evaluatiemomenten worden door de docent meegedeeld. Deelname aan alle onderdelen is verplicht om te kunnen slagen.

Deelnemers met een functiebeperking die menen in aanmerking te komen voor individuele faciliteiten bij het afleggen van de test, dienen ten laatste drie weken voor de test contact op te nemen met de taaldocent.

De deelnemers die geslaagd zijn voor de eindevaluatie ontvangen een certificaat.

Indien ACTO een onregelmatigheid vaststelt bij het afleggen van de eindtoets kan ACTO examentuchtbeslissingen nemen zoals voorzien in het OER van de Vrije Universiteit Brussel naast de mogelijkheid om de cursist uit te sluiten van verdere inschrijving bij ACTO.

Per cursus is er één examenkans. De eindtoets vindt plaats op de datum, het uur en de locatie zoals meegegeven door de docent. Het afleggen van de eindtoets na de voorziene datum wordt in principe niet toegestaan. Bij geval van overmacht moet de deelnemer, ten laatste op de dag van de eindtoets, zowel het ACTO-secretariaat als de docent per mail contacteren. De originele bewijsstukken ter staving van de overmacht worden binnen de drie kalenderdagen na de dag van de eindtoets aan zowel het ACTO-secretariaat als de docent bezorgd. De docent beslist of een nieuwe eindtoets organisatorisch mogelijk is. In dat geval, wordt de eindtoets binnen de maand georganiseerd.

Alle geschillen zullen uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbanken te Brussel behoren.

Regulations ACTO

These regulations apply to all open courses and language tests organised by the Academic Centre for Language Education - ACTO¹

Course schedules

The ACTO courses adhere to the education, exam and holiday calendars of the Free University of Brussels.

Teaching language

In principle, the teaching language in the courses is the language of the course itself. There may be deviations from this at the primary level, in particular during the first lessons, in which instructions may be repeated in Dutch and/or English.

Entrance criteria

Participants should be in possession of a higher secondary school diploma.

Participants who have not yet taken an ACTO course and want to enrol directly in Level 2 for French and English, will be required to pass an ACTO placement test. The placement test will refer the participant to the course best suited to their level.

For other languages, the participant's level will be determined during the first moment of contact, meaning that a participant could be referred to another level than the one at which they initially applied.

Registration

You can only register for an ACTO activity (language programme, test etc.) through the ACTO website. Participants can register up to the closing date listed on the website. Registrations received after this date will be refused. If no closing date is listed, participants can register until the day the activity begins.

Payment

ACTO will determine the amount of the registration fees which will be noted per activity on the website.

Cancellation of the registration by the participant

The participant can only cancel or change their registration by email (to acto@vub.be).

When registration is cancelled before the registration deadline, the participant must pay the amount of 25 EUR for administration costs. The remaining registration fee will be refunded.

When registration is cancelled after the registration deadline, the full amount of the registration fees remains payable.

¹These regulations do not apply to the faculty programmes offered by ACTO. The faculty regulations, as recorded in the OER of the Free University of Brussels, are available online.

In case of cancellation due to proven force majeure to participate on the part of the participant (regardless of the date), the participant must pay an amount of 25 EURO as compensation for administration costs.

By cancellation, we mean: deregistering and/or failing to turn up for the ACTO activity for whatever reason.

Changes to and cancellation of the registration by ACTO

In the event of force majeure (including cases where there are too few registrations, or the course teacher is unavailable), ACTO may cancel a registration. In that case, the full amount of the registration fees will be refunded to the participant.

If ACTO changes the date or time of an activity, the participant may cancel their registration at no cost, and with a refund of the registration fees paid, but will not be entitled to compensation.

Any disputes will fall under the sole jurisdiction of the Brussels courts.

Final evaluation

There will be a final evaluation at the end of the course. The participant will need at least 10 out of 20 points in order to pass. Some courses include an oral presentation or exercise as part of the final evaluation. The dates of the evaluation moments will be announced by the teacher. Participants are obliged to take part in all components of the course in order to be able to pass.

Participants with a disability who feel they are eligible for individual facilities when taking the test should get in touch with the language teacher no later than three weeks before the test.

Participants who pass the final evaluation can pick up their certificates at the ACTO secretariat.

If ACTO establishes that any irregularity occurred during the final exam, ACTO may take disciplinary measures as provided for in the OER of the Free University of Brussels in addition to the option of banning the participant from any further registration with ACTO.

There is only one exam opportunity per course. The final exam will take place on the date and at the time and location indicated by the teacher. In principle, taking the final exam after that date is not permitted. In the event of force majeure, the participant must get in touch with both the teacher and the ACTO secretariat, on the day of the exam at the latest. Original documents submitted as proof of the force majeure should be handed in to both the teacher and the ACTO secretariat, within three calendar days of the day of the final exam. The teacher will decide whether organising a new final exam is possible. If so, the final exam will be organised within a month.