

# Veiligheidsplan Witte Tent/ Evenement

De organisator verbindt zich ertoe het [VUB Lokalenreglement](#) toe te passen. Tevens verbindt de organisator zich ertoe alle elementen opgesomd in het veiligheidsplan na te leven. Het evenement gaat pas van start na de goedgekeurde **veiligheidscheck** door de VUB Bewaking. Niet naleving van de voorschriften kan leiden tot sancties.

Dien je veiligheidsplan **minstens 10 werkdagen** op voorhand in via [infradesk@vub.be](mailto:infradesk@vub.be). Het goedgekeurd veiligheidsplan en draaiboek voor incidenten moet in geprinte versie aanwezig zijn op het evenement en dient gekend te zijn door de medewerkers.

1	Basisinformatie	
1.1	Naam van het evenement	
1.2	Locatie van het evenement	
1.3	Datum van het evenement	
1.3.1	Op- en afbouw uur evenement*	
1.3.2	Openingsuur van het evenement	
1.3.3	Sluitingsuur van het evenement <i>Op dit uur stopt de muziek volledig en verlaat de laatste bezoeker de tent.</i>	
1.4	Naam organisatie	
1.4.1	Naam contactpersoon organisatie**	
1.4.2	Gsm-nummer organisator	
1.4.3	E-mail organisator	
1.4.4	Naam veiligheidsverantwoordelijke***	
1.4.5	Gsm-nummer veiligheidsverantwoordelijke	
1.4.6	E-mail veiligheidsverantwoordelijke	
1.5	VUB Bewaking	02 629 21 76 of Noodnummer 02 629 11 11
1.6	Politie	101 of 112 (GSM)
1.7	Brandweer of ziekenwagen	100

*\*Het einde van de afbouw is uiterlijk 12u 's middags. Het afsluiten van de volledige tent verloopt volgens de instructiefiche en wordt achteraf grondig gecontroleerd door de VUB. Eventuele beschadigingen die niet vooraf schriftelijk gecommuniceerd werden of opgenomen werden in de veiligheidscheck dienen schriftelijk gemeld te worden op de dag van de afbouw.*

*\*\*Er dient 1 SPOC aangeduid te zijn voor de organisatie. Er wordt enkel met deze persoon gecommuniceerd.*

*\*\*\*De veiligheidsverantwoordelijke dient aanwezig te zijn vanaf de start tot einde en het verlaten van de laatste bezoeker van het evenement. De persoon moet steeds bereikbaar zijn en blijft volledig nuchter.*

2	Verzekering	Verzekeringsmaatschappij + polisnummer
2.1	Burgerlijke Aansprakelijkheid	
2.2	Burgerlijke Aansprakelijkheid Uitbating <i>(Het kan zijn dat je reguliere BA je vrijwilligers niet dekt, indien dit het geval is vraag dan voor evenement BA Uitbating aan)</i>	
2.3	Burgerlijke Aansprakelijkheid Tent <i>(Schade veroorzaakt door wegwaaien van tent wordt normaal niet gedekt standaard BA of BA-exploitatie)</i>	
2.4	Brandverzekering <i>(De tent en roerende goederen in de tent vallen niet onder brandpolis VUB. De organisator neemt hiervan kennis. De VUB bezit een verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing.)</i>	

Indien uw polis alle bovenvermelde elementen dekt, vermeld dan steeds dezelfde maatschappij en hetzelfde polisnummer in elk vak.

3	Beveiliging	
3.1	Wordt er gewerkt met <u>vrijwilligersregime*</u>	
3.1.1	Aantal vrijwilligers	
3.1.2	Op welke manier zijn de vrijwilligers duidelijk herkenbaar	
3.2	Wordt er gewerkt met een erkende <u>bewakingsonderneming?</u>	
3.2.1	Naam van bewakingsonderneming**	
3.2.2	Naam contactpersoon bewakingsonderneming	
3.2.3	Gsm-nummer contactpersoon bewakingsonderneming	
3.2.4	Aantal bewakingsagenten voorzien tijdens evenement	
3.2.5	Contractueel start- én einduur bewakingstaken <i>(Voorzie bewaking tot 1u na afloop evenement teneinde ook de bezoekers bij het einde goed te begeleiden)</i>	
3.3	Optie: extra <u>VUB Bewakers</u> voor perimetercontrole ***	Ja / Neen
3.3.1	Aantal VUB-bewakingsagenten gewenst tijdens evenement	
3.3.2	Gewenste begin- en einduur van deze taak	

\*Voeg als bijlage het ondertekende document vrijwilligersregime toe.

\*\*Er mag enkel samengewerkt worden met officieel vergunde bewakingsondernemingen. (zie lijst <https://www.besafe.be/nl/vergunningen-en-activiteiten#toc--lijsten-vergunde-ondernemingen>)

\*\*\* Het is mogelijk een extra bewakingsagent van de VUB-ploeg aan te vragen via Ultimo. Voor VUB-organisaties worden de kosten 50/50 opgedeeld tussen de organisator en Facility Services. Deze agent kan enkel ingezet worden in de omgeving van de Q.Tent (niet binnen in de tent).

<b>4</b>	<b>Veiligheid</b>	
4.1	Verwacht aantal bezoekers	
4.1.1	Maximum aantal gelijktijdig toegelaten bezoekers <i>(Max. 1500 tent volledig leeg)</i>	
4.2	Aantal voorziene zittoiletten <i>(Hanteer de regel 1 per 300 gelijktijdige bezoekers in tent)</i>	
4.2.1	Aantal voorziene cross staan toiletten (4 urinoirs) <i>(Hanteer de regel 1 per 500 gelijktijdige bezoekers in tent)</i>	
4.3	Aantal voorziene nooduitgangen  <i>&lt;500 gelijktijdige bezoekers: minimum 2 verschillende</i> <i>&gt; 500 gelijktijdige bezoekers: minimum 3 verschillende</i> <i>(hanteer de regel 1cm per gelijktijdig toegelaten bezoeker)</i> <i>Ook nooduitgangen verplicht te voorzien in de perimeter rond de tent en deze aanduiden op grondplan.</i>	
4.4	Verplicht aantal brandblusser <i>Minimum 5</i> <i>1 CO<sub>2</sub> blusser verplicht in omgeving van DJ</i> <i>Blussers af te halen bij bewaking voor start evenement</i>	
4.5	Naam verantwoordelijke EHBO*	
4.5.1	GSM-nummer verantwoordelijke EHBO	
4.6	Aantal eetkramen **	
4.6.1	Naam verantwoordelijke eetkraam	
4.6.2	Gsm-nummer verantwoordelijke eetkraam	

\*EHBO kist verplicht te voorzien door organisator.

\*\*Eetkramen enkel toegestaan buiten de tent.

5	Incidentmanagement	
5.1	Heeft de organisator een eigen <b>draaiboek</b> voorzien voor eventuele incidenten? (zie Lokalenreglement voor de elementen die minimaal behandeld moeten worden)	
5.2	Welke manier van communicatie heeft de organisatie voorzien tussen de medewerkers?	
5.3	Is er een microfoon voorzien op de geluidsinstallatie, met bereik over de gehele plaats om alle toeschouwers van de heersende toestand op de hoogte brengen? Deze micro kan indien nodig, ook gebruikt worden door de hulpdiensten.	

*(!) Elke medewerker aanwezig tijdens het evenement dient voor start van het evenement het draaiboek incidentmanagement gelezen te hebben.*

*(!) Bij een incident dient altijd eerst de VUB-bewaking gecontacteerd te worden. Indien nodig zullen zij onmiddellijk de hulpdiensten inschakelen.*

6	Licht en geluid	
6.1	Leverancier licht en geluid	
6.1.1	Naam verantwoordelijke licht en geluid	
6.1.2	GSM verantwoordelijke licht en geluid	

*\*Licht en geluid wordt voorzien door de zorgen van de organisatie.*

*\*\*Het is verboden videoschermen, licht of geluid, met uitzondering van de vaste voorzieningen, op te hangen aan de tentconstructie. Inbreuken hierop zullen worden vastgesteld tijdens de veiligheidscheck en kunnen leiden tot afgelasting van het evenement.*

*\*\*Het maximum aantal toegestane decibels in de Q. Tent is 95dB, af te lezen op de decibelmeter met scherm die behoort tot de vaste infrastructuur van de tent en steeds aanwezig is. Buiten de Q. Tent mag de decibelwaarde de drempel van 85dB niet overschrijden.*

**BIJ NALATIGHEDEN VALT ER EEN EXTRA KOST VAN MINIMUM 1000 EURO EXCLUSIEF BTW**

**TEN LASTE VAN DE ORGANISATIE.**