

CODEX STUDENTENLEVEN

De Codex Studentenleven is een initiatief van het Brussels Studentengenootschap 'geen taal, geen vrijheid'

De Codex Studentenleven is goedgekeurd op de Studentenraad van 15 september 2023

Inhoud

Algemene bepalingen	5
Artikel 1 Doelstellingen	5
Artikel 2 Waarden en gedragscode	5
Sui-generisverenigingen	6
Artikel 3 Brussels Studentengenootschap 'geen taal, geen vrijheid', Studiekring Vrij Onderzoek, de Moeial en de Overkoepelende Studentendienst vzw	6
Artikel 4 Functioneel advies	6
Artikel 5 Statuten	6
Artikel 6 Jaarverslag	6
Artikel 7 Vertrouwenspersoon bij sui-generisvereniging	7
Organisatie van het studentenverenigingsleven	8
Artikel 8 Het studentenverenigingsleven aan de VUB	8
Artikel 9 Types erkenning van studentenverenigingen	8
Artikel 10 Aanvraag voor een erkenning als studentenvereniging	8
Artikel 11 Tijdelijke erkenning	10
Artikel 12 Verliezen van een erkenning als studentenvereniging	11
Artikel 13 Ontbinding van erkende studentenverenigingen	11
Artikel 14 Rechten en plichten van de erkende studentenverenigingen	11
Artikel 15 Vertrouwenspersoon	12
Artikel 16 Onverenigbaarheden	13
Artikel 17 Klachten over niet naleven van de statuten van een erkende studentenvereniging	13
Artikel 18 Sancties via het BSGgtgv	14
Maatregelen van veiligheid	14
Artikel 19 Minimum veiligheids- en gedragsvoorschriften tijdens activiteiten	14
Artikel 20 Gebruik van beeld, muziek en versterkt geluid	14
Artikel 21 Noodsituaties	15
Artikel 22 Veiligheid en overlast	15
Subsidiëring	15
Advies en Beroepscomité Subsidies	15
Artikel 23 Advies en Beroepscomité Subsidies	15
Projectsubsidies en sponsoring door Studentenraad	16
Artikel 24 Doel van de projectsubsidies en subsidiëring via Studentenraad	16
Artikel 25 Voorwaarden voor aanvraag van projectsubsidies	16
Artikel 26 Toekenningsprocedure van projectsubsidies	17
Artikel 27 Uitvoering en uitbetaling van een gesubsidieerd project	18
Artikel 28 Sponsoring door de Studentenraad	18
Subsidiëring van erkende studentenverenigingen	18
Artikel 29 Subsidies aan erkende studentenverenigingen	18
Artikel 30 Aanvraag van subsidies en voorwaarden	18
Artikel 31 Allocatie van subsidies voor activiteiten en vzw-kosten gewoon erkende studentenverenigingen	19
Artikel 32 Subsidie voor erkende studentenverenigingen voor preventie van schadelijk alcoholgebruik	20
Artikel 33 Onthouding van subsidies bij niet indienen van jaarverslagen	21
Artikel 34 Beroep van erkende studentenverenigingen tegen de beslissing van het BSGgtgv over de puntentoekenning voor de subsidieverdeling	21
Infrastructuur	21

Activiteitenlocaties	21
Artikel 35 Activiteiten op campus	21
Esplanadeactiviteiten	22
Artikel 36 Activiteiten op de esplanade van de Main Campus	22
Lounges	22
Artikel 37 Lounges	22
Artikel 38 Lounge Bar 1050	22
Artikel 39 Basic Fit Lounge 1090	23
Artikel 40 Bijkomende schoonmaakkosten bij een niet opgeruimde Lounge Bar 1050 of Basic Fit Lounge 1090	24
Lokalen	24
Artikel 41 Leslokalen	24
Artikel 42 Verenigingslokalen	25
Artikel 43 Sancties overlast verenigingslokalen	26
Feestzalen en tent	26
Artikel 44 Feestzalen en tent	26
Artikel 45 Loting en coördinaties	26
Artikel 46 Deelnemers aan de loting en volgorde toewijzing van de BSG-zaal en de tent 26	26
Artikel 47 Verweer tegen schorsing voor loting voor samenwerkende studentenverenigingen	27
Artikel 48 Technisch defect	27
Publiciteit en communicatie aan de studentengemeenschap	27
Artikel 49 Fysieke promotie in het restaurant op de Main Campus	27
Artikel 50 Ad valvas en posterborden	27
Artikel 51 Plakreglement	27
Artikel 52 Klachten over overtredingen op het plakreglement	28
Artikel 53 Sancties voor overtreding plakreglement	28
Artikel 54 Bemiddeling bij overtreding van het plakreglement	29
Artikel 55 Beroep tegen beslissingen bij overtredingen van het plakreglement	29
VUB-dienstverlening	29
Artikel 56 Administratieve coaching en communicatieadvies	29
Artikel 57 Verzekering	30
Artikel 58 Huren van materiaal	30
Artikel 59 Huren van voertuigen	30
Artikel 60 Catering	30
Artikel 61 Promomenu in de VUB-studentenrestaurants	30
Artikel 62 Duurzaamheid	30
Slotbepalingen	30
Artikel 63 Onttrekken van gebruiksrechten bij overlast of het niet naleven van de regelgeving	30
Artikel 64 Vergoeding van aangerichte schade	31
Artikel 65 Betaling van boetes en schade	31
Artikel 66 Verantwoordelijkheid incidenten	31
Artikel 67 Betwistingen van beslissingen	31
Artikel 68 Hoger Beroep	31
Artikel 69 Rechtspraak	31
Artikel 70 Wijzigingen	31
Addendum: Vlaams kader doop- en andere studentikoze activiteiten	32
Addendum: VUB-doopkader	34
Context	34

Definities	34
Afkortingen	35
Algemeen	35
Rechten en plichten	35
Verboden praktijken	36
Organisatie en veiligheid	37
Begeleidingsorgaan Schachtenactiviteiten	39
Sanctionering	40
Addendum: Protocol grensoverschrijdend gedrag binnen studentenverenigingen	42
Grensoverschrijdend gedrag	42
Melding	42
Gevolgen binnen de studentenvereniging	42
Communicatie	43
Rol centrale vertrouwenspersoon	43

Algemene bepalingen

Voor de leesbaarheid van de tekst wordt enkel de mannelijke persoonsvorm gebruikt. Maar de bepalingen gelden uiteraard zonder genderonderscheid.

Artikel 1 Doelstellingen

De Vrije Universiteit Brussel (VUB) wil het studentenleven ondersteunen. Dit doet ze door het faciliteren en subsidiëren van

- studenteninitiatieven;
- het studentenverenigingsleven via de koepelvereniging van de erkende studentenverenigingen, het Brussels Studentengenootschap, geen taal geen vrijheid;
- het studententijdschrift de Moeial;
- de studiekring Vrij Onderzoek;
- de Overkoepelende Studentendienst vzw.

Daarnaast kan de VUB overeenkomsten afsluiten met externe organisaties die het studentenleven aan de VUB ten goede komen.¹

Artikel 2 Waarden en gedragscode²

§ 1 Waarden

Alle studenten – ook die studenten die handelingen stellen buiten het verenigingsleven – stellen het principe van Vrij Onderzoek³ voorop. Ze omarmen diversiteit én verwerpen ongelijkheid. Zo dragen alle studenten bij aan warme VUB-campussen waar discriminatie, achterstelling en grensoverschrijdend gedrag niet getolereerd worden.

§ 2 Gedragscode

Voor alle studenten hanteren we een gedragscode die impliceert dat studenten zich, in hun hoedanigheid als student, zowel op als naast de VUB-campussen, verantwoordelijk gedragen. Alle leden van de VUB-community behandelen elkaar met respect rekening houdend met mekaars psychische en lichamelijke integriteit. Ze doen of zeggen niets doelbewust wat iemand anders als kwetsend en als een inbreuk op de waardigheid kan beschouwen. Studenten spreken mensen aan met de verwijfwoorden die ze zelf verkiezen (zij/hij/die of hen).

Elke vorm van grensoverschrijdend gedrag – pesten, verbaal en fysiek geweld, racisme en seksueel grensoverschrijdend gedrag – en discriminatie⁴ of achterstelling op basis van geslacht, vermogen, burgerlijke staat, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal socio-economische situatie, klasse, levensbeschouwing, religie, nationaliteit, huidskleur, etniciteit en migratieachtergrond, leeftijd, seksuele oriëntatie, genderidentiteit en -expressie, fysieke en mentale capaciteiten en beperkingen wordt niet getolereerd, met inbegrip van dwang via groepsdruk. Dit geldt voor zowel directe communicatie via woorden, als voor beelden, handelingen, gedragingen, en voor onlinecommunicatie.

Studenten zijn onderling solidair, in het bijzonder in geval van probleemsituaties. Studenten die getuige zijn van discriminatie, achterstelling of grensoverschrijdend gedrag, kijken niet weg, maar proberen het te stoppen. Ze komen op voor het slachtoffer. Wanneer ze dit ongewenst gedrag niet kunnen of durven stoppen dan roepen we ze op om dit gedrag te melden, eventueel als (anonieme) getuige.

¹ Bijvoorbeeld met Publiq vzw, BSG AS vzw, BOJ-raad vzw...

² Deze bepaling stemt overeen met de gedragscode van de VUB zoals goedgekeurd door de Ondernemingsraad op 5 november 2019.

³ Het denken mag zich nooit onderwerpen,

noch aan een dogma,

noch aan een partij,

noch aan een hartstocht,

noch aan een belang,

noch aan een vooroordeel,

noch aan om het even wat,

maar uitsluitend aan de feiten zelf,

want zich onderwerpen betekent het einde van alle denken. (Henri Poincaré)

⁴ Het wettelijk kader wordt gevormd door het Europees verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden, ondertekend te Rome op 4 november 1950 (en de Belgische antidiscriminatiewetgeving).

§ 3 Respecteren interne en externe regelgeving
Studenten respecteren de regelgeving van de VUB én de externe regelgeving.

§ 4 Ter kennis brengen
De VUB doet het nodige om deze gedragscode onder de aandacht te brengen van de studenten en te stimuleren dat deze wordt nageleefd.

§ 5 Sanctionering
Bij niet-naleving van deze gedragscode gelden de bepalingen uit het tuchtreglement.

Sui-generisverenigingen

Artikel 3 *Brussels Studentengenootschap 'geen taal, geen vrijheid', Studiekring Vrij Onderzoek, de Moeial en de Overkoepelende Studentendienst vzw*

De feitelijke verenigingen Het Brussels Studentengenootschap 'geen taal, geen vrijheid' (BSGgtgv), Studiekring Vrij Onderzoek en de Moeial, én de Overkoepelende Studentendienst vzw (OSD vzw) ondersteunen het studentenleven aan de VUB en worden daartoe rechtstreeks gesubsidieerd door de Studentenraad via de begroting studentenvoorzieningen

Artikel 4 *Functioneel advies*

Het BSGgtgv, Studiekring Vrij Onderzoek, de Moeial en de Overkoepelende Studentendienst vzw kunnen op het Infopunt Studenten terecht voor ondersteuning voor het uitvoeren van hun financiële administratie via VUB-rekeningen, het voorbereiden van hun financiële jaarverslagen en ander advies over de werking van de VUB.

Artikel 5 *Statuten*

De statuten van de sui generisverenigingen bevatten minstens volgende elementen:

- De vereniging respecteert het principe van het Vrij Onderzoek;
- De vereniging wint voor het wijzigen van de statuten een formeel advies in van de Studentenraad;
- De vereniging bepaalt een maatschappelijke zetel;
- De vereniging discrimineert niet en hanteert de gedragscodes, zoals bepaald in [artikel 2](#);
- De vereniging verbindt zich ertoe zich te houden aan de verplichting van de vertrouwenspersonen zoals bepaald in [artikel 7](#);
- De vereniging heeft een Algemene Vergadering die jaarlijks minstens eenmaal samenkomt;
- De Algemene Vergadering heeft ten minste de bevoegdheid om het financieel verslag goed te keuren en het Bestuur aan te duiden via geheime en schriftelijke verkiezingen;

De statuten van de sui-generisverenigingen worden na de goedkeuring van het jaarverslag op het studentenportaal gepubliceerd.

Artikel 6 *Jaarverslag*

§ 1 Ter verantwoording van hun werking stellen de sui-generisverenigingen hun jaarverslag na de aanstelling van het nieuwe kernbestuur (of taalkundig equivalent) op. Zij dienen hun jaarverslag ten laatste op 15 juli in bij de Coördinator Studentenleven die het ter goedkeuring agendeert op de laatste plenaire vergadering van het academiejaar van de Studentenraad.

§ 2 Indien de Studentenraad het jaarverslag niet goedkeurt verdaagt deze het agendapunt naar de eerstvolgende plenaire vergadering en gaat deze in dialoog met de betrokken vereniging. De Studentenraad houdt hierbij rekening met de inhoudelijke autonomie van de sui-generisverenigingen. Op deze volgende plenaire vergadering kan de Studentenraad het jaarverslag goedkeuren of gemotiveerd weigeren.

§ 3 De Studentenraad kan na een gemotiveerde weigering beslissen om gebruiksrechten of subsidies in te trekken of te verminderen. De Studentenraad houdt bij deze beslissing rekening met de proportionaliteit van de genomen maatregel. De voorzitter van de Studentenraad of diens afgevaardigde bezorgt binnen de zeven werkdagen aan de vereniging een gemotiveerd schrijven ter duiding.

§ 4 Het jaarverslag moet handelen over het voorbije werkingsjaar en bevat volgende componenten:

- een moreel verslag, een persoonlijke interpretatie en evaluatie van het afgelopen jaar;

- de lijst van de nieuwe leden van het kernbestuur (of taalkundig equivalent);
- een chronologisch activiteitenverslag met inbegrip van uitgaven en inkomsten per activiteit en aantal deelnemers;
- een financieel verslag aangemaakt in Assist waarin volgende zaken weergegeven worden:
 - inkomsten en uitgaven per PKC-rekening
 - een overzicht van de niet-VUB-rekeningen en hun saldo;
 - alle inkomsten, uitgaven, provisies, schulden en vorderingen.
- De statuten met in voorkomend geval een duiding van de wijzigingen;
- Het verslag van de Algemene Vergadering.

Artikel 7 *Vertrouwenspersoon bij sui-generisvereniging*

§ 1 Iedere sui-generisvereniging stelt minstens één vertrouwenspersoon aan.

Indien de vertrouwenspersoon tijdens het academiejaar langdurig of permanent uitvalt, is de sui-generisvereniging verplicht om deze te vervangen.

§ 2 Een functie als vertrouwenspersoon binnen een sui-generisvereniging is niet combineerbaar met de functie van voorzitter of ondervoorzitter of hun taalkundige equivalenten zowel binnen de eigen vereniging als binnen een andere erkende studentenvereniging. Daarnaast is de functie als vertrouwenspersoon niet combineerbaar met de functie van doopmeester, schachtentemmer of andere functies binnen het doopcomité of hun taalkundige equivalenten binnen een andere erkende studentenvereniging.

§ 3 De sui-generisvereniging verbindt zich ertoe om de contactgegevens van de vertrouwenspersoon en het VUB-Meldpunt schriftelijk te communiceren aan haar leden.

§ 4 De vertrouwenspersoon verbindt zich ertoe om deel te nemen aan de algemene vorming voor vertrouwenspersonen die aan de start van het academiejaar kosteloos door de VUB aangeboden wordt. Daarnaast worden er verschillende intervisiemomenten voorzien doorheen het academiejaar. De vertrouwenspersoon verbindt zich ertoe om aan minimum één intervisiemoment per semester deel te nemen

§ 5 De vertrouwenspersoon heeft discretieplicht en kan voor ondersteuning altijd terecht bij het VUB-Meldpunt en/ of Coördinator Studentenleven. Ook wanneer de vertrouwenspersoon verder doorverwijst, blijft de discretieplicht gelden.

§ 6 De vertrouwenspersoon is in hoofdzaak beschikbaar voor de leden van de eigen sui-generisvereniging. In tweede orde kunnen leden van andere studentenverenigingen of van de bredere studentenpopulatie bij hen terecht zolang de melding betrekking heeft op een lid van de sui-generisvereniging van de betrokken vertrouwenspersoon of van sui-generisvereniging in zijn geheel.

§ 7 De vertrouwenspersoon is een eerste aanspreekpunt over welzijnsproblemen zoals grensoverschrijdend gedrag, conflicten, machtsmisbruik... binnen de sui-generisvereniging. De vertrouwenspersoon is bevoegd om volgende acties te ondernemen:

- Een gesprek te hebben met de melder;
- Indien akkoord van de melder, een individueel gesprek te hebben met de andere betrokken persoon of personen. Als er een lid van een andere studentenvereniging betrokken is, kan de vertrouwenspersoon van deze studentenvereniging of het kernbestuur ingelicht en betrokken worden.
- Indien akkoord van zowel melder als de andere betrokken persoon of personen, kan er een gezamenlijk gesprek plaatsvinden. Idealiter gebeurt dit onder begeleiding van het VUB-Meldpunt in geval van grensoverschrijdend gedrag of door de Coördinator Studentenleven.
- De melder informeren over de mogelijke hulpverlening intern of extern aan de VUB.

§ 8 Het (kern)bestuur van de sui-generisvereniging behoudt te allen tijde de eindverantwoordelijkheid voor activiteiten, zelfs al is er een vertrouwenspersoon aanwezig.

Organisatie van het studentenverenigingsleven

Artikel 8 *Het studentenverenigingsleven aan de VUB*

Het Brussels studentengenootschap - geen taal, geen vrijheid (BSGgtgv) coördineert het studentenverenigingsleven aan de VUB.

Artikel 9 *Types erkenning van studentenverenigingen*

Er bestaan 2 soorten erkenningen voor studentenverenigingen:

- gewoon erkende verenigingen zijn feitelijke verenigingen of vzw's die erkend zijn door de Studentenraad omdat ze VUB-studenten als hoofddoelgroep beogen;
- functioneel erkende verenigingen zijn feitelijke verenigingen of vzw's die erkend zijn door de Studentenraad omdat ze een meerwaarde kunnen bieden aan VUB-studenten, maar expliciet niet enkel de VUB-studenten als doelgroep hebben.

Niet door de Studentenraad erkende verenigingen kunnen geen aanspraak maken op de rechten die aan een erkenning ontleend worden. Zij kunnen wel een aanvraag doen voor andere faciliteiten zoals beschreven in artikel 24, 36 en 37.

Artikel 10 *Aanvraag voor een erkenning als studentenvereniging*

§ 1 Aanvraag

1° Een aanvraag voor een gewone erkenning als studentenvereniging gebeurt door minstens vier VUB-studenten die lid zijn van de kandidaat-vereniging

Een aanvraag voor een functionele erkenning als studentenvereniging gebeurt door minstens één VUB-student die lid is van de kandidaat-vereniging.

Ook een vzw in oprichting kan een aanvraag doen.

2° In de erkenningsaanvraag stelt de kandidaat-vereniging zichzelf en haar werking voor en verklaart zij waarom zij een meerwaarde vormt voor het studentenleven aan de VUB. Tevens moet uit de aanvraag blijken hoe de werking van de kandidaat-vereniging strookt met de waarden en de gedragscode van de VUB en het Principe van Vrij Onderzoek, én hoe men dit zal bewaken. Bij de aanvraag worden minstens nog volgende stukken gevoegd:

- Een lijst van minstens 100 sympathisanten, identificeerbaar als VUB-student, die zich akkoord verklaren met de oprichting van de vereniging⁵;
- Een volledige bestuurslijst;
- De statuten van de studentenvereniging;
- Een bevestiging van kennisname van de Codex Studentenleven;
- Een langetermijndoelstelling aangevuld met een (voorlopig) programma;
- Een overzicht van de financiële middelen;
- In het geval de studentenvereniging bepaalde uitsluitingscriteria hanteert die een schending uitmaken tegen één of meer van de 19 discriminatiecriteria uit de anti-discriminatiewetgevingen die in België van toepassing zijn: een motivering waarom er geen minder ingrijpende maatregelen mogelijk zijn om hetzelfde verenigingsdoel te bereiken. Deze wordt aangevuld met een motivering die staft hoe de doelstellingen, activiteiten en standpunten van de vereniging compatibel zijn het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens en protocollen;
- In geval de vereniging als maatschappelijke zetel een adres op de campus kiest: een door de aanvrager ondertekende overeenkomst voor het gebruik van dit recht⁶.

§ 2 Voorwaarden waaraan de statuten moeten voldoen

1° Voor **alle te erkennen studentenverenigingen** zijn volgende elementen zeker opgenomen in de statuten:

⁵ Voor template contact opnemen met de Coördinator Studentenleven via studentenwerking@vub.be.

⁶ Erkende studentenverenigingen kunnen aanvragen om hun maatschappelijke zetel vast te leggen op adres p/a BSGgtgv, Vrije Universiteit Brussel – Main campus, Pleinlaan 2, 1050 Brussel, gebouw F, Lokaal F070 of Vrije Universiteit Brussel – Health Campus, Laarbeeklaan 103, 1090 Brussel mits het ondertekenen van een overeenkomst met de VUB.

- De studentenvereniging respecteert het Principe van het Vrij Onderzoek;
- De studentenvereniging heeft duidelijke doelstellingen, waaruit kan afgeleid worden wat de voordelen zijn voor het studentenleven aan de VUB;
- De studentenvereniging bepaalt een maatschappelijke zetel, bij voorkeur op een adres buiten de VUB;
- De studentenvereniging discrimineert niet en hanteert de gedragscodes, zoals bepaald in [artikel 2](#);
- De studentenvereniging verbindt zich ertoe zich te houden aan de verplichtingen van de vertrouwenspersonen zoals bepaald in [artikel 15](#);
- De studentenvereniging maakt een duidelijk onderscheid tussen de verschillende soorten lidmaatschap en de bijhorende rechten en plichten;
- De studentenvereniging voorziet een duidelijke procedure voor het schorsen en ontslaan van leden;
- In geval van een moederorganisatie:
 - De statuten van de te erkennen vereniging krijgen altijd voorrang op de statuten van de moederorganisatie;
 - Lidmaatschap aan de moederorganisatie mag geen vereiste zijn voor lidmaatschap aan de VUB-vereniging.

2° Voor **gewoon te erkennen studentenverenigingen** zijn volgende elementen minstens opgenomen in de statuten:

- De studentenvereniging heeft een Algemene Vergadering die jaarlijks minstens tweemaal samenkomt;
- De Algemene Vergadering heeft ten minste de bevoegdheid om het financieel verslag goed te keuren en het Bestuur aan te duiden via geheime en schriftelijke verkiezingen;
- Het vergaderquorum voor organen met beslissingsbevoegdheid bedraagt minimum 50 procent;
- Beslissingen worden genomen met minstens gewone meerderheid;
- Minstens 50 procent van de stemgerechtigde leden zijn studenten van de VUB;
- Het lidgeld voor stemgerechtigde leden mag niet meer dan tien euro bedragen;
- Het bestuur bestaat uit minstens zes bestuursleden en heeft verplicht een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester;
- Minimum drie van de vier kernbestuursleden moeten VUB-student zijn, waaronder de voorzitter;
- De studentenvereniging heeft een regeling over onverenigbaarheden, zoals bepaald in [artikel 16](#);
- De studentenvereniging heeft een ontbindingsregeling die bepaalt dat, na vereffening van de schulden, de resterende bezittingen worden ingezet voor het studentenleven aan de VUB.

3° Voor **functioneel te erkennen studentenverenigingen** zijn minstens volgende elementen opgenomen in de statuten:

- Minstens 50 procent van de stemgerechtigde leden zijn studenten;
- Minstens één van de kernbestuursleden is VUB-student;
- De studentenvereniging toont aan dat ze functioneert volgens regels van goed bestuur en voldoet minstens aan de bepalingen opgelegd in de Belgische vzw-regelgeving.

§ 3 Procedure

1° De Studentenraad behandelt slechts één keer per academiejaar nieuwe erkenningsaanvragen. Alle erkenningen gaan in vanaf het academiejaar volgend op de erkenning.

2° Elke vereniging die wenst erkend te worden, bezorgt uiterlijk 1 maart schriftelijk een gemotiveerde erkenningsaanvraag aan de Coördinator Studentenleven.⁷ Deze deelt de contactgegevens van de kandidaatvereniging mee aan Studiekring Vrij Onderzoek, het BSGgtgv en het Comité Erkenningsaanvragen van het BSGgtgv. De Coördinator Studentenleven coördineert en volgt de ingediende aanvraag op gedurende de erkenningsprocedure.

3° De Coördinator Studentenleven gaat na of de aanvraag volledig is en alle stukken bevat zoals hierboven vermeld. Indien de aanvraag onvolledig blijkt te zijn, vraagt deze de ontbrekende stukken op bij de

⁷ De erkenningsaanvraag moet worden ingediend op het e-mailadres studentenwerking@vub.be.

kandidaat-vereniging, die deze uiterlijk 10 maart moet bezorgen. Zo niet wordt de aanvraag zonder gevolg terugbezorgd aan de kandidaat-vereniging met de melding dat de aanvraag onvolledig is.

4° De aanvraag wordt vervolgens overgemaakt aan het Comité Erkenningsaanvragen van het BSGgtgv en Studiekring Vrij Onderzoek. Het Comité Erkenningsaanvragen van het BSGgtgv controleert of de statuten van de kandidaat-vereniging conform de Codex Studentenleven zijn én bezorgt uiterlijk 20 maart zijn feedback aan de kandidaat-vereniging en aan de Coördinator Studentenleven.

5° De kandidaat-vereniging dient uiterlijk 1 april de definitieve erkenningsaanvraag in bij de Coördinator Studentenleven. Nadat de Coördinator Studentenleven de aanvraag volledig bevonden heeft, maakt deze de aanvraag over aan het BSGgtgv en Studiekring Vrij Onderzoek. Deze formulieren uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van de aanvraag een inhoudelijk advies aan de Studententraad. Een gebrek aan advies wordt gezien als positief en ook zo aangegeven in de covernota. Ten slotte legt de Coördinator Studentenleven de aanvraag ter beslissing voor aan de Studententraad, die over de erkenning al dan niet beslist door middel van (geheime) stemming of besluit om de erkenning te verdagen.⁸

6° De Studententraad kan een erkenning als studentenvereniging weigeren op basis van het aanvraagdossier of de feitelijke werking van een studentenvereniging indien deze:

- De essentiële waarden van de democratie en de daarbij horende rechten en vrijheden niet respecteert;
- Of activiteiten organiseert die een reëel gevaar vormen voor de rechtstaat of de openbare orde, die op de VUB-campusen in het bijzonder;
- Of de Codex Studentenleven schendt, in het bijzonder artikel 2 betreffende de waarden en gedragscode en de bepalingen i.v.m. het Vrij Onderzoek;
- Of niet voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in paragraaf 1 en 2 van dit artikel.

7° Indien de Studententraad de erkenning weigert moet de voorzitter van de Studententraad of diens afgevaardigde binnen de zeven werkdagen aan de kandidaat-vereniging een gemotiveerd schrijven bezorgen waaruit blijkt waarom de aanvraag geweigerd werd. De kandidaat-vereniging kan tegen de beslissing een beroep aantekenen volgens de beroepsprocedure studentenvoorzieningen bij de vicerector Onderwijs- en Studentenzaken.

8° Indien de Studententraad beslist om af te wijken van het advies van het BSGgtgv en/of Studiekring Vrij Onderzoek, dan motiveert de Studententraad in het verslag van de vergadering expliciet de argumenten die aan de grondslag liggen van de afwijking van de adviezen van BSGgtgv en/of Studiekring Vrij Onderzoek.

Artikel 11 Tijdelijke erkenning

§ 1 Indien de erkenningsaanvraag goedgekeurd wordt, maakt de vereniging gedurende drie jaar een periode van tijdelijke erkenning door. Tijdens deze periode krijgt de vereniging het statuut van tijdelijk erkende vereniging en kan ze enkel adviserend participeren aan het BSGgtgv-beleid.

§ 2 Op het einde van de periode van tijdelijke erkenning wordt de erkenning opnieuw geagendeerd op de Studententraad. De Studententraad kan met gemotiveerd advies van het BSGgtgv en Studiekring Vrij Onderzoek beslissen om

- de vereniging het statuut van definitief erkende vereniging toe te kennen;
- de tijdelijke erkenning éénmalig met maximaal twee jaar te verlengen;
- het statuut van tijdelijke erkenning in te trekken.

Artikel 10, §3, °6-8 is van toepassing bij het door de Studententraad verlengen of intrekken van de tijdelijke erkenning.

§ 3 De vereniging moet aan de Studententraad met het oog op het verkrijgen van het statuut van definitief erkende vereniging volgende stukken voorleggen:

- De statuten van de studentenvereniging;
- Een volledige bestuurslijst;

⁸ Conform artikel 40 van het Algemeen Reglement van de Studententraad en Stuvoraad kan de Studententraad beslissen om de erkenningsaanvraag al dan niet ter (geheime) stemming te leggen.

- Een reflectie over de afgelopen drie werkingsjaren;
- Alle activiteitenverslagen.

§ 4 Het statuut van tijdelijke erkende vereniging wordt standaard met één jaar verlengd indien een tijdelijk erkende vereniging twee opeenvolgende periodes verzaakt aan haar rapportageplicht tegenover het BSGgtgv. Het BSGgtgv agendeert de verlenging ter akte name op de Studentenraad en brengt de vereniging en de Coördinator Studentenleven hiervan op de hoogte.

§ 5 Het statuut van tijdelijk erkende vereniging kan vroegtijdig ingetrokken worden indien een tijdelijk erkende vereniging drie opeenvolgende periodes verzaakt aan het rapportageplicht tegenover het BSGgtgv. Het BSGgtgv agendeert de intrekking ter goedkeuring op de Studentenraad en brengt de vereniging en de Coördinator Studentenleven hiervan op de hoogte.

§ 6 Een vereniging die gewoon erkend wordt en reeds een volledige periode van tijdelijke erkenning heeft doorlopen als functionele vereniging, is vrijgesteld van een nieuwe periode van tijdelijke erkenning en krijgt meteen het statuut van definitief gewoon erkende vereniging mits doorlopen van de procedure voor gewone erkenning beschreven in [artikel 10](#).

§ 7 Indien een vereniging beslist om tijdens haar periode van tijdelijke erkenning van statuut te veranderen, zal de reeds doorlopen periode van tijdelijke erkenning overgedragen worden naar het nieuwe statuut.

Artikel 12 Verliezen van een erkenning als studentenvereniging

§ 1 Het BSGgtgv controleert de werking van de studentenverenigingen en kan de Studentenraad gemotiveerd adviseren om een erkenning in te trekken, of voor maximaal één jaar – twee opeenvolgende semesters – de subsidies in te houden:

- Als een studentenvereniging niet meer voldoet aan de bepalingen in de Codex Studentenleven, en in het bijzonder
 - Niet meer voldoet aan de waarden en gedragscode zoals bepaald in [artikel 2](#);
 - Niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden zoals bepaald in [artikel 10](#);
 - Aan haar plichten verzaakt zoals bepaald in [artikel 14](#);
 - Voor definitief erkende verenigingen volgt na twee opeenvolgende periodes waarin geen verslag werd ingediend of na drie niet-opeenvolgende periodes binnen een termijn van drie jaar een verzoek tot intrekking van de erkenning.
 - De voorschriften niet respecteert zoals bepaald in [artikel 19](#).
- Als een studentenvereniging ernstige overlast veroorzaakt of overtredingen begaat;
- Als een studentenvereniging achterstallige betalingen aan de VUB heeft;
- Als een studentenvereniging achterstallige betalingen heeft aan externe firma's die de VUB voor betaling aanspreken;
- Als een studentenvereniging achterstallige betalingen heeft bij het huren van de BSG- en BOJ-zaal en andere ruimtes die hen ter beschikking gesteld werden of zich in die context misdragen heeft.

§ 2 De Studentenraad neemt de beslissing op basis van de ernst van de feiten. De Studentenraad kan ook specifieke, op herstel gerichte maatregelen opleggen.

Artikel 13 Ontbinding van erkende studentenverenigingen

In geval van ontbinding licht de vereniging onmiddellijk het BSGgtgv en de Coördinator Studentenleven in.

De Coördinator Studentenleven begeleidt de vereniging in het ontbindingsproces conform haar statuten en agendeert de ontbinding op de Studentenraad. De Studentenraad beslist waarvoor de resterende middelen van de vereniging ingezet zullen worden binnen het studentenleven aan de VUB.

Artikel 14 Rechten en plichten van de erkende studentenverenigingen

§ 1 Alle erkende verenigingen zijn verplicht:

- Om de Codex Studentenleven en de andere interne en externe regelgeving na te leven;
- Om elk lid van de vereniging akkoord te laten gaan met de statuten van de vereniging;
- Om aanwezig te zijn op het voorzittersconvent;

- Om aanwezig te zijn op de algemene infosessie die aan de start van het academiejaar georganiseerd wordt door het BSGgtgv en de Coördinator Studentenleven;
- Om in alle communicatie met het BSGgtgv en de VUB-diensten het aan hen beschikbaar gesteld generiek VUB-emailadres te gebruiken;
- Om zich te houden aan het verbod op het reproduceren of verdelen van officieel cursusmateriaal;
- Om voor verkoop van samenvattingen, slides, readers etc toestemming te vragen aan de titularis van het desbetreffend opleidingsonderdeel;
- Om het Vlaams kader doop- en andere studentikoze activiteiten en het VUB-doopkader na te leven. Deze zijn als addendum toegevoegd bij de Codex Studentenleven.

§ 2 Alle erkende verenigingen bezorgen jaarlijks een jaarverslag aan het BSGgtgv, ten laatste op 15 juli. Het jaarverslag bevat minstens de volgende stukken:

- Een chronologisch activiteitenverslag met inbegrip van uitgaven en inkomsten per activiteit en aantal deelnemers;
- Een financieel verslag aangemaakt in Assist, waarin volgende zaken weergegeven worden: een overzicht van alle rekeningen en hun saldo, alle inkomsten, uitgaven, provisies, schulden en vorderingen;
- Een lijst van alle oude en nieuwe bestuursleden, uitgezonderd medewerkers (voornaam, naam, contactgegevens en of ze al dan niet (VUB)-student zijn);
- Een bevestiging van kennisname van de Codex Studentenleven;
- Een moreel verslag van het uittredend bestuur;
- Een verslag van de Algemene vergadering met daarin minstens een overzicht van de aanwezige stemgerechtigde leden en de resultaten van de stemming;
- De statuten;
- De kringcoördinaten.

Op vraag van het BSGgtgv moet een vereniging bijkomende informatie aanleveren.

§ 3 Elke erkende vereniging moet ook na het eerste semester, ten laatste op 1 januari, een activiteitenverslag, een financieel verslag, zoals gedefinieerd in §2 van dit artikel, en een verslag van de tussentijdse Algemene Vergadering bezorgen aan het BSGgtgv.

§ 4 In geval van statutenwijziging bezorgt de studentenvereniging zowel de oude als de nieuwe statuten aan het BSGgtgv en de Coördinator Studentenleven.

De Coördinator Studentenleven zal samen met het BSGgtgv jaarlijks controleren of de statuten van de verenigingen conform de minimumstatuten zijn.

Bij wijziging aan de minimumstatuten moet elke erkende studentenvereniging wiens statuten niet voldoen aan de bepalingen, deze ten laatste één academiejaar na de wijziging van de Codex Studentenleven conformeren.

§ 5 Enkel erkende studentenverenigingen mogen het logo van de VUB en VUB in hun naam gebruiken.

§ 6 Erkende studentenverenigingen hebben vanaf hun erkenning recht op één gratis generiek e-mailadres en SharePointruimte binnen de VUB Office 365-omgeving. Zij gebruiken deze conform de geldende ICT-reglement.

§ 7 Erkende studentenverenigingen kunnen gebruik maken van de tent, de leslokalen en de VUB-dienstverlening aan intern tarief.

Artikel 15 *Vertrouwenspersoon*

§1 De studentenvereniging stelt een vertrouwenspersoon aan volgens volgende richtlijnen:

- Een studentenvereniging die een doop of een ander initiatieritueel organiseert duidt minstens twee vertrouwenspersonen aan met in acht name van de diversiteit en representatie van de VUB-gemeenschap, bij gebrek aan kandidaten duidt de vereniging uitzonderlijk één vertrouwenspersoon aan;
- Een niet-dopende studentenvereniging die ≥ 15 bestuursleden telt, duidt minstens één vertrouwenspersoon aan;
- Een niet-dopende studentenvereniging die minder dan 15 bestuursleden telt, is niet verplicht om een vertrouwenspersoon aan te duiden, doch is het sterk aangeraden. De bestuurs- en andere leden kunnen terecht bij de centrale vertrouwenspersoon die aangeduid wordt door het BSGgtgv.

Indien er twijfel is over onder welke criteria een studentenvereniging valt, is de beslissing van het BSGgtgv doorslaggevend. Het is de verantwoordelijkheid van de studentenvereniging om in geval van twijfel contact op te nemen met het BSGgtgv.

Indien er tijdens het academiejaar een vertrouwenspersoon langdurig of permanent uitvalt, is de studentenvereniging verplicht om deze te vervangen.

§ 2 Een functie als vertrouwenspersoon is niet combineerbaar met de functie van voorzitter, ondervoorzitter, doopmeester, schachtentemmer of andere functies binnen het doopcomité, of hun taalkundige equivalenten zowel binnen de eigen erkende studentenvereniging als binnen een andere erkende studentenvereniging.

§ 3 De studentenvereniging verbindt zich ertoe om de contactgegevens van de interne vertrouwenspersoon/-personen, de centrale vertrouwenspersoon van het BSGgtgv en het VUB-Meldpunt schriftelijk te communiceren aan haar leden. Het BSGgtgv kan altijd een bevestiging van deze schriftelijke communicatie opvragen.

§ 4 De vertrouwenspersoon verbindt er zich toe deel te nemen aan de algemene vorming voor vertrouwenspersonen die aan de start van het academiejaar kosteloos door de VUB aangeboden wordt. Daarnaast worden er verschillende intervisiemomenten voorzien doorheen het academiejaar. De vertrouwenspersoon verbindt zich ertoe om aan minimum één intervisiemoment per semester deel te nemen.

§ 5 De vertrouwenspersoon heeft discretieplicht en kan voor ondersteuning altijd terecht bij het VUB-Meldpunt en/ of Coördinator Studentenleven. Ook wanneer de vertrouwenspersoon verder doorverwijst, blijft de discretieplicht gelden.

§ 6 De vertrouwenspersoon is in hoofdzaak beschikbaar voor de leden van de eigen studentenvereniging. In tweede orde kunnen leden van andere studentenverenigingen of van de bredere studentenpopulatie bij hen terecht zolang de melding betrekking heeft op een lid van de studentenvereniging van de betrokken vertrouwenspersoon of van de studentenvereniging in zijn geheel.

§ 7 De vertrouwenspersoon is een eerste aanspreekpunt over welzijnsproblemen, zoals grensoverschrijdend gedrag, conflicten, machtsmisbruik... binnen de studentenvereniging. De vertrouwenspersoon is bevoegd om volgende acties te ondernemen:

- Een gesprek te hebben met de melder;
- Indien akkoord van de melder, een individueel gesprek te hebben met de andere betrokken persoon of personen. Als er een lid van een andere studentenvereniging betrokken is, kan de vertrouwenspersoon van deze studentenvereniging of het kernbestuur ingelicht en betrokken worden.
- Indien akkoord van zowel melder als de betrokken persoon of personen, kan er een gezamenlijk gesprek plaatsvinden. Idealiter gebeurt dit onder begeleiding van het VUB-Meldpunt in geval van grensoverschrijdend gedrag of van de Coördinator Studentenleven
- De melder informeren over de mogelijke hulpverlening intern of extern aan de VUB.

§ 8 Het (kern)bestuur van de studentenvereniging behoudt te alle tijden de eindverantwoordelijkheid voor (schachten)activiteiten, zelfs al is er een vertrouwenspersoon aanwezig.

Artikel 16 Onverenigbaarheden

Een functie als voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester, of hun taalkundige equivalenten, binnen een erkende vereniging, het BSGgtgv, Studiekring Vrij Onderzoek, de Moeial of de Overkoepelende Studentendienst vzw is niet combineerbaar met zo een functie binnen een andere erkende studentenvereniging, het BSGgtgv, Studiekring Vrij Onderzoek, de Moeial of de Overkoepelende Studentendienst vzw. Het is tevens niet combineerbaar met de functie van voorzitter of ondervoorzitter van de Studentenraad en Stuvoraad.

Artikel 17 Klachten over niet naleven van de statuten van een erkende studentenvereniging

Bij niet-naleving van de statuten van een studentenvereniging kan er klacht ingediend worden bij de voorzitter van de Algemene Vergadering van de betrokken vereniging, in tweede instantie bij de voorzitter van

het BSGgtgv en via de [beroepsprocedure studentenvoorzieningen](#) bij de vicerector Onderwijs- en Studen-
tenzaken.

Artikel 18 Sancties via het BSGgtgv

Het BSGgtgv kan in geval van ernstige overlast of overtredingen ook beslissen dat een erkende studenten-
vereniging niet langer gebruik kan maken van andere dan de betrokken faciliteiten of voordelen, waarop
erkende verenigingen normaliter recht hebben of kan het BSGgtgv overgaan tot het indienen van een voor-
stel tot schorsing van de erkenning van de vereniging bij de Studentenraad.

Het BSGgtgv motiveert in dat geval de beslissing of het voorstel en weegt in de motivering de veroorzaakte
overlast af tegen de belangen van de betrokken studentenvereniging.

Maatregelen van veiligheid

Artikel 19 Minimum veiligheids- en gedragsvoorschriften tijdens activiteiten

§ 1 Elke vereniging waakt over het veilige verloop van activiteiten. Dit omvat het inschatten en voorkomen
van gezondheidsrisico's en andere veiligheidsrisico's en het respecteren van de waarden en gedragscode
bepaald in [artikel 2](#). Zo nodig voorzien ze tijdens hun activiteiten gepaste medische bijstand en verwittigen
indien nodig de hulpdiensten.

§ 2 Niemand kan verplicht worden deel te nemen aan activiteiten georganiseerd door het BSGgtgv of de
verenigingen. Elk individu kan op elk moment beslissen zijn deelname aan een activiteit stop te zetten.

§3 In ieder geval is het verboden dat verenigingen:

- giftige of bijtende producten gebruiken;
- deelnemers verplichten om te eten of te drinken;
- studentenkaarten opvragen of afnemen;
- levende dieren, kadavers, bloed en slachtafval (inclusief visafval) gebruiken. Slachtafval zijn zaken,
die geheel of gedeeltelijk na het slachten van een dier niet voor menselijke voedingsketen geschikt
zijn of niet in de reguliere voedingshandel verkrijgbaar zijn.⁹
-

§ 4 Verenigingen die activiteiten met versterkt geluid organiseren zijn verplicht gratis oordoppen aan te
bieden. Deze zijn gratis verkrijgbaar op het Infopunt Studenten. Daarbij moeten ze de aanwezige of mobiele
meet-, registratie- of geluidsbegrenzingsapparatuur gebruiken zoals voorgeschreven in [artikel 20](#).

§5 Bij alle activiteiten is minstens één nuchter bestuurslid aanwezig, en dit van begin tot einde.

§ 6 Alle verenigingen die actief zijn en/of activiteiten organiseren op de VUB-campusen en/of gebruik ma-
ken van de VUB-faciliteiten zijn verplicht om tijdens schachtenactiviteiten het VUB-doopkader na te leven.

§7 Studentenverenigingen bieden op alle activiteiten minstens zuiver niet-bruisend water aan.

§8 Sancties bij het niet naleven van deze voorschriften worden bepaald in [artikel 12](#).

Artikel 20 Gebruik van beeld, muziek en versterkt geluid

§ 1 Bij reproductie van beeld of muziek tijdens een activiteit is de organisator altijd zelf verantwoordelijk
voor het rechtmatig gebruik ervan. De organisator informeert naar een overkoepelend contract voor de
desbetreffende campuslocatie, en neemt de nodige complementaire stappen om bij de betreffende instanties
(bijvoorbeeld SABAM, Billijke Vergoeding, Bevrijdingsfilms, auteur, distributeur, enzovoort) de toelating en
het recht op reproductie te verkrijgen. Bij eventuele inbreuken draagt de organisator de gevolgen van even-
tuele sancties of boetes.

§ 2 Organisatoren moeten de vaste meet-, registratie- en begrenzingsapparatuur voor versterkt geluid op
campuslocaties gebruiken en de geluidsnormen respecteren. Wanneer geen vaste apparatuur beschikbaar

⁹ Mits tegenbewijs – gedetailleerde betalingsbewijs van de betreffende voedingszaak – worden voedingsmiddelen die niet
standaard in de reguliere voedingshandel (vb. supermarkt of slagerij) verkrijgbaar zijn als slachtafval beschouwd.

is dan moeten ze bij Facility Services de mobiele apparatuur vooraf reserveren en ophalen uiterlijk voor 16u op de dag van hun activiteit en deze gebruiken zoals voorgeschreven.

De VUB-locaties die vaak voor studentgerichte activiteiten worden gebruikt zijn ingedeeld volgens de geluidsnormcategorieën voor versterkt geluid opgelegd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Mede afhankelijk van de bredere regelgevingscontext wordt een concrete maximum geluidsintensiteit opgelegd als volgt:

- Tent: categorie 3 (max 100 dB)
- Aula Q: categorie 3 (max 100 dB)
- Pilar BOX: categorie 3 (max 100 dB)
- BSG-zaal: categorie 3 (max 95 dB)
- Tempus: categorie 2 (max 95 dB)
- BOJ-zaal: categorie 2 (max 91 dB)
- Lounge Bar 1050: categorie 1 (max 85 dB)
- Basic Fit Lounge 1090 categorie 1 (max 85 dB)

Voor activiteiten in geluidsnormcategorie 3 is het verplicht om gratis oordopjes, verkrijgbaar bij Infopunt Studenten, en een extra - gratis toegankelijke - ruimte met een geluidsintensiteit van maximum 85dB ter beschikking te stellen.¹⁰

Artikel 21 Noodsituaties

Voor alle ernstige problemen op de campussen (bijvoorbeeld ongeval, vandalisme, diefstal, geweld, overlast, aanwezigheid van ongewenste personen, enzovoort) is de bewaking het eerste aanspreekpunt. Bij elk incident doet de student aangifte bij de bewaking.

Indien nodig contacteert de bewaking meteen de hulpdiensten.

In nood volgen de studenten de SOS-richtlijnen op de campussen en de [website](#).

Artikel 22 Veiligheid en overlast

De VUB of de betrokken verantwoordelijke heeft het recht om een activiteit stil te leggen, te schorsen of bij te sturen bij overlast of om veiligheidsredenen.

Subsidiëring

Advies en Beroepscomité Subsidies

Artikel 23 Advies en Beroepscomité Subsidies

§ 1 Dit orgaan is belast met:

- Het adviseren van de Studentenraad over de projectsubsidies;
- Het behandelen van de beroepen ingeroepen door verenigingen tegen subsidiebeslissing van het BSGgtv.

§ 2 Het orgaan is samengesteld uit:

- Stemgerechtigde leden:
 - Één studentenvertegenwoordiger per faculteit, aangeduid door de Studentenraad;
 - De voorzitter van het BSGgtv of zijn afgevaardigde;
 - De voorzitter van het International Student Platform of zijn afgevaardigde.
- Raadgevende leden
 - De Coördinator Studentenleven
 - Een afgevaardigde van de Dienst Sport en Beweging, Dienst Cultuur en het International Relations Office. Andere diensten kunnen ad hoc uitgenodigd worden.

¹⁰ In afwachting van de ingebruikname van de polyvalente ruimte (garage C) is het noodzakelijk één van de aula's in gebouw G op esplanadeniveau te reserveren hiervoor.

Projectsubsidies en sponsoring door Studentenraad

Artikel 24 Doel van de projectsubsidies en subsidiëring via Studentenraad

§ 1 De projectsubsidies hebben als doel nieuw projecten te steunen die

- Het scala van ontspanningsmogelijkheden en leerrijke activiteiten voor de VUB-studenten uitbreiden;
- Een vernieuwend of ambitieus karakter hebben;
- De uitstraling van de VUB of van Brussel als studentenstad bevorderen;
- Het welzijn van de studenten verhogen;
- De verbondenheid van de studenten over bestaande netwerken verhogen.

§ 2 Projecten of beleidssuggesties die niet voldoen aan de voorwaarden voor projectsubsidies, maar wel waardevol zijn voor studenten kunnen met dossier en motivering voorgelegd worden aan de Studentenraad. De Studentenraad kan dan beslissen om te subsidiëren met eigen middelen ten belope van maximum 10% van die eigen middelen, of adviseren om een voorstel te begroten.

Artikel 25 Voorwaarden voor aanvraag van projectsubsidies

§1 Elke VUB-student kan een aanvraag doen voor projectsubsidies, zowel uit eigen naam als voor een erkende studentenvereniging ongeacht het statuut.

§2 De aanvragers kunnen twee keer per jaar via het studentenportaal een dossier indienen. De aanvraag moet ingediend worden vóór 20 november of vóór 1 april.

Een aanvraag die te laat is, wordt automatisch verwezen naar de volgende deadline.

§3 Een aanvraag kan zowel gedaan worden voor een initiatief dat nog moet plaatsvinden als voor een initiatief dat reeds heeft plaatsgevonden in het voorbije semester.

Om in aanmerking te komen voor projectsubsidies moet de aanvraag voldoen aan volgende algemene voorwaarden:

- Het project moeten openstaan voor de VUB-studentenpopulatie;
- De aanvraag wordt gedaan door een VUB-student;
- De aanvraag is gemotiveerd in functie van het doel en de toekenningscriteria van de projectsubsidies zoals bepaald in [artikel 24](#).
- De communicatie moet de vermelding '*met de steun van de Studentenraad*' bevatten als het initiatief nog moet plaatsvinden;
- De aanvraag betreft geen onderwijsactiviteit tenzij de totaalkost hiervan voor minstens 66,6% door de opleiding(en) gedragen wordt en de resterende kosten normaliter door de studenten zelf betaald moeten worden;
- Het project mag geen winst beogen;
- De aanvraag moet een begroting bevatten, die een duidelijk overzicht heeft van de geplande inkomsten en uitgaven;
- Voor eenzelfde (soort) project kan men ten hoogste driemaal een aanvraag voor projectsubsidies doen binnen een periode van vijf jaar;
- Het project mag geen TD, galabal of soortgelijke activiteit zijn.

Wanneer een project in meerdere talen wordt gepromoot, moet het project ook toelaten dat deelnemers die (enkel) één van deze talen spreken actief kunnen participeren.

Indien het project bepaalde uitsluitingscriteria hanteert die een schending kunnen uitmaken tegen één of meer van de 19 discriminatiecriteria uit de Belgische anti-discriminatiewetgeving, dan bevat de aanvraag een argumentatie die het verschil in behandeling objectief en redelijk rechtvaardigt. De motivering omvat eveneens een argumentatie waarom er geen minder ingrijpende maatregelen mogelijk zijn om hetzelfde doel te bereiken.

§ 4 Enkel projectgebonden kosten worden aanvaard. De volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- Uitgaven voor drank en voeding
- Investeringskosten

Artikel 26 Toekenningsprocedure van projectsubsidies

1 Het Advies- en Beroepscomité Subsidies behandelt de aanvragen twee keer per jaar kort na de aanvraag-deadlines. Het gaat na of de aanvraag voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Als de aanvraag voldoet aan de voorwaarden, wordt de aanvrager of zijn afgevaardigde uitgenodigd ter toelichting van de aanvraag. Dit gebeurt op de vergadering van het Advies- en Beroepscomité Subsidies waar de aanvraag wordt geëvalueerd.

Bij afwezigheid van de aanvrager of zijn afgevaardigde op de vergadering zal de aanvraag naar de volgende vergadering van het Advies- en Beroepscomité worden verdaagd. Het Advies- en Beroepscomité kan in zo'n situatie echter beslissen om een aanvraag negatief te adviseren als deze niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, in strijd is met bepalingen in de Codex Studentenleven of dat een eventuele discriminerende maatregel niet objectief en redelijk kan worden gerechtvaardigd.

§2 Het Advies- en Beroepscomité Subsidies kent punten toe op basis van volgende cumulatieve allocatieregels:

- Aantal deelnemers aan de activiteit
 - <20 deelnemers: 1 punt
 - 20 – 100 deelnemers: 3 punten
 - > 100 deelnemers: 5 punten
- Taal van communicatie
 - Nederlands: 1 punt
 - Engels: 2 punten
 - Nederlands + Engels, Frans en/of Duits: 3 punten
- Locatie
 - Op en rond de VUB-campusen¹¹ (): 1 punt
 - Buiten het Brussels Hoofdstedelijke Gewest: 2 punten
 - In het Brussels Hoofdstedelijke Gewest: 3 punten
 - In het buitenland: 4 punten
- Aard van activiteit
 - Spel en studentikoos: 1 punt
 - Cultureel en/of sportief: 3 punten
 - Vormend: 3 punten
- Diverse (mits motivering)
 - Gratis toegang: 1 punt
 - Innovatief: 1 punt
 - Ecologisch aspect: 2 punten
 - Interdisciplinair of netwerkoverschrijdend: 2 punten
 - Welzijnsbevorderend: 2 punten

Het Advies- en Beroepscomité Subsidies zet het aantal punten om in volgende richtinggevend bedragen, maar kan deze verminderen in functie van het budget voorzien in de begroting:

- 0 tot 7 punten: €150
- 8 tot 13 punten: €300
- > 13 punten: €500

§3 De Studentenraad beslist over de toekenning van de projectsubsidies na gemotiveerd advies van het Advies- en Beroepscomité Subsidies.

De Studentenraad kent in de eerste aanvraagperiode maximaal de helft van het budget voorzien in de begroting toe.

¹¹ Inclusief de studentenhuizen van de VUB of de studentenhuizen waarmee de VUB een overeenkomst heeft, en de cafés rond het station van Etterbeek en de Brussels Health Campus.

Indien de Studententraad op basis van de ingediende aanvraag oordeelt dat deze niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, in strijd is met bepalingen in deze Codex Studentenleven of dat een eventuele discriminerende maatregel niet objectief en redelijk kan gerechtvaardigd worden, dan kan de Studententraad de toekenning van projectsubsidies weigeren.

Artikel 27 *Uitvoering en uitbetaling van een gesubsidieerd project*

§1 De uitvoerder van een gesubsidieerd project bezorgt ten laatste 2 maanden na afloop van het project volgende stukken aan het Infopunt Studenten via studentenwerking@vub.be.

- De bewijsstukken dat de voorwaarden gerespecteerd werden;
- Een financieel verslag inclusief alle betalingsbewijzen waaruit blijkt hoeveel winst of verliest het project heeft gemaakt.

Uitbetaling gebeurt pas na afloop van het project als blijkt dat aan alle opgelegde voorwaarden werd voldaan.

§2 De aanspraak op het goedgekeurde budget vervalt in elk van onderstaande situaties:

- Het gesubsidieerd project heeft meer dan €75 winst opgebracht;
- De deadline werd zoals bepaald in de eerste paragraaf niet gerespecteerd;
- Het financieel verslag onvolledig is.

Artikel 28 *Sponsoring door de Studententraad*

De Studententraad kan op eigen initiatief en op gemotiveerde wijze projecten sponsoren voor zover saldi beschikbaar zijn op het werkingskrediet van de Studententraad of de PKC voor projectsubsidies

Subsidiëring van erkende studentenverenigingen

Artikel 29 *Subsidies aan erkende studentenverenigingen*

§ 1 De budgetten beschikbaar voor subsidies aan gewoon erkende studentenverenigingen, worden goedgekeurd door de Studententraad in de begroting van afdeling III – studentenvoorzieningen en worden verdeeld door het BSGgtgv.

Alle erkende studentenverenigingen kunnen ongeacht hun statuut een aanvraag doen voor projectsubsidies of subsidiëring door de Studententraad zoals bepaald in [artikel 24](#) en [artikel 28](#)

§2 De VUB subsidieert integraal de kosten die gewoon erkende studentenverenigingen moeten betalen voor publicatie van de oprichting van hun vereniging als vzw in het Belgisch Staatsblad, mits het voorleggen van een betalingsbewijs aan het BSGgtgv.

De VUB subsidieert integraal de kosten die gewoon erkende studentenverenigingen moeten betalen voor het publiceren van wijzigingen aan hun vzw-statuten of hun Bestuursorgaan in het Belgisch Staatsblad, mits het voorleggen van een betalingsbewijs aan het BSGgtgv.

De vzw-kosten worden terugbetaald met de subsidies voor het tweede semester.

§3 Wanneer geplande studentenactiviteiten door overmacht verplicht geannuleerd worden, zal er daarvoor een apart subsidievoorstel worden uitgewerkt, aangepast aan de situatie.

Artikel 30 *Aanvraag van subsidies en voorwaarden*

§1 Enkel gewoon erkende studentenverenigingen kunnen subsidies krijgen. Daarvoor moeten de studentenverenigingen een volledig jaarverslag, inclusief activiteitenverslag en financieel verslag, indienen bij het BSGgtgv.

§2 Om in aanmerking te komen voor subsidies door het BSGgtgv moeten de activiteiten van de studentenverenigingen voldoen aan volgende voorwaarden:

- lidmaatschap van de vereniging mag niet vereist zijn voor deelname;
- er moet publiek reclame gemaakt worden voor de activiteit;
- het aantal deelnemers per activiteit is minimum 10 personen;
- per activiteit mag niet meer dan €75 winst gemaakt worden;

- eenzelfde soort activiteit vindt maximaal voor een derde keer plaats in hetzelfde semester;
- als de promotie van een activiteit in twee of meer talen gebeurt, dan moet de activiteit ook toelaten dat deelnemers die (enkel) één van deze talen spreken ook actief kunnen participeren.

§3 Uitgesloten voor subsidiëring door het BSGgtgv zijn in ieder geval volgende activiteiten:

- winstgevende TD's;
- activiteiten waarop het verkopen van maaltijden de hoofdactiviteit is.

§4 Om in aanmerking te komen voor subsidies door het BSGgtgv moeten de studentenverenigingen duidelijk melding maken in hun activiteitenverslag van:

- de activiteiten die ze samen met een andere studentenvereniging organiseren;
- de activiteiten waaraan ze deelnemen, maar die ze niet zelf hebben georganiseerd.

Artikel 31 Allocatie van subsidies voor activiteiten en vzw-kosten gewoon erkende studentenverenigingen

§ 1 Het BSGgtgv controleert de activiteitenverslagen en kent punten toe aan de activiteiten. Indien studentenverenigingen samen een activiteit organiseren, zal het BSGgtgv de punten gelijk verdelen over de organiserende studentenverenigingen.

§2 Het BSGgtgv kent punten toe aan activiteiten die voldoen aan de voorwaarden, zoals bepaald in artikel 30, en die de studentenverenigingen zelf hebben georganiseerd op basis van volgende cumulatieve regels:

- Aantal deelnemers
 - 10 tot 20 deelnemers: 1 punt
 - 21 tot 100 deelnemers: 2 punten
 - 101 tot 250 deelnemers: 4 punten
 - ≥251 deelnemers: 6 punten
- Taal communicatie
 - Nederlands: 1 punt
 - Engels: 1 punt
 - Nederlands + Engels, Frans en/of Duits: 3 punten
- Locatie
 - op en in de nabijheid van de campus waarop de vereniging actief is (inclusief de studentenhuizen van de VUB of de studentenhuizen waarmee de VUB een overeenkomst heeft), in of in de nabijheid van de cafés rond het station van Etterbeek, in de nabijheid van het kerkhof van Elsene, op de ULB-campus La Plaine: 1 punt
 - buiten het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of op een andere VUB-campus dan waar de vereniging actief is: 2 punten
 - in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (en buiten de locaties vermeld in de bullets hier-voor): 3 punten
 - in het buitenland: 4 punten
- Aard activiteit
 - cultuur en sport: 3 punten
 - spel en Studentikoos: 1 punt
 - verlieslatende TD's (ten hoogste één TD per jaar) : 1 punt
 - vormend: 5 punten
- Diverse:
 - gratis toegang (mits motivering): 1 punt
 - ecologisch aspect (mits motivering): 2 punten
 - het promoten van het gebruik van alcoholvrij of -arm bier: 2 punten

§ 3 Het BSGgtgv reserveert 10% van het budget per periode voor het subsidiëren van activiteiten, die voldoen aan de voorwaarden in artikel 30, waaraan verenigingen hebben deelgenomen, maar die ze niet zelf georganiseerd hebben. Het BSGgtgv kent punten voor deze activiteiten toe op basis van onderstaande cumulatieve regels:

- Sport: 1 punt

- Minstens één volledig team¹² of vijf deelnemers bij niet-teamsporten
- Deelname aan St-V, Vrijzinnig Zangfeest, Cantus Bruxellensis, Festival Belge de la Chanson Estudiante, Beiaardcantus: 1 punt
 - Minstens tien deelnemers
- Cultuur: 2 punten
 - Minstens tien deelnemers
- Vormende: 3 punten
 - Minstens vijf deelnemers
- Deelname aan activiteit van een studentenvereniging met een andere voertaal: 3 punten
 - Minstens vijf deelnemers

§ 4 Het BSGgtgv bepaalt op basis van ingediende onkostennota's welke kosten de gewoon erkende studentenverenigingen met VZW-statuut hebben gemaakt voor publicatieverplichtingen in het Belgisch Staatsblad.

§ 5 Tijdelijk gewoon erkende studentenverenigingen, jaarlijks €250 of semestrieel €125 subsidie toegewezen. Zij moeten vanaf hun eerste jaarverslag ook de voorwaarden van artikel 30 naleven om hiervoor in aanmerking te komen.

§ 6 Het BSGgtgv rekent de toegekende punten in §2 en §3 om naar concrete subsidiebedragen volgens volgende formule:

$$\text{subsidie studentenvereniging} = \left[\left(\frac{A}{C} * 0,9 \right) + \left(\frac{B}{D} * 0,1 \right) \right] * (TOT - V - N)$$

waarbij A = totaal aantal punten 'zelf georganiseerde activiteiten' van de vereniging;

B = totaal aantal punten 'deelnemende activiteiten' van de vereniging;

C = totaal aantal punten 'zelf georganiseerde activiteiten' van alle verenigingen;

D = totaal aantal punten 'deelnemende activiteiten' van alle verenigingen;

N = totaal bedrag van subsidies toegekend conform §5

V = totaal bedrag aan onkosten voor publicatiekosten in het Belgisch Staatsblad, gekoppeld aan vzw-verplichtingen;

TOT = totaalbudget van de subsidies voor alle verenigingen voor de betrokken periode.

Het jaarbudget wordt evenredig verdeeld over beide subsidieperiodes.

§ 7 Het BSGgtgv communiceert via mail het aantal toegekende punten per activiteit aan de betrokken studentenverenigingen, ten laatste 8 weken na de deadline voor indienen van het activiteitenverslag. Na bekendmaking van de toegekende punten heeft elke vereniging het recht om bij het BSGgtgv binnen 2 weken via mail een gemotiveerde aanvraag in te dienen om meer punten toe te kennen aan een bepaalde activiteit. Op basis van de ingediende motivering en eventuele extra bewijsstukken kan het BSGgtgv de toegewezen punten herzien en de beslissing meedelen aan de vereniging.

De verenigingen kunnen tegen de beslissing van het BSGgtgv in beroep gaan zoals bepaald in artikel 34.

§ 8 Het BSGgtgv legt de subsidieberekening en berekening van de terug te betalen publicatiekosten voor vzw's zo snel als mogelijk na het afhandelen van eventuele beroepen ter goedkeuring voor aan de Studentenraad, waarna de subsidies worden uitbetaald.

Artikel 32 *Subsidie voor erkende studentenverenigingen voor preventie van schadelijk alcoholgebruik*

Erkende studentenverenigingen ontvangen een terugbetaling van 50% van de kosten voor de aankoop van bier met verlaagd alcoholgehalte¹³ voor de aangemelde schachtenactiviteiten bij het BOS, de initiatiecantus en St.-Vé op voorwaarde dat:

- tenminste één derde van de volumeomzet aan bier met verlaagd alcoholgehalte;
- de vereniging het totaal aantal geschonken liters bier en de kosten gemaakt voor bier met verlaagd alcoholgehalte bewijst;

¹² Voorbeeld basketbalploeg van 5 personen of voetbalploeg van 11 personen

¹³ Bier waarvan het alcoholgehalte maximum 3,3% is.

- de vereniging deze aanvraag ten laatste op 1 december naar studentenwerking@vub.be stuurt.

Het jaarbudget wordt volgens een verdeelsleutel verdeeld, meer bepaald 2/3 van het budget is voorbehouden voor de kosten gemaakt in het eerste semester en 1/3 van het budget voor die in het tweede semester.

Artikel 33 *Onthouding van subsidies bij niet indienen van jaarverslagen*

De Studentenraad kan beslissen om geen subsidies aan een erkende studentenvereniging toe te kennen indien de respectievelijke vereniging zijn jaarverslag(en) niet of niet tijdig heeft voorgelegd aan het BSGgtgv, zoals bepaald in [artikel 30](#).

Artikel 34 *Beroep van erkende studentenverenigingen tegen de beslissing van het BSGgtgv over de puntentoekenning voor de subsidieverdeling*

Verenigingen kunnen tegen de beslissing van het BSGgtgv in beroep gaan bij het Advies- en Beroepscomité Subsidies van de Studentenraad binnen de 3 weken na bekendmaking van de puntenverdeling zoals bepaald in [artikel 31](#).

Het [Advies- en Beroepscomité Subsidies](#) zal de activiteiten waarvoor de punten betwist worden zo snel als mogelijk opnieuw evalueren, rekening houdend met de motivering van het BSGgtgv en van de betrokken vereniging.

Het Advies- en Beroepscomité Subsidies meldt zijn beslissing zo snel als mogelijk aan het BSGgtgv en aan de betrokken studentenvereniging.

Tegen de beslissing van het Advies- en Beroepscomité Subsidies kan niet meer in beroep gegaan worden.

Infrastructuur

Activiteitenlocaties

Artikel 35 *Activiteiten op campus*

§ 1 De VUB-campusen bieden verschillende mogelijkheden om activiteiten te organiseren zowel binnen als buiten op campus.

§ 2 Locaties voor studentengerichte activiteiten op de Main Campus zijn:

- de esplanade;
- de inkom van het restaurant;
- de Lounge Bar 1050;
- de Tent
- de BSG-feestzaal (enkel voor erkende verenigingen);

De aanvraagmogelijkheden hiervoor zijn beschreven respectievelijk in [artikel 36](#), [37](#), [38](#), [45](#) en [46](#).

§ 3 Locaties voor studentengerichte activiteiten op de Brussels Health Campus zijn:

- de Basic Fit Lounge 1090;
- Tempus
- de BOJ-feestzaal (enkel voor erkende verenigingen);

De aanvraagmogelijkheden hiervoor zijn beschreven in [artikel 39](#) en [45](#).

§ 4 Voor alle andere locaties op campus moeten studenten die activiteiten wensen te organiseren vooraf toestemming vragen. De aanvraag omvat vermelding van:

- plaats van de activiteiten;
- tijdstip van de activiteiten;
- beschrijving van de activiteiten;
- organisator van de activiteiten (contactgegevens, inclusief mobiel telefoonnummer).

Op de Main Campus moeten de aanvragen ingediend worden bij de dienst Infrastructuur via infra-desk@vub.be. De faculteit Geneeskunde & Farmacie coördineert de aanvragen voor gebruik van de VUB-leslokalen op de Health Campus.

Esplanadeactiviteiten

Artikel 36 **Activiteiten op de esplanade van de Main Campus**

De esplanadewerking op de Main Campus omvat vier sublocaties:

- overdekt gedeelte;
- einde brandweg (indien aanwezigheid voertuig);
- inkomhal gebouw D (binnen);
- VUB-restaurant (binnen aan de trappen).

Studenten kunnen esplanadeactiviteiten aanvragen via de [website](#).

Op verzoek van de bewaking moet elke standhouder, organisator of verspreider van flyers steeds de toelatingsmail van Infopunt Studenten kunnen voorleggen.

Lounges

Artikel 37 **Lounges**

§ 1 De Lounge Bar 1050 op de Main Campus en de Basic Fit Lounge 1090 op de Health Campus hebben als doel een ontmoetingsruimte te zijn voor alle VUB'ers en een plaats te geven aan sociale en culturele initiatieven.

§ 2 De Studentenraad neemt de algemene coördinatie van de Lounge Bar 1050 op, vertegenwoordigd door een door de Studentenraad aangeduide student, verder loungecoördinator genoemd. De BOJ Raad vzw neemt de algemene coördinatie van de Basic Fit Lounge 1090 op, vertegenwoordigd door een door de BOJ Raad vzw aangeduide student, verder loungecoördinator genoemd. De loungecoördinatoren kunnen praktische deeltaken zoals bijvoorbeeld sleuteloverdracht, inventaris, facturatie en het opvolgen van betalingen delegeren naar andere studenten. De loungecoördinatoren worden bijgestaan door het Infopunt Studenten.

§ 3 De gebruiker van de Lounges voldoet aan volgende voorwaarden:

- de aanvrager is lid van de universitaire gemeenschap, is alumnus of organiseert een activiteit met aantoonbaar belang voor de VUB.

§ 4 De activiteit voldoet aan volgende voorwaarden:

- de activiteit is vrij toegankelijk voor iedereen of is een privé-activiteit met duidelijke band met de universitaire gemeenschap;
- de activiteit heeft geen negatieve uitstraling voor de VUB;
- de activiteit hindert geen andere gebruikers van de campus of - in Jette - Basic Fit (lawaai, vuil, rook, ...);
- de activiteit valt niet binnen de doelactiviteiten van de BSG- of BOJ-zaal.

§ 5 De gebruiker of een verantwoordelijke die hem vertegenwoordigt moet gedurende de hele duur van de activiteit aanwezig zijn. Het GSM-nummer van deze persoon moet voorafgaand of bij de aanvang van de gebruiksperiode meegedeeld worden aan de dienst bewaking van de VUB¹⁴.

§ 6 Het is verboden de Lounges geheel of ten dele ter beschikking te stellen van derden.

§ 7 Het gebruik van de Lounges wordt aangevraagd via de [website](#).

Artikel 38 **Lounge Bar 1050**

§ 1 Toewijzing gebruik

Potentiële gebruikers, zoals gedefinieerd in [artikel 37](#), kunnen vanaf 1 jaar op voorhand een aanvraag voor gebruik van de Lounge Bar 1050 indienen.

¹⁴ Voor Lounge Bar 1050 gebeurt dat door vermelding op het aanvraagformulier.

Privé-activiteiten kunnen ten hoogste 1 keer per week plaatsvinden.

De aanvragen worden behandeld volgens het principe "*first come first served*". De loungecoördinator kan gemotiveerd beslissen om aanvragen van reeksen van reservaties slechts gedeeltelijk toe te wijzen om de reservatiemogelijkheden van andere aanvragers niet te hypothekeren.

§ 2 Gebruiksperiode en openings- en sluitingsuur

Van maandag tot en met donderdag wordt de Lounge Bar 1050 ter beschikking gesteld van 13 uur tot 3 uur 's nachts, inclusief voorbereiding van de activiteit en opruim.

Gedurende de weekends – van vrijdagmiddag tot maandagmiddag – wordt de Lounge Bar 1050 ter beschikking gesteld voor het hele weekend van vrijdag 13 uur tot maandagochtend 3 uur, inclusief voorbereiding van de activiteit en opruim.

§ 3 Financiële regelingen

De gebruiker betaalt volgende bedragen:

- een tarief van €80 voor het gebruik van de zaal voor publieke activiteiten of €180 voor het gebruik van de zaal voor privé-activiteiten. Deze bedragen zijn inclusief eindschoonmaak, exclusief opruim.

De gebruiker betaalt via overschrijving binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de onkostennota. Deze moeten gestort worden op IBAN-rekeningnummer BE29 0010 6864 5764 GEBABEBB met vermelding van ISS8 STI60 LOUNGEB, naam van de huurder, code van de onkostennota en de datum van gebruik.

Bij niet tijdige betaling wordt het verschuldigde bedrag vermeerderd met €25 per aanmaning. De gebruiker kan geen inkomgelden vragen.

Als de gebruiker later dan tien kalenderdagen voor de beoogde dag van gebruik van de zaal annuleert, dan moet het volledige gebruikerstarief betaald worden.

§ 4 Inventaris en opruim

De gebruiker zal samen met de loungecoördinator een inventaris van het aanwezige materiaal opmaken, en dit telkens bij de aanvang en het einde van de gebruiksperiode. Deze inventaris wordt opgemaakt op een tijdstip volgens afspraak met de loungecoördinator. Bij afwezigheid van de gebruiker zal de loungecoördinator alleen een inventaris opmaken, waarna de gebruiker geen verhaal heeft tegen deze inventaris.

De Lounge Bar 1050 moet zich na afloop van de activiteit opnieuw in dezelfde staat bevinden als voor aanvang van de activiteit.

Bij twee opeenvolgende activiteiten kan de inventaris van respectievelijk de vorige gebruiker en de nieuwe gebruiker gelijktijdig gebeuren.

Enkel na ondertekening van de gebruikersovereenkomst en na de opmaak van inventaris door de gebruiker en de loungecoördinator zullen de sleutels van de Lounge Bar 1050 overhandigd worden aan de gebruiker.

§ 4 Sancties worden geregeld in artikel [40](#) en [65](#)

Artikel 39 Basic Fit Lounge 1090

§ 1 Toewijzing gebruik

Data kunnen gedurende het academiejaar door gebruikers vrij worden aangevraagd bij de loungecoördinator. De aanvragen worden daarbij ingevuld volgens het principe "*first come first served*".

§ 2 Gebruikersperiode en sluitingsuur

Activiteiten kunnen enkel plaats vinden binnen de openingsuren van Basic Fit. De activiteit moet beëindigd worden 15 minuten voor sluitingsuur. Tegen het sluitingsuur moeten de laatste bezoekers de Basic Fit Lounge 1090 verlaten hebben.

§ 3 Financiële regelingen

De Basic Fit Lounge 1090 wordt gratis ter beschikking gesteld voor de duur van de activiteit. Annulering van het gebruik van de Basic Fit Lounge 1090 moet gebeuren ten laatste zeven kalenderdagen voor de beoogde dag van gebruik van de zaal. Bij het niet tijdig annuleren van de zaal wordt €15 aangerekend omdat andere gebruikers de zaal niet kunnen gebruiken.

§ 4 Gebruik en veiligheid

De gebruiker van de Basic Fit Lounge 1090 is vrij in het bepalen van de aard van de activiteit die georganiseerd wordt, zolang deze voldoet aan de voorwaarden omschreven in [artikel 37](#); De loungecoördinator behoudt zich het recht voor om activiteiten die een negatieve uitstraling kunnen hebben, te weigeren. Activiteiten die binnen de doelactiviteiten van de BOJ-zaal vallen komen slechts in aanmerking voor gebruik van de Basic Fit Lounge 1090 na toestemming van de Studentenraad of de voorzitter van de vzw BOJ.

§ 5 Controle vooraf, reiniging en opruim

Voor aanvang van de activiteit moet de gebruiker controleren of de Basic Fit Lounge 1090 en bijhorend lokaal zich in een correcte staat bevinden. Indien dit niet het geval is, moet de gebruiker de loungecoördinator hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen - zo mogelijk gestaafd met bewijsmateriaal - en zijn instructies opvolgen.

Bij afloop van de activiteit moeten de Basic Fit Lounge 1090 en aanpalende ruimtes zich opnieuw in dezelfde staat bevinden als bij aanvang van de activiteit.

De gebruiker staat zelf in voor het opruimen en correct achterlaten van de Basic Fit Lounge 1090, waaronder het deponeren van de vuilniszakken in de daartoe aangewezen containers.

Artikel 40 *Bijkomende schoonmaakkosten bij een niet opgeruimde Lounge Bar 1050 of Basic Fit Lounge 1090*

Indien de zaal op moment van eindinventaris niet opgeruimd is, kan de loungecoördinator de gebruiker een bijkomend vast bedrag van €50 schoonmaakkosten aanrekenen. Ook indien de onmiddellijke omgeving vervuild blijkt, zal er een extra €50 aangerekend worden bovenop de werkelijke kost.

Lokalen

Artikel 41 *Leslokalen*

§ 1 Algemeen

Het gebruik van leslokalen wordt bepaald door de VUB¹⁵.

De erkende verenigingen kunnen op de beschikbare ogenblikken en mits reservatie voor een activiteit gebruik maken van de leslokalen.

De leslokalen G100 en de Nelson Mandela-zaal zijn als enige lokalen beschikbaar tot na 22.00u. Het gebruik na 22.00u moet speciaal vermeld worden op het aanvraagformulier.

§ 2 Aanvraag

1° Enkel de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester van een vereniging kan een leslokaal-aanvraag indienen. Een aanvraag wordt zo vroeg mogelijk en minstens 3 kalenderdagen op voorhand ingediend bij de dienst Infrastructuur via het aanvraagformulier op de [website](#).

2° Leslokalen kunnen enkel per activiteit aangevraagd worden.

3° Wordt een leslokaal gereserveerd voor een uiteenzetting of een debat met één of meer sprekers, dan moet de organisator melding maken van:

- plaats van de activiteiten;

¹⁵ Het lokalenreglement kan geraadpleegd worden via het [studentenportaal](#).

- tijdstip van de activiteiten;
- beschrijving van de activiteiten;
- organisator van de activiteiten (contactgegevens, inclusief mobiel telefoonnummer);
- de namen van de uitgenodigde personen bij een debat, inclusief moderator.

§ 3 Annulering

De diensten van de VUB of het BSGgtgv kunnen een reservatie van een leslokaal annuleren. Ze brengen de betrokken vereniging daarvan zo snel mogelijk op de hoogte. Een annulering geeft geen aanleiding tot schadevergoeding.

Indien een vereniging een activiteit wenst te annuleren, dan doet zij dat zo snel mogelijk volgens de richtlijnen op het studentenportaal.

§ 4 Terbeschikkingstelling van leslokalen aan derden is strikt verboden.

Artikel 42 Verenigingslokalen

§ 1 De Studentenraad formuleert een advies over de toewijzing van lokalen aan erkende studentenverenigingen aan de algemeen beheerder en hanteert daartoe volgende principes.

- De gewoon erkende studentenverenigingen, voor zover zij dat wensen, delen een toegewezen lokaal waarvan enkel deze studentenverenigingen gebruik maken;
- Als overgangsmaatregel, tot een evaluatieprocedure in voege is, hebben de gewoon erkende studentenverenigingen Solvaykring, VRG, LWK, PPK, KEPS, Mesacosa en Perskring een lokaal voor exclusief gebruik door de eigen studentenvereniging;

§ 2 De Studentenraad beslist over de toewijzing van opslagruimte aan erkende studentenverenigingen en hanteert daartoe volgende principes.

- Eén opslagruimte blijft in beheer van het BSGgtgv om voor korte periode toe te wijzen aan erkende studentenverenigingen met tijdelijke acute opslagnoden.
- De functioneel erkende verenigingen en de gewoon erkende verenigingen zonder (gedeeld) toegewezen lokaal kunnen een opslagruimte in gebouw C, niveau 0 aanvragen aan het BSGgtgv, dat een gemotiveerd advies geeft aan de Studentenraad op basis van een analyse van de behoeften van de erkende studentenvereniging.
- In geval van niet toegewezen opslagruimte kunnen ook andere gewoon erkende studentenverenigingen met (gedeeld) toegewezen lokaal een aanvraag doen voor opslagruimte volgens hetzelfde proces.

§3 Het BSGgtgv neemt initiatief voor elk concreet voorstel van toewijzing van lokalen en/of opslagruimte aan erkende studentenverenigingen en doet dit in de vorm van een voorstel aan de Studentenraad. Daarboven evalueert het BSGgtgv samen met de Coördinator Studentenleven jaarlijks het gebruik van de lokalen door de erkende studentenverenigingen, en bezorgt in geval van gewenste bijsturing of in geval van recent gewoon erkende studentenverenigingen die nog een lokaal wensen een voorstel van toewijzing van lokaal aan de Studentenraad.

§4 Erkende studentenverenigingen gebruiken het (gedeeld) lokaal als goede huisvader. De verenigingen respecteren de wettelijke bepalingen, in het bijzonder over de maximale bezetting van de lokalen. Erkende studentenverenigingen die hetzelfde lokaal delen zijn samen verantwoordelijk voor het regelen van het gebruik, de opruim en het onderhoud. Ze zijn samen verantwoordelijk voor de vergoeding van eventuele schade of eventueel noodzakelijk onderhoud.

§ 5 De verenigingen zijn ook verantwoordelijk voor de netheid in de onmiddellijke omgeving van hun lokalen of het gebruikte terrein. Indien deze door studentikoze activiteiten vervuild worden, zorgen ze voor een onmiddellijke reiniging na afloop van die activiteiten.

§6 Het is verboden om lawaai en versterkt geluid te verspreiden

- ter hoogte van de verenigingslokalen op de esplanade (D) én de verenigingslokalen aan rotule 5 en 6 tijdens de lesuren (tussen 8u en 20u); bij veelvuldige klachten wordt dit uitgebreid tot 22u.

- ter hoogte van de verenigingslokalen aan de X5 na 23 uur.

Hierop kan een uitzondering gemaakt worden voor voorbereiding op TD/doop in de tent (bijvoorbeeld voor het testen van het geluid) en Spel Zonder Grenzen, mits verwittiging van het Infopunt Studenten.

Artikel 43 Sancties overlast verenigingslokalen

§ 1 Indien studentenverenigingen overlast veroorzaken ter hoogte van de verenigingslokalen dan riskeren ze de volgende sancties:

- Bij de eerste vier klachten
 - over roepen en tieren in de nabijheid van leslokalen (in een straal van 20m): verlies van de toegang tot het toegewezen (gedeelde) verenigingslokaal voor 24 uur;
 - over achtergelaten vuiligheid aan het lokaal of op campus en dit wordt niet binnen de 12 uur opgeruimd: de vereniging verliest zijn toegang tot het toegewezen (gedeelde) lokaal voor 24 uur. Indien het vuilnis langer dan 12 uur blijft liggen, dan verliest de vereniging de toegang tot het lokaal voor 48 uur;
 - bij gebruik van versterkt geluid binnen de uren waarin het verboden is om versterkt geluid te verspreiden: de vereniging verliest de toegang tot zijn toegewezen lokaal voor 48 uur.
 - bij vandalisme door een studentenvereniging: de vereniging verliest de toegang tot zijn toegewezen lokaal voor 48 uur.
- Bij de vijfde klacht tijdens het lopende academiejaar wordt aan de betrokken vereniging een boete van 250 euro opgelegd. Per bijkomende klacht tijdens het lopende academiejaar komt er een boete van 50 euro bij. De vereniging zal de opgelegde boetes binnen een week aan het BSGgtgv moeten betalen. Bij niet tijdige betaling verhogen we de boetes met 10% van het oorspronkelijke bedrag.

§ 2 Studentenwerking zal klachten die tijdens de kantooruren binnenkomen verifiëren. Na de kantooruren neemt de bewaking dit op zich.

Feestzalen en tent

Artikel 44 Feestzalen en tent

§ 1 Enkel erkende studentenverenigingen kunnen gebruik maken van de BSG-zaal en de BOJ-zaal. De gebruikers dienen het zaalreglement na te leven. Deze kan respectievelijk geraadpleegd worden via de website van het BSGgtgv en de BOJ-raad.

§ 2 De organisatie van grote evenementen in de tent vergt een grondige voorbereiding en de inzet van medewerkers. In functie van de veiligheid van de deelnemers moet het veiligheidsplan met grondplan nauwgezet ingevuld worden.

Artikel 45 Loting en coördinaties

§ 1 Het BSGgtgv organiseert tweemaal per jaar een lotingconvent met betrekking tot het gebruik van de BSG-zaal en de tent. De eerste loting vindt plaats in de laatste week voor de aanvang van het academiejaar. De tweede loting vindt plaats in de laatste week voor de wintervakantie.

Het BSGgtgv coördineert de aanvragen voor gebruik van de VUB-leslokalen op de Main Campus.

§ 2 De BOJ-raad vzw coördineert de aanvragen voor gebruik van de BOJ-zaal.

Artikel 46 Deelnemers aan de loting en volgorde toewijzing van de BSG-zaal en de tent

§ 1 De Moeial, Studiekring Vrij Onderzoek, de Overkoepelende Studentendienst vzw én het BSGgtgv en zijn subgeledingen kunnen tot bij de loting hun voorkeur voor bepaalde data voor het gebruik van de BSG-zaal en de tent bekend maken, waarna deze onmiddellijk gereserveerd worden. Daarnaast kan het BSGgtgv in het kader van een samenwerking met een VUB-dienst zaaldata vastleggen.

§ 2 Alle erkende studentenverenigingen kunnen aan de loting deelnemen. Functioneel en tijdelijk erkende vereniging kunnen enkel loten voor de overige data in de tent en de BSG-zaal.

Volgende volgorde wordt gehanteerd voor de toewijzing van tent en feestzaal:

1. speciale data voor de BSG-zaal en de tent, gemotiveerd voor en goedgekeurd door het lotingconvent;
2. data voor tent-TD's;
3. data voor doop-TD's en voor overdrachten in de BSG-zaal;
4. Eerste loting voor TD's in de BSG-zaal. Verenigingen die een speciale datum hebben verkregen, komen hiervoor niet in aanmerking;
5. Eerste loting voor cantussen in de BSG-zaal. Vereniging die een speciale datum hebben verkregen, komen hiervoor niet in aanmerking;
6. Tweede loting voor TD's in de BSG-zaal;
7. Tweede loting voor cantussen in de BSG-zaal;
8. Overige tent-TD's of andere evenementen/ activiteiten in de tent, ook voor functioneel en tijdelijk erkende studentenverenigingen;
9. Overige cantussen en TD's in de BSG-zaal, ook voor functioneel en tijdelijk erkende studentenverenigingen;
10. Loting van data voor alle activiteiten voor iedereen.

Artikel 47 Verweer tegen schorsing voor loting voor samenwerkende studentenverenigingen

Bij het niet respecteren van de regeling omtrent samenwerking tussen studentenverenigingen kan de BSGgtgv-voorzitter beslissen tot een schorsing voor de eerstkomende loting. Verenigingen kunnen tegen de schorsing beroep aantekenen volgens de beroepsprocedure Studentenvoorzieningen.

Artikel 48 Technisch defect

Technische defecten die in of rond een gebouw op de campus worden vastgesteld, worden gemeld aan de dienst Infrastructuur via infradesk@vub.be.

Publiciteit en communicatie aan de studentengemeenschap

Artikel 49 Fysieke promotie in het restaurant op de Main Campus

Aanvragen tot promotie (promostands, kaartenverkoop, sampling, ...) in het restaurant verlopen via het Infopunt Studenten. Op verzoek van het restaurantpersoneel moet elke standhouder in het restaurant de toelating van het Infopunt Studenten kunnen voorleggen.

Het verspreiden van flyers in het restaurant kan zonder toelating, mits de flyers de naam van de verantwoordelijke uitgever vermelden. Flyers die indruisen tegen de waarden van de VUB mogen niet verspreid worden. Bij twijfel vragen verantwoordelijke uitgevers of verspreiders van flyers voorafgaandelijk toelating aan het Infopunt Studenten.

Artikel 50 Ad valvas en posterborden

De ad valvas borden aan de faculteitssecretariaten en de posterborden in gebouw D, gebouw L, gebouw A (Jette), de studentenrestaurant en de bibliotheek zijn vrij te gebruiken door iedereen.

Artikel 51 Plakreglement

§ 1 Enkel erkende studentenverenigingen, het BSGgtgv, de Moeial, Studiekring Vrij Onderzoek, de Overkoepelende Studentendienst vzw en de Studentenraad mogen gebruik maken van de plakborden en -palen. Het plakreglement is van toepassing op alle gebruikers.

§ 2 Het is verboden om

- de plakborden en -palen te gebruiken voor communicatie over politieke partijen, verdovende middelen¹⁶, sigaretten en confessionele zaken;
- op andere locaties dan de daarvoor voorziene plakborden en -palen te plakken;
- affiches van activiteiten – ongeacht het formaat - te overplakken die binnen de periode van één week – 7 dagen – plaatsvinden. Deze bepaling geldt ook voor de affiches met de vermelding 'BSG plaktoestemming 2 weken';

¹⁶ Middelen die het beslissingsvermogen beïnvloeden zoals alcohol, drugs, bepaalde geneesmiddelen (vb. slaap- en kalmeringsmiddelen), etc.

- vroeger dan één week op voorhand voor een activiteit te afficheren, tenzij het BSGgtgv toestemming heeft om twee weken – enkel voor één activiteit per semester - op voorhand te plakken;
- zonder toestemming van het BSGgtgv de vermelding 'BSG plaktoestemming 2 weken' te vermelden op de affiches;
- affiches met andere hechtingmateriaal dan behangerslijm te bevestigen aan de plakpalen en -borden.

§ 3 Op de affiches voor activiteiten op de VUB-campusen met een toegangscontrole moet de vermelding 'Studentenkaart verplicht' duidelijk leesbaar – minstens tekengrootte 25 en kleur in contrast met de achtergrond - zijn.

§ 4 Een studentenvereniging die zonder toestemming van het BSGgtgv vroeger plakt:

- kan tijdens de periode dat zij te vroeg plakt geen enkel aanspraak maken op een gewaarborgd minimum;
- heeft geen enkel verhaal tegen overplakking door andere studentenverenigingen.

Artikel 52 Klachten over overtredingen op het plakreglement

§ 1 Overtredingen op het plakreglement kunnen aangeklaagd worden bij de voorzitter van het BSGgtgv via mail.

§ 2 De vaststelling moet gebeuren ofwel ter plaatse door een kernbestuurslid van het BSGgtgv, ofwel door een bestuurslid van de benadeelde vereniging. In het laatste geval moet de benadeelde vereniging voldoende duidelijk fotografisch bewijsmateriaal verstrekken dat per e-mail naar het BSGgtgv wordt verstuurd. Als voldoende duidelijk wordt aanvaard:

- voor de houten borden:
 - een foto waar het bord in zijn geheel te zien is én een detailopname van de overplakte affiche waar duidelijk de identiteit van de overplakte en overplakkende vereniging blijkt.
- Voor de betonnen palen:
 - meerdere foto's zodat de hele paal rondom zichtbaar is én een detailfoto waaruit de overplakkende en overplakte vereniging duidelijk blijkt.

Het fotografisch bewijs moet ten laatste één uur voor de aanvang van de overplakte activiteit worden overgemaakt.

§ 3 De voorzitter van het BSGgtgv beoordeelt de ontvankelijkheid van elke klacht en bepaalt de hoogte van de boete conform de richtlijnen van dit reglement. De voorzitter van BSGgtgv moet deze beslissing motiveren.

§ 4 Het BSGgtgv behoudt het recht om zelf overtredingen vast te stellen indien de affiche indruist tegen de interne en externe regelgeving.

Artikel 53 Sancties voor overtreding plakreglement

Volgende sancties kunnen worden opgelegd door het BSGgtgv indien het plakreglement overtreden worden:

- Wildplakken: €250 boete;
- Het gebruik van ander hechtingsmateriaal dan behangerslijm: €75 boete.
Enige schade aan de borden zal op de betrokken vereniging worden verhaald door de dienst Infrastructuur. De betrokken affiches zullen onmiddellijk worden verwijderd van de borden;
- Overplakkingen voor komende activiteiten: €50 boete per overplakte activiteit en per plakbord of -paal waar de overtreding wordt vastgesteld.
De boete wordt verdubbeld naar €100 als men binnen hetzelfde academiejaar meer dan drie keer op deze bepaling een inbreuk begaat.
Als men op minstens vijf plakborden en/of -palen overplakt, zal er bijkomend ook een administratiekost van 75 euro aangerekend worden.
- Bij valselijk aanbrengen van de vermelding "BSGgtgv plaktoestemming 2 weken": €100 boete.

- Voor het niet-aanbrengen van vermelding "studentenkaart verplicht": €75 boete. Bovendien is voor deze activiteit de bescherming van het plakreglement niet meer van toepassing. Het BSGgtgv verbindt zich ertoe de andere organisaties hiervan op de hoogte te brengen.
- Als de boete binnen de 20 kalenderdagen niet betaald is of er is geen contact opgenomen met het BSGgtgv om een afbetalingsplan op te stellen, wordt een bijkomstige administratiekost van € 15 per zeven kalenderdagen aangerekend. Van zodra er beroep aangetekend is dat door de BSGgtgv-voorzitter ontvankelijk werd verklaard, wordt deze regel opgeschort tot er een beslissing is genomen door BSGgtgv.

In geval van een samenwerkingsverband wordt de activiteit beschouwd als één organisatie. Indien er sancties moeten genomen worden, is het de vereniging die op het lotingconvent als verantwoordelijke werd opgegeven de eindverantwoordelijke.

Indien de activiteit werd aangevraagd na het lotingconvent, wordt de vereniging die de activiteit op het reservatiesysteem invoerde als eindverantwoordelijke gesteld.

Indien voorgaande bepalingen niet voldoende blijken om uit te maken wie de eindverantwoordelijke is, is het de vereniging wiens naam als eerste op de affiche vermeld is (van links naar rechts en van boven naar onder te lezen).

Na betaling van de overtredende partij, maakt BSGgtgv de boetebedragen over aan de eventueel benadeelde studentenvereniging. Het BSGgtgv gebruikt andere inkomsten via boetes ten bate van het studentenverenigingsleven aan de VUB.

Artikel 54 Bemiddeling bij overtreding van het plakreglement

Erkende studentenverenigingen kunnen per e-mail aan het BSGgtgv een voorstel tot oplossing voorleggen. De voorzitter van het BSGgtgv kan dit voorstel aanvaarden. Indien het onderling akkoord niet wordt nageleefd herleeft de oorspronkelijke boete.

Artikel 55 Beroep tegen beslissingen bij overtredingen van het plakreglement

De vereniging tegen wie de boete wordt uitgeschreven of wiens klacht niet ontvankelijk werd verklaard door de voorzitter van het BSGgtgv behoudt het recht om beroep aan te tekenen volgens de beroepsprocedure studentenvoorzieningen.

VUB-dienstverlening

Artikel 56 Administratieve coaching en communicatieadvies

§ 1 Elke student, die een initiatief wil nemen in functie van het studentenleven aan de VUB kan op het Infopunt Studenten administratieve coaching krijgen om wegwijs te raken in de administratieve en logistieke regelingen van de VUB of in externe regelgeving.

Ook erkende studentenverenigingen kunnen op het Infopunt Studenten advies krijgen voor het voldoen aan de verplichtingen van de vzw-wetgeving en over de administratieve regels van de VUB.

§ 2 Het Infopunt Studenten verleent ook communicatieadvies. De dienst kan ondersteuning bieden bij het uitdenken van promotiecampagnes, in geval van mediacrisis of in geval van behandeling van klachten door derden. Indien nodig neemt Infopunt Studenten contact met of dispatcht naar andere diensten van de universiteit.

De operationele uitvoering blijft in handen van de organisatoren/studenten.

In uitzonderlijke situaties kan de universiteit de communicatie zelf aansturen in samenspraak met de betrokken studentenverantwoordelijken.

§ 3 Infopunt Studenten biedt studenten verschillende modi om hun activiteiten bekend te maken: eventkalender, schermen, nieuwsbrief enzovoort

§ 4 Direct e-mail gericht naar grote groepen studenten kan enkel overwogen worden in geval van essentiële boodschappen van algemeen belang.

§ 5 De respectievelijke verantwoordelijken van de betrokken diensten of communicatiekanalen beslissen om over een event al dan niet te publiceren of een promo-initiatief al dan niet te laten plaatsvinden. Alvorens toelating te geven, kunnen zij extra informatie opvragen

Artikel 57 Verzekering

Alle studenten van de VUB zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen die zich zouden voordoen tijdens normale activiteiten.¹⁷

Artikel 58 Huren van materiaal

[Divers materiaal](#) voor infrastructuur kan in bruikleen genomen worden via Facility Services op de Brussels Humanities, Sciences & Engineering Campus.

Op de Brussels Health Campus wordt deze ondersteuning geboden door de [Congresdienst](#).

Artikel 59 Huren van voertuigen

Een student die sinds minstens één jaar over een geldig rijbewijs beschikt en minstens 21 jaar oud is kan een [VUB-\(bestel\)wagen huren](#).

Fietsen huren kan op verschillende plekken in de nabije omgeving.

Artikel 60 Catering

Catering tijdens een vergadering of ander evenement kan gereserveerd worden via het VUB-restaurant¹⁸. Studenten of organisaties kunnen een factuur vragen op naam van een privépersoon met adres buiten de campus. Erkende studentenverenigingen kunnen catering inkopen via BSGgtgv,

Artikel 61 Promomenu in de VUB-studentenrestaurants

Het promopakket van het restaurant biedt de mogelijkheid tot een speciaal menu met vermelding van een activiteit. Alle erkende verenigingen of studenten die daarvan gebruik willen maken, kunnen tot drie weken op voorhand via yubrestaurant@vub.be een aanvraag indienen bij het diensthoofd van het restaurant. Het diensthoofd kan de aanvraag echter altijd weigeren.

Artikel 62 Duurzaamheid

Het [Greenteam](#) biedt een netwerk van sprekers en organisaties of soms zelfs financiële ondersteuning in functie van activiteiten die duurzaamheid en mobiliteit ten goede komen.

Slotbepalingen

Artikel 63 Onttrekken van gebruiksrechten bij overlast of het niet naleven van de regelgeving

§ 1 Indien een student of een studentenorganisatie te veel of te frequent overlast berokkent of de bepalingen van de interne of externe regelgeving niet naleeft, kan de betrokken verantwoordelijke beslissen om de betrokken student of organisatie niet langer gebruik te laten maken van de betrokken faciliteiten of de voordelen voor een bepaalde periode.

Alvorens een beslissing te nemen wordt het verweer van de betrokkene gehoord, eventueel schriftelijk.

De betrokken verantwoordelijke motiveert de beslissing en weegt in de motivering de veroorzaakte overlast af tegen de belangen van de betrokken student of studentenvereniging. De betrokkene kan in verweer of beroep gaan volgens de beroepsprocedure studentenvoorzieningen

¹⁷ Informatie met betrekking tot verzekeringen voor studenten is beschikbaar via de Dienst Verzekeringen of op hun [Sharepointpagina](#).

¹⁸ Meer info over catering en het plaatsen van bestellingen op de [website](#).

Artikel 64 Vergoeding van aangerichte schade

De VUB of de betrokken verantwoordelijke zal een onkostennota sturen aan de desbetreffende student of vereniging(en) voor alle veroorzaakte schade. Minimaal wordt €50 aangerekend.

Artikel 65 Betaling van boetes en schade

De betrokken verantwoordelijken melden boetes en te betalen schadevergoedingen schriftelijk aan de betrokken student of studentenvereniging, met vermelding van de betalingsmodaliteiten. Ze moeten volledig worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de onkostennota.

Artikel 66 Verantwoordelijkheid incidenten

Noch de VUB, noch de Studentenraad, noch het BSGgtgv is verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen en/ of diefstallen.

Artikel 67 Betwistingen van beslissingen

Beslissingen kunnen betwist worden via een schriftelijke en gemotiveerde vraag bij de verantwoordelijke die de beslissing heeft genomen. Betwistingen over kostenaanrekeningen geven geen recht op uitstel van betaling. Indien nodig kan later een creditnota worden opgemaakt.

Artikel 68 Hoger Beroep

In geval van miskenning van hun rechten kunnen studenten of studentenorganisaties hoger beroep aantekenen volgens de beroepsprocedure studentenvoorzieningen bij de vice-rector Onderwijs- en Studentenbeleid.

Artikel 69 Rechtspraak

Indien rechtsgang noodzakelijk blijkt, zijn enkel de rechtbanken in het arrondissement Brussel bevoegd.

Artikel 70 Wijzigingen¹⁹

Het BSGgtgv, de Moeial, Studiekring Vrij Onderzoek en de Overkoepelende Studentendienst kunnen op eigen initiatief wijzigingen aan de Codex Studentenleven voorstellen of adviseren. Ook tijdens de vergaderingen kunnen zij hun argumenten inbrengen via hun afgevaardigde die als adviserend lid in de Studentenraad zetelt.

¹⁹ De Studentenraad is via het [participatiereglement](#), artikel 3 §3 bevoegd om beleidsbeslissingen te nemen en reglementen goed te keuren binnen het bevoegdheidsdomein studentenvoorzieningen.

Addendum: Vlaams kader doop- en andere studentikoze activiteiten

De studentenorganisaties²⁰ in Vlaanderen kijken terug op een lange traditie. Met hun activiteiten willen ze de onderlinge verbondenheid en vriendschap tussen studenten versterken. Het gaat om activiteiten die studenten in een sfeer van verbroedering opnemen in het rijke studentenleven en moeten zorgen voor mooie herinneringen voor de student. Humor, vriendschap en geweldloosheid moeten hierbij een rode draad vormen.

Uiteraard gaan deze tradities gepaard met de nodige verplichtingen, verantwoordelijkheden en afspraken. Van de studentenorganisaties kan worden verwacht dat zij hun (doop)activiteiten op een aangename, volwassen en verantwoordelijke manier laten verlopen en ruimte laten om tradities actief in vraag te stellen.

Nu reeds worden op niveau van de instellingen voor hoger onderwijs en op lokaal niveau inspanningen geleverd om via doopcharters, doopdecreten of andere afsprakenkaders de studentenorganisaties op hun verantwoordelijkheden te wijzen en hen te ondersteunen in een goede, aangename en inclusieve organisatie van hun (doop) activiteiten. Dat resulteert in een brede waaier aan mooie initiatieven met en voor de studenten.

Om de onderwijsinstellingen en het lokaal niveau te ondersteunen en te streven naar gelijkvormigheid in hun afspraken en regels, worden in dit Vlaams kader enkele algemene principes opgesomd die studentenorganisaties vanuit hun verantwoordelijkheid in acht moeten nemen.

1. Studentenorganisaties **respecteren de geldende wetgeving en regelgeving.**

Zo respecteren de studenten ten allen tijde de openbare orde en vermijden ze geluidshinder en anderssoortige hinder. Ze richten geen schade aan openbaar of privé domein aan.

Tijdens (doop)activiteiten op de openbare weg respecteren de studenten de verkeersregels. Het hinderen van verkeer of de hulpdiensten is niet toegestaan.

Openbare dronkenschap en zedenschennis zijn niet toegelaten.

2. Studentenorganisaties laten zich in hun gedragingen en sociale betrekkingen leiden door eerbied voor de menselijke persoon en respect voor ieders overtuiging en privacy, alsook voor de samenleving en haar goederen. Ze discrimineren niet. Studentenorganisaties hebben respect en dragen zorg voor het **welbevinden van hun leden en de deelnemers aan hun (doop)activiteiten.**

Het vernederen van personen of het toebrengen van psychische schade is verboden. Geen enkele vorm van fysiek geweld of grensoverschrijdend gedrag is toegestaan.

3. Studentenorganisaties hebben respect en dragen zorg voor **het welbevinden van hun leden en de deelnemers aan hun (doop)activiteiten.**

Het vernederen van personen of het toebrengen van psychische schade is verboden. Geen enkele vorm van fysiek geweld of grensoverschrijdend gedrag is toegestaan.

4. Deelnemers aan de (doop)activiteiten **hebben het recht de inname van drank of voedsel te weigeren. Niemand mag dronken worden gevoerd.** De studentenorganisaties zullen zich op gepaste wijze ontfemen over het welzijn van een deelnemer indien deze toch dronken zou zijn en een gevaar zou vormen voor zichzelf of voor anderen.

Studentenorganisaties mogen geen sterke dranken schenken aan minderjarigen.

5. Studentenorganisaties mogen studenten **niet verplichten om deel te nemen aan hun (doop)activiteiten.** Zij kunnen een deelnemer ook niet dwingen de (doop)activiteit te voltooien. Elke

²⁰ Met "studentenorganisaties" worden in dit kader bedoeld: alle studentenverenigingen verbonden aan Vlaamse universiteiten en hogescholen, studentenclubs en alle andere feitelijke verenigingen of vzw's die zich met hun activiteiten richten op studenten van de Vlaamse hogescholen en universiteiten, ongeacht de soortnaam die de vereniging hanteert.

deelnemer moet de volledige vrijheid behouden om op eender welk moment te beslissen niet langer deel te nemen aan de (doop)activiteit.

6. Studentenorganisaties **waken over het veilige verloop van hun (doop)activiteiten**. Dit betekent het inschatten en voorkomen van gezondheids- en veiligheidsrisico's. Zij focussen onder meer op het vermijden van lichamelijke letsels en brengen de gezondheid van de deelnemers niet in gevaar. Zij zorgen tijdens hun (doop) activiteiten voor gepaste medische bijstand en verwittigen indien nodig de hulpdiensten.

7. De **ouders of de voogd van minderjarige deelnemers** aan de (doop)activiteiten **moeten akkoord gaan** met de deelname aan de (doop)activiteit.

8. De **organisator, de verantwoordelijken en de toezichters** van de (doop)activiteiten **onthouden zich van alcoholgebruik** of het gebruik van **andere stimulerende of verboden middelen**.

9. De principes in dit kader zijn **van kracht op iedere plaats waar de (doop)activiteiten worden georganiseerd**.

10. De Vlaamse universiteiten en hogescholen kunnen bij het niet-naleven of schenden van de principes van dit kader de studentenorganisaties en hun studenten **onderwerpen aan hun interne procedures**, met het **opleggen van (tucht)sancties** tot mogelijk gevolg.

Studenten en studentenorganisaties stellen zich, bij inbreuken op dit kader, bloot aan mogelijke civielrechtelijke, strafrechtelijke of tuchtrechtelijke gevolgen.

De studentenorganisaties verbinden zich ertoe de principes onverminderd toe te passen. Zij engageren zich om de inhoud van dit kader aan al hun leden bekend te maken en te doen naleven.

Daarnaast leven de studenten ook de reeds bestaande lokale charters en de interne regelgeving van hun hogeschool of universiteit na. De Vlaamse universiteiten en hogescholen verbinden zich ertoe erover te waken dat de principes, zoals verwoord in dit kader, verder worden doorvertaald naar de eigen regelgeving.

Addendum: VUB-doopkader

Context

Studentenleven en studentenfolklore gaan al vele eeuwen hand in hand met elkaar samen. De studentenfolklore heeft als doel studenten met elkaar en met oudere generaties in verbinding te brengen en zo vriendschapsbanden te creëren. Maar de laatste jaren staat de folklore zowel intern als extern onder druk door enkele betreurenswaardige gebeurtenissen.

Daarom besloten de dopende studentenverenigingen, de Studentenraad en de VUB om samen rond de tafel te zitten en na te denken over de huidige invulling van de studentenfolklore en de discussiepunten eromtrent. Hieruit vloeide dit doopkader voort dat tot doel heeft ongewenst gedrag tijdens schachtenactiviteiten te voorkomen en een veilige omgeving voor alle deelnemers te creëren zonder afbreuk te doen aan de folkloristische tradities.

De studentenverenigingen engageren zich om het doopkader onder de aandacht te brengen van hun leden en dit ook jaarlijks te ondertekenen. Hiermee tonen de verenigingen aan dat zij de wil hebben om in goede verstandhouding met de volledige VUB-gemeenschap de studentenfolklore in stand te houden.

Definities

Schacht	Een student die tot een studentenvereniging toetreedt met als doel een commilito te worden, maar die nog niet het volledige schachtentraject voltooid heeft.
Schachtenactiviteit	Een activiteit georganiseerd voor schachten waarop deze al dan niet verplicht aanwezig moeten zijn en waar ze een unieke opdracht moeten uitvoeren met als doel om het traject tot commilito succesvol af te leggen zoals schachtentocht, pré-doop, doop, klakkendoop, ontgroeningsopdrachten en -cantus... ²¹
(na)doop	Een schachtenactiviteit waarbij schachten ingewijd worden in het folkloristische gedeelte van een studentenvereniging.
Schachtenverkoop	Een activiteit waarbij op een schacht geboden wordt – in natura (vb. alcohol) of met drankbonnetjes, geld, etc. – met de verwachting van een tegenprestatie door de schacht (infra artikel 13 § 2).
Doopverantwoordelijke	Een bestuurslid dat (mee)betrokken is bij de organisatie van een schachtenactiviteit en direct (mee) de eindverantwoordelijkheid ervoor draagt. De doopverantwoordelijke kan nooit de vertrouwenspersoon zijn.
Verdovende middelen	Middelen die het beslissingsvermogen beïnvloeden zoals alcohol, drugs, bepaalde geneesmiddelen (vb. slaap- en kalmeringsmiddelen), etc.
Toga's	De overkoepelende term voor voorzitter, ondervoorzitter en een derde bestuurslid (folkloreverantwoordelijke of doopmeester of cantor) die samen bij dopende verenigingen een toga dragen.
Schachtenkot	Een afgebakende zone onder andere tijdens de doop die als <i>safe space</i> voor schachten fungeert.

²¹ Iedere vereniging moet voor zichzelf bepalen op welke schachtenactiviteiten de schacht aanwezig moet zijn om commilito te worden.

Afkortingen

BOS	Begeleidingsorgaan Schachtenactiviteiten
BSGgtgv	Brussels StudentenGenootschap – geen taal, geen vrijheid

Algemeen

Artikel 1 Waarden en gedragscode

§ 1 Alle verenigingen die actief zijn en/of activiteiten organiseren op de VUB-campusen en/of gebruik maken van de VUB-faciliteiten leven dit kader na.

§ 2 De vereniging respecteert te allen tijde de regelgeving van de VUB en de externe regelgeving.

§ 3 Conform de VUB-gedragscode²², wordt er verwacht dat alle studenten zich in hun hoedanigheid van student, zowel op als naast de VUB-campusen, verantwoordelijk gedragen. Ze behandelen elkaar met respect rekening houdend met elkaars psychische en lichamelijke integriteit.

Elke vorm van grensoverschrijdend gedrag – pesten, verbaal en fysiek geweld, racisme en seksueel grensoverschrijdend gedrag – en discriminatie of achterstelling op basis van geslacht, vermogen, burgerlijke staat, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, socio-economische situatie, klasse, levensbeschouwing, religie, nationaliteit, huidskleur, etniciteit en migratieachtergrond, leeftijd, seksuele oriëntatie, genderidentiteit en -expressie, fysieke en mentale capaciteiten en beperkingen wordt niet getolereerd, met inbegrip van dwang via groepsdruk. Dit geldt voor zowel directe communicatie via woorden, als voor beelden, handelingen, gedragingen, en voor onlinecommunicatie.

Artikel 2 Leden

§ 1 De vereniging informeert alle leden schriftelijk over dit doopkader en stelt de aanvaarding ervan als voorwaarde voor het lidmaatschap.²³

§ 2 Deelname aan schachtenactiviteiten mag nooit als voorwaarde gesteld worden voor het lidmaatschap.

Rechten en plichten

Artikel 3 Inzage van het doopkader

§ 1 De vereniging informeert de schachten over de inhoud van het doopkader. De schachten hebben het recht om het doopkader te allen tijde op te vragen bij twijfel over de correctheid van een bepaalde opdracht of actie van de doopverantwoordelijke(n).

§ 2 De schacht die van oordeel is dat een bepaalde opdracht of actie van een doopverantwoordelijke(n) in strijd is met het doopkader heeft te allen tijde het recht om al dan niet anoniem contact op te nemen met het BOS.

Artikel 4 Uittreding

§ 1 Elke schacht kan op eender welk moment beslissen om niet langer deel te nemen aan een schachtenactiviteit. Deze beslissing heeft geen gevolgen voor de schacht als persoon in kwestie, met uitzondering van het stopzetten van het schachtentraject en het ontnemen van de exclusieve rechten voortvloeiend uit het gedoopt zijn.²⁴

§ 2 Elke schacht heeft het recht om een bepaalde opdracht tijdens een schachtenactiviteit te weigeren. De vereniging voorziet in zo'n situatie indien nodig een alternatieve opdracht dewelke nooit een verdoken sanctie mag zijn van de oorspronkelijke opdracht. Als de schacht systematisch blijft weigeren en dit zonder een gefundeerde reden aan te halen, mag de vereniging beslissen om de schacht van de schachtenactiviteit te verwijderen en eventueel diens schachtentraject stop te zetten.

²² De VUB-gedragscode kan [hier](#) geraadpleegd worden.

²³ Deze bepaling moet opgenomen worden in de statuten van de vereniging.

²⁴ Bijvoorbeeld toegang tot dopen of tot bestuursfuncties die statutair voorbehouden zijn aan gedoopten.

§ 3 De vereniging informeert de schacht vooraf op schriftelijke wijze van de rechten vermeld in paragraaf 1 en 2 van dit artikel.

Artikel 5 Bewaring van bezittingen

§ 1 Schachten hebben het recht op bewaring van hun persoonlijke bezittingen en waardevolle voorwerpen tijdens schachtenactiviteiten. De vereniging maakt hierover duidelijke afspraken met de schachten en voorziet een goed beveiligde bewaarplaats. Schachten kunnen nooit gedwongen worden om bezittingen in bewaring te geven.

§ 2 Een vereniging is niet aansprakelijk voor mogelijke beschadigingen aan persoonlijke bezittingen van een schacht als deze de afspraken omtrent bewaring niet naleeft of de mogelijkheid ertoe weigert.

Artikel 6 Onderwijsactiviteiten

De vereniging organiseert de schachtenactiviteiten zoveel mogelijk op tijdstippen die niet overlappen met onderwijsactiviteiten.

Artikel 7 Informatie

§ 1 De vereniging communiceert de contactgegevens van de interne vertrouwenspersoon/- personen, de centrale vertrouwenspersoon van het BSGgtgv, het Meldpunt en het BOS schriftelijk aan de schachten.

§ 2 De vereniging informeert de schacht in hoofdlijnen over de inhoud en het verloop van de schachtenactiviteiten opdat deze voldoende geïnformeerd kan beslissen om eraan al dan niet deel te nemen.

Artikel 8 Gezondheidstoestand

§ 1 Aan de schacht wordt sterk aanbevolen om de vereniging zelf op de hoogte te brengen over de medische aandachtspunten die een concreet en voorkombaar gevaar vormen voor bepaalde opdrachten, opdat men hiermee rekening zou kunnen houden tijdens de schachtenactiviteiten of bij de uitwerking ervan.

§ 2 De vereniging onzegt gemotiveerd een schacht de toegang tot een schachtenactiviteit indien de gezondheidstoestand van de schacht te veel risico's met zich meebrengt. De vereniging engageert zich in zo'n situatie om de activiteit of opdracht anders in te vullen opdat de schacht toch zou kunnen meedoen.

Artikel 9 Minderjarigen

De vereniging mag een minderjarige schacht enkel tot de doop toelaten mits schriftelijke toestemming van diens ouder(s) of wettelijke voogd. De schriftelijk toestemming moet bij controle kunnen worden voorgelegd.

Artikel 10 Weren van deelnemers

De vereniging heeft het recht om schachten en andere deelnemers zoals bestuursleden, andere leden en derden van een schachtenactiviteit te weren indien deze inbreuken begaan op het doopkader.

Verboden praktijken

Artikel 11 Verbod op gevaarlijke producten

§ 1 Tijdens schachtenactiviteiten is het verboden om

- schachten te verplichten om te eten of te drinken;
- levende dieren, kadavers, bloed en slachtafval, inclusief visafval te gebruiken. Slachtafval zijn zaken die geheel of gedeeltelijk na het slachten van een dier niet voor menselijke consumptie geschikt zijn of niet in de reguliere voedingshandel verkrijgbaar zijn²⁵;
- menselijke en/of dierlijke uitwerpselen (vb. urine, feces, braaksel etc.) te gebruiken;
- vervallen voedingswaren en -producten of hoeveelheden die een risico inhouden voor de gezondheid (vb. rauw vlees/ gevogelte, ei, visolie etc.) ter consumptie aan te bieden;
- schadelijke chemische stoffen (vb. schadelijke dosis methyleenblauw), risicohoudende mengsels en andere gevaarlijke stoffen te gebruiken;

²⁵ Mits tegenbewijs – gedetailleerde betalingsbewijs van de betreffende voedingszaak – worden voedingsmiddelen die niet standaard in de reguliere voedingshandel (vb. supermarkt of slagerij) verkrijgbaar zijn als slachtafval beschouwd.

- schachten zonder de nodige voorzorgsmaatregelen langdurig bloot te stellen aan koude of extreme weersomstandigheden.
- sterke drank aan minderjarige schachten te schenken.

§ 2 Tijdens schachtenactiviteiten ziet men erop toe dat men voorzichtig omgaat met producten die op zichzelf veilig zijn maar gevaarlijk kunnen worden in geval van overmatige consumptie (vb. water). Bovendien dient men zich ook bewust te zijn van de gevaren bij overmatige consumptie van alcohol en vooral van sterke drank.

Artikel 12 Alcoholgebruik schachten

§ 1 Een schachtenactiviteit mag nooit gericht zijn op het dronken voeren van een schacht. Daarom verbinden de verenigingen zich ertoe nooit alcohol aan te bieden aan schachten die dreigen het alcoholgehalte van 2,0 promille²⁶ te overschrijden. Tijdens alle schachtenactiviteiten voorziet de vereniging een alcoholarm- of -vrij alternatief en biedt dit ook actief aan.

§ 2 Schachten moeten volledig nuchter blijven tijdens het naakt gedeelte van een doop. Tijdens andere dopen mogen de schachten het alcoholgehalte van 1 promille²⁷ niet overschrijden. De vereniging heeft het recht en de plicht om conform artikel 10 te handelen in geval van inbreuk op deze bepaling.

§ 3 Indien men ziet dat een schacht door (overmatig) drankgebruik niet meer in staat is om normaal te functioneren en/of een gevaar vormt voor zichzelf en de omgeving, dan dient de vereniging deze schacht te verwijderen van de schachtenactiviteit en te voorzien in veilige begeleiding naar een veilige locatie (vb. kot).

§ 4 De verenigingen voorzien op alle schachtenactiviteiten zuiver niet-bruisend water. Schachten hebben het recht om te allen tijde water te vragen.

Artikel 13 Verboden schachtenactiviteiten

§ 1 Tijdens schachtenactiviteiten ziet de vereniging erop toe dat de seksuele integriteit van de schachten gewaarborgd blijft. Daarnaast onthoudt de vereniging zich ervan om opdrachten op te leggen van seksualiserende en/of erotiserende aard (vb. strippen, roeien, etc.).

§ 2 Een vereniging mag geen schachtenverkoop organiseren.

Organisatie en veiligheid

Artikel 14 Aanmeldingsplicht

§ 1 De verenigingen melden in het eerste semester tegen ten laatste 1 oktober en in het tweede semester tegen ten laatste 1 maart hun schachtenactiviteiten aan het BOS. De volgende zaken moet vermeld worden:

- Activiteit
- Datum
- Tijdstip
- Locatie of geplande route indien meerdere locaties
- Verantwoordelijke(n) ter plaatse en diens gsmnummer(s)
- Indien een activiteit plaatsvindt op verschillende locaties buiten de campus: vermoedelijk tijdstip van aanwezigheid per locatie vermelden

§ 2 Wijzigingen aan de planning moeten ten laatste 48 uur voor de schachtenactiviteit via mail aan het BOS gemeld worden. Indien deze laattijdig of niet doorgegeven zijn, zal de vereniging conform artikel 32 gesanctioneerd worden en zal het BOS de activiteit bij vaststelling onmiddellijk stilleggen, behoudens overmacht (vb. weersomstandigheden).

§ 3 Indien een schachtenactiviteit doorgaat op een locatie buiten het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dan moeten zowel het BOS als de Coördinator Studentenleven hiervan op de hoogte gebracht worden via mail.

²⁶ 2 promille komt overeen met ongeveer 8 à 10 glazen.

²⁷ 1 promille komt overeen met ongeveer 3 à 4 glazen.

Artikel 15 Afval en infrastructuur

§ 1 Na afloop van een schachtenactiviteit op campus moet al het afval binnen de 12 uur opgeruimd worden en op een daartoe bestemde plaats worden gestort. De verenigingen zijn verplicht om minstens 14 dagen op voorhand de juiste afvalcontainers aan te vragen bij Infradesk of externe partners.

§ 2 Omtrent de opbouw en afbraak van de doopinfrastuctuur worden er jaarlijks afspraken vastgelegd tussen de organisatie en de VUB. Extra kosten kunnen aan de organisatie aangerekend worden in geval van schade of niet-nakoming van afspraken.

Artikel 16 Toegang schachtenactiviteiten

De verenigingen zijn verplicht om aan het VUB-personeel²⁸ en bursalen²⁹ de toegang tot schachtenactiviteiten met een naakt gedeelte, inclusief doop, te weigeren. De organisatie van de toegangscontrole wordt jaarlijks vastgelegd in samenspraak met het BOS, het Facultair Convent en/of de desbetreffende verenigingen én de VUB.

Artikel 17 Algemene veiligheid tijdens schachtenactiviteiten

§ 1 Alle verenigingen waken over een veilig verloop van hun schachtenactiviteiten. Dit omvat het inschatten en voorkomen van gezondheidsrisico's – fysiek en mentaal – en andere veiligheidsrisico's. Men voorziet tijdens de schachtenactiviteiten gepaste (medische) bijstand en verwittigt indien nodig de hulpdiensten.

§ 2 De vereniging deelt alle informatie omtrent een schachtenactiviteit mee aan de hulpdiensten, het BOS en derden die instaan voor de veiligheid van de schachten of die op de hoogte moeten zijn van de schachtenactiviteit (vb. de VUB-bewaking of de Coördinator Studentenleven).

Artikel 18 EHBO

§ 1 Tijdens schachtenactiviteiten moet minstens één EHBO-doos aanwezig zijn. De samenstelling van de EHBO-doos wordt bij de start van het academiejaar gecommuniceerd door het BOS. Daarnaast voorziet de vereniging voldoende warmtedekens. Er moet minstens één warmtedeken per drie schachten aanwezig zijn.

§ 2 Iedere vereniging duidt op alle schachtenactiviteiten minstens één EHBO-verantwoordelijke aan die aanwezig en onder geen beding onder invloed mag zijn van verdovende middelen. De EHBO-verantwoordelijke kan door middel van een certificaat aantonen dat die een EHBO-cursus gevolgd heeft die aangeboden wordt via de VUB³⁰.

Artikel 19 Verdovende middelen

§ 1 Iedereen die tijdens een (pre-/na-)doop of tijdens het naakt gedeelte van een schachtenactiviteit direct contact³¹ heeft met de schachten mag onder geen beding onder invloed van verdovende middelen zijn gedurende de volledige duur van het contact.

§ 2 Tijdens andere schachtenactiviteiten dan deze vermeld in § 1 van dit artikel, onthoudt de doopverantwoordelijke(n) zich van verdovende middelen gedurende de volledige activiteit en vermag de vertrouwenspersoon het alcoholpromillage van 0,5 promille niet te overschrijden.

§ 3 Het BOS kan bestuursleden, schachten, andere leden en derden die uiterlijke kenmerken van dronkenschap vertonen tijdens een schachtenactiviteit aan een controle onderwerpen middels een ademtest. Bij miskenning van de regels in verband met alcoholgebruik legt het BOS ter plaatse een sanctie op conform artikel 29 of 30. Daarbij kan het BOS beslissen om degene die een ademtest weigert van de schachtenactiviteit te verwijderen.

²⁸ Alle personeelsleden die arbeidsrechtelijke verbonden zijn aan de VUB o.a. personeelsleden in hoedanigheid van werkstudent, met uitzondering van personeelsleden die enkel aan het UZ Brussel aangesteld zijn op voorwaarde dat ze niet betrokken zijn in onderwijsactiviteiten en/of rechtstreeks contact hebben met studenten in het kader van onderwijs.

²⁹ Doctoraatsbursalen en postdoctorale onderzoekers die verbonden zijn aan de VUB, maar geen arbeidsrechtelijke band ermee hebben.

³⁰ Bestuursleden die binnen hun curriculum EHBO-lessen krijgen, worden vrijgesteld van deze cursus.

³¹ Direct contact is (fysiek of verbaal) contact waarbij men actief betrokken is bij het opleggen van opdrachten aan schachten waardoor een machtsverhouding ontstaat.

Artikel 20 Vertrouwenspersonen

§ 1 Minstens twee vertrouwenspersonen zijn aanwezig en doorlopend aanspreekbaar op de (pre-/ na-)doop. Op andere schachtenactiviteiten is minstens één vertrouwenspersoon aanwezig en aanspreekbaar.

§ 2 De vertrouwenspersonen organiseren voor de doop een groepsgesprek met de schachten waarop de doop en de bedenkingen daaromtrent in een veilige omgeving – zonder toga's, schachtentemmers en doopcomité – worden besproken. Het staat de vereniging vrij om bijkomend individuele gesprekken te organiseren.

§ 3 Alle aanwezigen zien tijdens schachtenactiviteiten toe op het welzijn van de schachten en grijpen in indien de grenzen van de schachten niet gerespecteerd worden. Er zijn voldoende bestuursleden op alle schachtenactiviteiten aanwezig die hierop mee toezien.

Artikel 21 Integriteit schachten

§ 1 Tijdens het naakt gedeelte van een schachtenactiviteit, inclusief dopen, hebben enkel de bestuursleden van de dopende vereniging, de controlerende leden van het BOS en personen die vooraf aan de schachten en het BOS meegedeeld werden (vb. doopjury) rechtstreeks contact met de schachten. Andere leden en derden bevinden zich te allen tijde in het publiek.

§ 2 Tijdens het naakt gedeelte van een schachtenactiviteit, inclusief dopen, mogen enkel de toga's, de vertrouwenspersonen, de doopverantwoordelijke en leden van het doopcomité die vooraf aan de schachten meegedeeld werden het schachtenkot betreden.

Artikel 22 Beeldmateriaal

§ 1 Alle aanwezigen op schachtenactiviteiten vragen uitdrukkelijk en voorafgaandelijk de toestemming aan schachten voor het maken van foto's of video's. De makers van deze beelden verspreiden deze enkel mits uitdrukkelijke voorafgaande toestemming via de aan de schacht meegedeelde kanalen.

§ 2 In afwijking van § 1 is de aanwezigheid van opnamemateriaal niet toegestaan op schachtenactiviteiten met een naaktgedeelte, inclusief dopen.

Artikel 23 Versterkt geluid

Een vereniging die tijdens haar schachtenactiviteit versterkt geluid gebruikt, moet gratis oordopjes – verkrijgbaar bij het Infopunt Studenten – aanbieden aan alle deelnemers.

Artikel 24 Omstaanders

De vereniging dient tijdens schachtenactiviteiten steeds rekening te houden met (toevallige) voorbijgangers of omstaanders die niet vertrouwd zijn met de folkloristische tradities waardoor bepaalde handelingen of voorwerpen (extreme) verwarring of onrust kunnen doen ontstaan.

Begeleidingsorgaan Schachtenactiviteiten

Artikel 25 Begeleidingsorgaan Schachtenactiviteiten

§ 1 Het Begeleidingsorgaan Schachtenactiviteiten (BOS) staat samen met de Coördinator Studentenleven in voor de begeleiding en ondersteuning van de verenigingen bij het organiseren van schachtenactiviteiten. Daarnaast ziet het BOS ook toe op een veilig verloop van schachtenactiviteiten door middel van controles.

§ 2 De werking en de samenstelling van het BOS wordt uitgeschreven in het intern reglement, dat aangenomen wordt door het doopconvent³² en dat de onafhankelijkheid, integriteit en functionaliteit van het BOS waarborgt. Ieder BOS-lid wordt geacht het intern reglement te kennen en ter harte te nemen bij de uitvoering van de controles. Het intern reglement wordt ook ter aktename voorgelegd aan de Studentenraad.

³² Het doopconvent is een convent waarin alle erkende dopende verenigingen aan de VUB vertegenwoordigd zijn. Niet-erkende dopende verenigingen kunnen ook in het convent opgenomen worden na vrijwillige ondertekening van het doopkader. Alle leden van het doopconvent hebben stemrecht ongeacht hun erkenningsstatuut.

Artikel 26 Controle schachtenactiviteiten

§ 1 De leden van het BOS die instaan voor de controle van schachtenactiviteiten hebben het recht om een schachtenactiviteit te allen tijde te onderbreken voor een controle. Het niet toelaten van het BOS of het onmogelijk maken om een controle uit te voeren, zal gesanctioneerd worden conform artikel 31.

§ 2 Het BOS voert altijd een onaangekondigde controle tijdens een doop uit. Een schachtentocht, een pré-doop, een klakkendoop en een nadoop kunnen ook aan zo'n onaangekondigde controle onderworpen worden. Bovendien kan het BOS beslissen om andere schachtenactiviteiten – naast bovenvermelde – te controleren indien er vermoeden of melding is van inbreuken.

Artikel 27 Vaststelling inbreuken

Inbreuken op het doopkader moeten zo snel mogelijk gemeld worden aan het BOS via mail.

Artikel 28 Klachten omtrent werking BOS

Klachten omtrent het BOS (leden en werking) moeten zo snel mogelijk neergelegd worden bij de Coördinator Studentenleven via mail³³.

Sanctionering

Artikel 29 Eerstegraadsinbreuken

§ 1 Eerstegraadsinbreuken zijn lichte inbreuken op het doopkader die minimale gevolgen hebben voor de algemene veiligheid van de schachten en die gemakkelijk rechtgezet kunnen worden. Voorbeelden van eerstegraadsinbreuken: het niet respecteren van de gestelde deadlines, vergeten van een EHBO-does of oordopjes of één bestuurslid dat onder invloed is van verdovende middelen. Dit betreft een niet-limitatieve opsomming.

§ 2 Bij eerstegraadsinbreuken legt het BOS de vereniging een gemotiveerde waarschuwing op die schriftelijk aan de betreffende vereniging binnen de 48 uur wordt meegedeeld. Een kopie wordt tevens overgemaakt aan de Coördinator Studentenleven.

§ 3 Indien de vereniging weigert om de inbreuk onmiddellijk recht te zetten en deze veiligheidsrisico's inhoudt voor de deelnemers volgens de controlerende leden van het BOS, wordt de inbreuk meteen geklasseerd als een tweedegraadsinbreuk.

§ 4 Na een derde waarschuwing tijdens het lopende academiejaar zal de vereniging uitgenodigd worden voor een gesprek met de Coördinator Studentenleven en een afgevaardigde van het BOS.

Artikel 30 Tweedegraadsinbreuken

§ 1 Tweedegraadsinbreuken zijn inbreuken die rechtstreeks ingaan tegen het doopkader. Voorbeelden van tweedegraadsinbreuken: gebruik maken van menselijke en dierlijke uitwerpselen, het toelaten van onbevoegden in het schachtenkot, organisatie – minstens 2 bestuursleden- die onder invloed is van verdovende middelen of het toelaten van VUB-personeel. Dit is een niet-limitatieve opsomming.

§ 2 Bij tweedegraadsinbreuken zal het BOS de schachtenactiviteit meteen stilleggen. Daarbij wordt een gemotiveerd schriftelijk rapport opgesteld dat binnen de 48 uur wordt overgemaakt aan de Coördinator Studentenleven én de vicerector Onderwijs en Studentenzaken en/of diens gemachtigde³⁴. Het BOS formuleert in het rapport een voorstel tot sanctie(s) aan de vicerector.

De vicerector beslist of, en zo ja welke sancties het oplegt aan de desbetreffende vereniging nadat de vereniging gehoord werd. Hij kan daarbij gemotiveerd afwijken van het voorstel van het BOS. De beslissing van de vicerector wordt daarna ter aktenaam aan de Studentenraad voorgelegd.

³³ studentenwerking@vub.be

³⁴ De vicerector Onderwijs- en Studentenzaken kan zijn bevoegdheden in het kader van dit reglement delegeren aan één van de leden van het zelfstandig academisch personeel die hiertoe, op voordracht van de vicerector, wordt aangeduid door de Raad van Bestuur. Telkenmale er in dit reglement verwezen wordt naar de vicerector wordt hiermee de vicerector Onderwijs- en Studentenzaken of diens gemachtigde bedoeld.

§ 3 Indien de vereniging weigert om de schachtenactiviteit stil te leggen, wordt de inbreuk geklasseerd als derdegraadsinbreuk.

Artikel 31 Derdegraadsinbreuken

§ 1 Derdegraadsinbreuken zijn inbreuken waarbij de veiligheid van de schachten in gevaar wordt gebracht en/of waarvoor men een vervolging kan riskeren. Voorbeelden van derdegraadsinbreuken: het BOS de toegang ontzeggen, verspreiding van illegale middelen, het weigeren van dringende medische interventie, het niet verlenen van hulp aan personen in nood, het weigeren aan een schacht om een opdracht stop te zetten of een schacht blootstellen aan gevaarlijke situaties. Dit is een niet-limitatieve opsomming.

§ 2 Bij derdegraadsinbreuken legt het BOS de schachtenactiviteit meteen stil en maakt het binnen de 48 uur een schriftelijk rapport over aan de Coördinator Studentenleven én de vicerector. De vereniging wordt meteen op non-actief gezet in afwachting van de sancties opgelegd door de vicerector. De beslissing van de vicerector wordt daarna ter aktename aan de Studentenraad voorgelegd.

Artikel 32 Beroep

§ 1 Een studentenvereniging kan beroep aantekenen tegen een beslissing van het BOS of van de vicerector conform het reglement over het beroep tegen beslissingen in uitvoering van het beleid studentenvoorzieningen³⁵.

§ 2 Het beroep dient ten laatste veertien kalenderdagen na de kennisgeving van de bestreden beslissing per e-mail of via aangetekend schrijven³⁶ in ter attentie van de vicerector Onderwijs en Studentenzaken. In het verzoekschrift moet de verzoeker minstens volgende elementen opnemen:

- De identiteit: naam (zoals vermeld op de identiteitskaart of het paspoort), rolnummer en contactgegevens van de verzoeker. Indien van toepassing vermeldt de verzoeker ook voor welke sui-generisvereniging of erkende studentenvereniging de verzoeker optreedt en onder welke hoedanigheid de verzoeker dit doet.
- Vermelding over welke beslissing van welke dienst of welke sui-generisvereniging het gaat, en de datum waarop die beslissing werd genomen.
- Toelichting waarom de verzoeker niet akkoord gaat met de beslissing, te documenteren met argumenten en bewijsstukken (attesten, brieven, uittreksels, contracten, facturen).

Als niet aan de vereisten beschreven in dit paragraaf is voldaan, is het gevolg dat het beroep onontvankelijk is.

Artikel 33 Strafrechtelijke inbreuken

Bij het vaststellen van mogelijks strafrechtelijke inbreuken (vb. bezit van illegale middelen), verwittigt het BOS onmiddellijk de bewaking en/of de politie. Daarnaast moet het BOS ook de vicerector op de hoogte brengen van de vaststelling.

Artikel 34 Individuele sanctionering

Een student die een inbreuk begaat op de bepalingen in dit doopkader, stelt zich tevens bloot aan sancties zoals bepaald in het Orde- en tuchtreglement voor studenten van de Vrije Universiteit Brussel.

³⁵ Het reglement kan [hier](#) geraadpleegd worden.

³⁶ Via vicerector.os@vub.be of aan de vicerector Onderwijs en Studentenzaken, Pleinlaan 2, 1050 Brussel

Addendum: Protocol grensoverschrijdend gedrag binnen studentenverenigingen

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag:

- Geweld (fysiek, verbaal, psychisch)
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Racisme en discriminatie
- ...

Binnen de context van het studentenverenigingsleven. (Lid van een vereniging, tussen leden, gelinkt aan activiteiten van de vereniging,...)

Melding

Een melding over een lid van de vereniging kan gedaan worden bij:

- De vertrouwenspersoon van de studentenvereniging of het VUB-meldpunt;
- Het (kern)bestuur;
- De centrale vertrouwenspersoon

Bij voorkeur wordt deze volgorde aangehouden, maar de melder heeft de vrije keuze via welk kanaal er melding wordt gemaakt.

Wanneer een melding wordt gedaan, zijn volgende stappen mogelijk:

- **Gesprek met de melder**
In dit gesprek wordt geluisterd naar het verhaal van de melder en diens verdere verwachtingen. Er wordt informatie gegeven over mogelijke hulp binnen en buiten de VUB (psycholoog, meldpunt, politie, ZSG,...). De melder beslist over de verdere stappen.
- **Apart gesprek met de student waarover de melding gaat**
Er kan een gesprek plaatsvinden met de student waarover de melding gaat. Zo heeft die ook de mogelijkheid om over het voorval te spreken. Dit kan enkel gebeuren wanneer de melder hiermee akkoord gaat.
Als er in een latere fase beslissingen worden genomen over de rol of het lidmaatschap van deze persoon binnen de studentenvereniging, dan moet er minstens een gesprek plaatsgevonden hebben om diens verhaal te horen.
- **Gezamenlijk gesprek tussen melder en gemeld persoon**
Wanneer alle betrokkenen daarmee instemmen, kan er een bemiddelend gesprek georganiseerd worden. Dit vindt idealiter plaats onder begeleiding van het VUB-meldpunt, die dit gesprek in goede banen leidt.
- **Inlichten (kern)bestuur**
Met het oog op verdere stappen binnen de studentenvereniging en enkel met akkoord van de melder kan de voorzitter en/of het (kern)bestuur van de studentenvereniging ingelicht worden over de melding. De vertrouwenspersoon behoudt de discretieplicht en ook het (kern)bestuur gaat discreet om met deze informatie.
- **Doorverwijzen**
Als uit het gesprek met de melder blijkt dat de melding gaat over (mogelijks) strafbare feiten of andere ernstige feiten, dan informeert de vertrouwenspersoon of het (kern)bestuur over de mogelijke stappen bij bevoegde interne en externe kanalen, zoals VUB-meldpunt, tuchtprocedure, politie, Zorgcentrum Seksueel Geweld (ZSG)...

Gevolgen binnen de studentenvereniging

Wanneer het (kern)bestuur kennis neemt van een melding en alle betrokken studenten gehoord zijn door een vertrouwenspersoon van dezelfde studentenvereniging, zijn onderstaande beslissingen mogelijk. De vertrouwenspersoon wordt betrokken in deze procedure en heeft een adviserende rol.

- Preventieve non-activiteit:
in de fase van gesprekken met betrokken studenten en eventueel overleg met bestuur van andere studentenvereniging. De non-activiteit kan voor maximum één semester, verlengbaar tot één academiejaar of zolang er een eindbeslissing is in kader van een tuchtprocedure.
- Zonder gevolg:
er wordt geen verder gevolg gegeven aan de melding.
- Schorsing:
de schorsing kan voor maximum één semester, verlengbaar tot één academiejaar of zolang er een eindbeslissing is in kader van een tuchtprocedure.
- Ontzetting uit functie binnen bestuur en/of ontzetting uit de studentenvereniging

De wijze van beslissen, net als de minimumtermijnen in geval van preventieve non-activiteit en schorsing, worden bepaald conform de statuten van de studentenvereniging. Indien de gemelde persoon lid is van verschillende studentenverenigingen, kan iedere vereniging (apart?) een beslissing nemen.

De studentenvereniging neemt een beslissing die proportioneel is en houdt rekening met eventuele herhaling. Het (kern)bestuur van de studentenvereniging kan steeds overleggen met het VUB-meldpunt en/of de Coördinator Studentenleven voor advies.

Communicatie

Zowel de melder als student waarover de melding gaat, worden door de bevoegde instantie op de hoogte gehouden van de ondernomen stappen en beslissingen. Indien er beslissingen genomen worden, worden deze door het kernbestuur gemotiveerd en dit minstens op mondelinge wijze.

Als de beslissing gevolg heeft voor de hele studentenvereniging wordt er een bredere communicatie gedaan binnen de vereniging. Hierbij wordt discreet omgegaan met de feiten. De vereniging kan voor communicatieadvies altijd terecht bij het Infopunt Studenten.

Rol centrale vertrouwenspersoon

De centrale vertrouwenspersoon is de overkoepelende vertrouwenspersoon voor alle verenigingen. Idealiter gaat de persoon in kwestie in de eerste plaats naar de aan vereniging verbonden vertrouwenspersoon of kernbestuur. Als de situatie zo is dat deze niet geschikt zijn of dat deze externe hulp nodig hebben, dan kan men de centrale vertrouwenspersoon contacteren. De centrale vertrouwenspersoon heeft hier een mediërende rol.