

# Veiligheidsplan Q. Tent

De organisator(en) verbind(t)(en) zich ertoe het tentreglement (beslissing SOR d.d. 10/02/2005 – RVb.443/A8/01) én alle veiligheidsvoorschriften Tent (opgesteld VUB-dienst Preventie) toe te passen. Tevens verbind(t)(en) de organisator(en) zich ertoe alle elementen opgesomd in veiligheidsplan na te leven. Niet naleving van de voorschriften zal automatisch leiden tot een verbod om feestelijkheden buiten de vaste inrichtingen op de campus Oefenplein in te richten en dit gedurende twee academiejaren.

**Dien je veiligheidsplan minstens 2 weken op voorhand in via [infradesk@vub.be](mailto:infradesk@vub.be) zodat je aanvraag tijdig kan behandeld worden.**

1.	Basisinformatie	
1.1	Naam van het evenement	
1.2	Locatie van het evenement	
1.3	Datum van het evenement	
1.4	Openingsuur van het evenement	
1.5	Sluitingsuur van het evenement <i>Op dit uur moet de muziek gestopt zijn en alle bezoekers moeten de tent verlaten hebben. (De muziek stopt ten laatste 05.00 a.m., beslissing studentenraad 1/12/2008 – RVB.548/A9/01)</i>	
1.6	Naam organisator	
1.7	Gsm-nummer organisator	
1.8	E-mail organisator	
1.9	Naam organisatie	
1.10	Naam veiligheidsverantwoordelijke*	
1.11	Gsm-nummer veiligheidsverantwoordelijke*	
1.12	E-mail veiligheidsverantwoordelijke*	

\*De veiligheidsverantwoordelijke dient aanwezig te zijn vanaf de start tot einde en het verlaten van de laatste bezoeker van het evenement. De persoon moet steeds bereikbaar zijn en blijft volledig nuchter. Vastgestelde inbreuken hierop kunnen leiden tot sancties voor de organisatie.

2.	Verzekering	Verzekeringsmaatschappij + polisnummer
2.1	Burgerlijke Aansprakelijkheid	
2.2	Burgerlijke Aansprakelijkheid Uitbating <i>(Het kan zijn dat je reguliere BA je vrijwilligers niet dekt, indien dit het geval is vraag dan voor evenement BA Uitbating aan)</i>	
2.3	Burgerlijke Aansprakelijkheid Tent <i>(Schade veroorzaakt door wegwaaien van tent wordt normaal niet gedekt standaard BA of BA-exploitatie)</i>	
2.4	Brandverzekering <i>(De tent en roerende goederen in de tent vallen niet onder brandpolis VUB. De organisator neemt hiervan kennis. De VUB bezit een verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing.)</i>	

Indien uw polis alle bovenvermelde elementen dekt, vermeld dan steeds dezelfde maatschappij en hetzelfde polisnummer in elk vak in.

3.	Beveiliging	
3.1	Wordt er gewerkt met <u>vrijwilligersregime</u> *	
3.2	Aantal vrijwilligers	
3.3	Op welke manier zijn de vrijwilligers duidelijk herkenbaar	
3.4	Wordt er gewerkt met een erkende <u>bewakingsonderneming</u> ?	
3.5	Naam van bewakingsonderneming**	
3.6	Naam contactpersoon bewakingsonderneming	
3.7	Gsm-nummer contactpersoon bewakingsonderneming	
3.8	Aantal bewakingsagenten voorzien tijdens evenement	
3.9	Contractueel start- én einduur bewakingstaken <i>(Voorzie bewaking tot 1u na afloop evenement teneinde ook de bezoekers bij het einde goed te begeleiden)</i>	
3.10	Optie: wenst u een extra VUB Bewaker voor controle perimeter <i>(50% van de kostprijs wordt aangerekend aan de organisatie)</i>	
3.11	Indien u een extra <u>VUB Bewaker</u> wenst: vul in hoeveel bewakers en het gewenste begin- en einduur van deze taak.	

\*Voeg als bijlage een overzicht toe van alle vrijwilligers (NAAM + GSM) en vergeet de aanvraag bij de burgemeester niet (zie document vrijwilligersregime).

\*\*Er mag enkel samengewerkt worden met officieel vergunde bewakingsondernemingen. (zie lijst <https://www.besafe.be/nl/vergunningen-en-activiteiten#toc--lijsten-vergunde-ondernemingen>)

4.	Veiligheid	
4.1	Verwacht aantal bezoekers	
4.2	Maximum aantal gelijktijdig toegelaten bezoekers <i>(Max. 1500 tent volledig leeg)</i>	
4.3	Aantal voorziene zittoiletten <i>(Hanteer de regel 1 per 300 gelijktijdige bezoekers in tent)</i>	
4.4	Aantal voorziene cross staan toiletten (4 urinoirs) <i>(Hanteer de regel 1 per 500 gelijktijdige bezoekers in tent)</i>	
4.5	Aantal voorziene nooduitgangen  <i>&lt;500 gelijktijdige bezoekers: minimum 2 verschillende</i> <i>&gt; 500 gelijktijdige bezoekers: minimum 3 verschillende</i> <i>(hanteer de regel 1cm per gelijktijdig toegelaten bezoeker)</i> <i>Ook nooduitgangen verplicht te voorzien in de perimeter rond de tent en deze aanduiden op grondplan.</i>	
4.6	Verplicht aantal brandblusser <i>Minimum 5</i> <i>1 CO<sub>2</sub> blusser verplicht in omgeving van DJ</i> <i>Blussers af te halen bij bewaking voor start evenement</i>	
4.7	EHBO kist te voorzien door organisator <i>(Naam + GSM verantwoordelijke EHBO)</i>	
4.8	Aantal eetkramen <i>Enkel toegestaan buiten de tent.</i>	
4.9	Gsm-nummer + naam verantwoordelijke eetkraam	

5.	Licht en geluid	
5.1	Leverancier licht en geluid	Sound & co
5.2	Naam verantwoordelijke licht en geluid	Jonas Bellemans
5.3	GSM verantwoordelijke licht en geluid	+32 494 60 10 71

Licht en geluid wordt voorzien door de zorgen van VUB (aanvraag via [infradesk@vub.be](mailto:infradesk@vub.be)).

Voeg als bijlage het draaiboek rond incidenten toe zoals vermeld op punt 5 'Incidentmanagement' in het document 'Infodocument en richtlijnen Q. Tent'.