

Aanvraag facilitaire diensten en materiaal

Facility Services stelt materiaal en diensten ter beschikking aan organisatoren van evenementen aan de VUB. Dit document helpt je bij het aanvragen. Vul dit zo volledig mogelijk in en bezorg het ons via infradesk@vub.be of <https://ultimo.vub.be>.

Contactgegevens	
Naam activiteit	
Locatie activiteit <i>(Zo gedetailleerd mogelijk, eventueel grondplan bijvoegen)</i>	
Datum <i>(Op- en afbouw uur vermelden)</i>	
Naam organisatie	
PKC of rekeningnummer organisatie	
Naam verantwoordelijke organisatie	
GSM verantwoordelijke organisatie	
E-mail verantwoordelijke organisatie	

Technical Services	Ja/Nee + opmerkingen
Water	
Elektriciteit	

Campusbeheer	Aantal + opmerkingen
Afvalcontainers PMD	
Afvalcontainers restafval	
Afvalcontainers papier	
Afvalcontainers glas <i>(Glazen verboden tijdens fuiven)</i>	
Herrashekken <i>(Inclusief koppellementen en blokken)</i>	

Dienst Infrastructuur - Facility Services

<https://ultimo.vub.be> - infradesk@vub.be – 02 629 31 11

Nadars	
Kassacontainer <i>(Max. 1 ter beschikking)</i>	
CO ₂ -meter <i>(Verplicht)</i>	

Logistieke ondersteuning	Aantal + opmerkingen
Podiumelementen <i>(Reinigen na gebruik)</i>	Er is een vast podium van 6m op 2m en 60cm hoog voorzien met bijhorende trap.
Tafels en stoelen <i>(Enkel voor bar, kassa of inkom)</i>	
Tenten 3x3m of 3x6m <i>(Uitbreiding bar, inkom,...)</i>	
Ladder <i>(Nodig voor afsluiten tent)</i>	

Bijkomende opmerkingen

Enkel nodig in geval van ontvangst geleverde goederen:

Organisator	VUB
Voor akkoord:	Voor akkoord:
<i>Naam en handtekening</i>	<i>Naam en handtekening</i>