



VRIJE
UNIVERSITEIT
BRUSSEL

UITWISSELINGS- HANDLEIDING

**MOGELIJKHEDEN VOOR
INTERNATIONALE MOBILITEIT**



Educatiwetenschappen

Inhoudstafel

1. Bestemmingen voor Erasmus+ studie-uitwisseling
2. Belangrijke data voor Erasmus+
 - 2.1 Studie-uitwisseling buiten de EU
 - 2.2 Studie-uitwisseling binnen de EU
 - 2.3 Buitenlandse stage
3. Wie te contacteren en waarvoor?
4. Andere financieringsopties
5. Learning agreement (LA)
6. Andere praktische vragen

1. Bestemmingen voor Erasmus+ studie-uitwisseling

Zie ook: <https://www.vub.be/en/studying-vub/all-study-programmes-vub/personal-development-during-your-studies/studying-abroad/eu-destinations-erasmus-exchange-for-vub-students#paragraph-83022>

Let op*: studenten van de master **Educational Sciences** kunnen geen studie-uitwisseling doen, maar uitsluitend een stage in het buitenland. Raadpleeg hoofdstuk 2.3 voor de bijbehorende deadlines.

EU:

Erasmus+:

- **Tallinn University, Tallinn, Estland:**
BA/MA: 3 plekken, Taal: Engels, Ets, B2
- **Tampere University, Tampere, Finland:**
BA: 2 plekken + MA: 2 plekken, Taal: Engels
- **Stockholm University, Stockholm, Zweden:**
MA: 2 plekken, Taal: Engels, B1
- **Universitat Autònoma de Barcelona, Barcelona, Spanje:**
BA: 2 plekken, MA: 1 plek, Taal: Catalaans, Spaans, Engels, B1
- **Universitat de Barcelona, Barcelona, Spanje:**
BA/MA: 2 plekken, Taal: Catalaans, Spaans, Engels, B1
- **Università degli Studi di Firenze, Florence, Italië:**
BA: 2 plekken, Taal: Italiaans, B1
- **Università degli Studi del Molise, Campobasso, Italië:**
MA: 4 plekken, Taal: Italiaans, B1
- **Istanbul Bilgi University, Istanbul, Turkije:**
BA: 3 plekken, Taal: Engels, B2
- **Middle East Technical University, Ankara, Turkije:**
BA: 3 plekken+ MA: 2 plekken, Taal: Engels, B2

Eutopia:

- **TU Dresden, Dresden, Duitsland:**
MA, 2x 5 maanden
- **University of Gothenburg, Gothenburg, Zweden:**
BA & MA, 14 universiteitsbrede plekken
- **University of Ljubljana, Ljubljana, Slovenië:**
BA, 2x 5 maanden + MA, 2x 5 maanden
- **Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, Roemenië:**
BA, 2x 5 maanden + MA, 2x 5 maanden

Niet-EU:

Neem contact op met IRMO (International Relations and Mobility Office, zie [sectie 3](#)) voor een bijgewerkte lijst van VUB-overeenkomsten met universiteiten buiten de EU (exchange.outgoing@vub.be).

2. Belangrijke data voor Erasmus+

Let op*: Specifieke datums verschillen per jaar. Houd alsjeblieft je persoonlijke kanalen in de gaten! (Canvas, We are Student VUB; Web-pagina van de faculteit)

Let op:** Nominatie door de uitwisselingscoördinator betekent nog geen definitieve uitwisseling! IRMO zal hier uiteindelijk met je verder contact over opnemen.

Voor de contactgegevens van je uitwisselingscoördinator, stage-coördinator of IRMO (International Relations and Mobility Office), **zie Sectie 3.**

De facultaire info-sessies vinden plaats in oktober.

2.1 Studie-uitwisseling buiten de EU

Deadline indiening: midden December (zie infosessie voor de specifieke deadline dag).

Vul het formulier in dat opgesteld wordt door de faculteit.

Vraag de uitwisselingscoördinator voor meer info.

Je moet je Learning Agreement (LA, zie **Sectie 5** voor meer info) gereed hebben en alvast een beslissing nemen over een bestemming. Studenten die een niet-EU-bestemming selecteren, worden namelijk vroegtijdig genomineerd bij IRMO om het proces te versnellen.

Je nominatie wordt door de uitwisselingscoördinator naar IRMO gestuurd: eind December.

IRMO zal dan in de loop van januari/februari bevestigen of je wordt geselecteerd voor de uitwisseling.

2.2 Studie-uitwisseling binnen de EU

Deadline indiening: midden December (zie infosessie voor de specifieke deadline dag).

Vul het formulier in dat opgesteld wordt door de faculteit. Vraag de uitwisselingscoördinator voor meer info. Voeg een motivatiebrief toe.

Uitwisselingscoördinatoren selecteren studenten voor bestemmingen op basis van hun motivatiebrief + cijfers (indien beschikbaar) + status student (student met/zonder minder kansen). Alle aanvragers worden gerangschikt op basis van deze criteria en toegewezen aan bestemmingen.

De uitwisselingscoördinator neemt contact met je op en bevestigt je nominatie: Januari.

Deadline eerste voorstel LA aan de uitwisselingscoördinator: Januari/Februari (zie infosessie voor de specifieke deadline dag).

Gebruik de template “Document voorstel Learning Agreement” op Canvas. Voeg cursusbeschrijvingen van geselecteerde vakken toe.

De uitwisselingscoördinator geeft feedback op je LA.

Voor meer info over de Learning Agreements, zie **Sectie 5**.

Deadline herwerkte LA voor uitwisselingscoördinator: midden Maart (zie infosessie voor de specifieke deadline dag).

De uitwisselingscoördinator beslist of je uiteindelijke LA goedgekeurd kan worden.

Je officiële nominatie wordt naar IRMO gestuurd: eind Maart.

Als je LA wordt goedgekeurd, zal de uitwisselingscoördinator je officieel nomineren voor een uitwisseling. IRMO zal contact met je opnemen om je te begeleiden door de rest van de procedure.

2.3 Buitenlandse stage

Buiten Europa:

Deadline indiening: begin december (zie infosessie voor de exacte datum).

Om een beurs voor je stage in het buitenland aan te vragen, stuur je vóór de deadline een e-mail naar je uitwisselingscoördinator met de volgende informatie:

- Voor- en achternaam
- VUB-studentennummer
- Land van stage:
 - Je kan je bestemming zelf bepalen. Het is belangrijk om al een idee te hebben van je bestemming, zodat IRMO de financiering kan voorbereiden. Een bevestigde stageplaats is op dit moment echter niet vereist.

Binnen Europa:

Deadline indiening: begin maart (zie infosessie voor de exacte datum).

Om een beurs voor je stage in het buitenland aan te vragen, stuur je vóór de deadline een e-mail naar je uitwisselingscoördinator met de volgende informatie:

- Voor- en achternaam
- VUB-studentennummer
- Stageperiode
- Land van stage:
 - Je kan je bestemming zelf bepalen. Het is belangrijk om al een idee te hebben van je bestemming, zodat IRMO de financiering kan voorbereiden. Een bevestigde stageplaats is op dit moment echter niet vereist.

Na indiening zal je uitwisselingscoördinator je nomineren bij IRMO. Na de nominatie zullen IRMO en je stagecoach je begeleiden bij de volgende stappen.

Neem tijdig contact op met je stagecoach om goedkeuring te krijgen voor de bestemming en het stageplan.

Als je de deadline mist, kun je nog steeds een stage in het buitenland doen, maar dan kom je niet in aanmerking voor financiële steun.

Voor vragen kun je terecht bij je uitwisselingscoördinator.

Je officiële nominatie wordt naar IRMO gestuurd: midden maart.

3. Wie te contacteren en waarvoor?

International Relation and Mobility office (IRMO)

exchange.outgoing@vub.be

Voor al je vragen over je uiteindelijke beurs, huisvesting op je bestemming en internationale mobiliteit.

Uitwisselingscoördinator Educatiewetenschappen

Bas Dikmans: bas.dikmans@vub.be

Voor al je vragen over de inhoud van je Learning Agreement (LA) en de nominatieprocedure voor de Erasmus+ uitwisseling.

Faculteit van Psychologie en Educatiewetenschappen

facpe@vub.be / pe.mobility@vub.be

Voor al je vragen over je cijfers, Het Mobility Online Platform of (her)examens.

Stage-coach Agogische wetenschappen (BA/MA)

Gert de Coorde: gert.de.coorde@vub.be

Voor al je vragen over je stage in BA/MA Agogische Wetenschappen.

Stage-coach Educational sciences (MA)

Sarah Goetry: sarah.goetry@vub.be

Voor al je vragen over je stage in MSc. Onderwijskunde en MSc. Educational Sciences.

4. Andere financiëringsopties

Kijk op de website van VLIRUOS voor de actuele beursmogelijkheden voor studenten ingeschreven aan een Vlaamse universiteit of hogeschool. Deze beurs biedt beperkte financiële steun voor een stage of een onderzoeksverblijf in een van de voorgestelde beurslanden.

https://www.vliruos.be/en/scholarships/travel_grants/2667

5. Learning agreement (LA)

Wat is het?

De Learning Agreement is het officiële document met de vakken die je aan de gastinstelling zal volgen en de VUB-vakken die je zal uitwisselen. Het is een verplicht document voor alle uitwisselingen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de student.

3 partijen moeten de LA goedkeuren: de student, de uitwisselingscoördinator en de coördinator aan de gastinstelling

Je laadt je LA op in het elektronische platform Mobility Online (waarvoor je nog toegang krijgt)

Hoe begin je eraan?

Kijk eerst naar je traject en welke vakken je nog moet opnemen in jouw traject.

Ga naar het uitwisselingsaanbod van de gastinstelling en bekijk de studiedeelfiches (lees dus niet enkel de titels).

Bekijk welke externe vakken inhoudelijk overeenkomen met de nog voor jou af te leggen vakken aan de VUB.

Leg de puzzel. Welk vak aan de gastinstelling wissel je uit voor welk aan de VUB? Stel een pakket van vakken samen die je zal uitwisselen.

Je dient minimum 21 ECTS uit te wisselen per semester. We raden aan om maximum 30 ECTS op te nemen (per semester).

Opgelet: Kijk goed na welke vakken je nog moet afleggen (zeker de verplichte!)

De uitwisselingscoördinator kijkt je LA enkel inhoudelijk na en kijkt of alles conform de info hierboven is. De uitwisselingscoördinator heeft geen zicht op welke vakken je nog in jouw traject moet doen. Neem contact op met de studietrajectbegeleiders indien je vragen/twijfels hebt over je traject!

Indien je een vak niet kan uitwisselen omwille van te weinig inhoudelijke overeenkomsten, is het misschien een optie om dit vak vanop afstand te volgen (contacteer daarvoor de docent in kwestie).

Kan ik vakken uit zowel mijn BA als MA uitwisselen?

Ja, dat kan. Vergeet je bij aanvang van het academiejaar dan ook niet in te schrijven voor beide trajecten!

Kan ik een BA-vak uitwisselen voor een MA-vak aan de gastinstelling en omgekeerd?

Ja, de uitwisselingscoördinator beslist hier inhoudelijk over.

Kan ik 1 VUB-vak tegenover 2 externe vakken zetten en omgekeerd?

Ja. Dan moet je wel voor beide externe vakken slagen om de credits van dat VUB-vak te krijgen.

Kan ik de Masterproef uitwisselen?

Nee, dat kan niet. Je kan de VUB-vakken Masterproef I en Masterproef II bijvoorbeeld niet opnemen in je LA. Je kan wel data verzamelen voor je Masterproef tijdens je uitwisseling.

Kan ik keuzevakken uitwisselen?

Ja. Kijk hierbij eerst na hoeveel ECTS aan keuzevakken je nog moet opnemen. Neem dus geen 12 ECTS aan keuzevakken op terwijl je nog maar 6 ECTS aan keuzevakken moet doen.

Kan ik ook een taalvak opnemen?

Ja, als het taalvak wordt gedoceerd aan de gastinstelling zelf, en je er effectief ECTS voor krijgt aan de gastinstelling. Een taalvak wissel je dan uit met ECTS aan keuzevakken hier.

Hoe neem ik keuzevakken op in mijn LA?

Noteer aan VUB-kant simpelweg “Keuzevak” en het aantal ECTS. Je hoeft het VUB-keuzevak dus niet te specificeren. Aan de externe kant noteer je uiteraard de titel van het externe vak met bijhorende ECTS.

Moeten de ECTS van de uitgewisselde vakken overeenkomen?

Nee, deze mogen verschillen. Je kan dus bijvoorbeeld een 4 ECTS-vak t.o.v. een 6 ECTS-vak zetten.

Opgelet: we kijken wel naar het totaal aantal opgenomen ECTS! Het totaal aantal ECTS mag niet meer dan 2 ECTS verschillen. Je mag wel meer studiepunten opnemen aan de gastinstelling, maar deze extra credits worden niet erkend aan de VUB.

Vb.:

19 ECTS aan de VUB – 21 ECTS aan de gastinstelling = ok

21 ECTS aan de VUB – 19 ECTS aan de gastinstelling = ok

21 ECTS aan de VUB – 18 (of minder) ECTS aan de gastinstelling = niet ok

18 (of minder) ECTS aan de VUB – 21 ECTS aan de gastinstelling = ok

Wat als ik nog wijzigingen wil doen aan mijn LA, nadat die officieel werd goedgekeurd?

Tijdens de eerste weken van je uitwisseling is er sowieso een moment voorzien waarin je aanpassingen kan ingeven in Mobility Online. Aanpassingen buiten deze periode kunnen uitzonderlijk ook. De uitwisselingsoördinator dient eerst opnieuw de goedkeuring te geven. Stuur je nieuw LA-voorstel door naar je uitwisselingsoördinator, en na goedkeuring kan je deze wijzigingen doorvoeren in Mobility Online.

Kan ik een VUB-vak volgen vanop afstand?

Ja, dat kan. Het kan gebeuren dat je voor een VUB-vak geen equivalent vindt aan de gastinstelling. Je kan dat vak dan eventueel vanop afstand volgen, maar het is wel belangrijk dat je eerst toestemming vraagt aan de docent in kwestie (die kan het best inschatten of dit mogelijk is voor dat vak). Indien je toestemming krijgt, registreer je dat VUB-vak dan ook zelf in je selfservice, en je voegt het niet toe aan je LA. In dat geval is de kans groot dat je nog op uitwisseling bent wanneer het examen van dit vak hier aan de VUB plaatsvindt. Dan kan je een aanvraag indienen om je examen vanop afstand af te leggen. (Meer info vind je verder in de vraag over “overlap”)

Indien het niet mogelijk is om een VUB-vak vanop afstand te volgen en je ook geen equivalent vak aan de gastinstelling vond, dan schuif je dat vak door naar volgend academiejaar.

6. Andere praktische vragen

Kan ik een semester langer blijven (indien ik tijdens het 1ste semester ga)?

Ja, op voorwaarde dat er nog open slots zijn aan de gastinstelling. De gastinstelling moet dus bereid zijn je ook voor het 2de semester te ontvangen. Ook moet er voldoende budget zijn binnen het Erasmus programma om deze beurzen te financieren. Op het einde van het eerste semester contacteert IRMO studenten die op uitwisseling zijn met de vraag of ze hun verblijf met een extra semester willen verlengen (let op: IRMO zal geen contact opnemen indien er geen budget is voor deze extra beurzen in het Erasmus programma). Bij verlenging moet er een nieuwe LA opgemaakt worden.

Moet ik mijn uitwisselingsvakken zelf registreren in mijn selfservice?

Nee, het faculteitssecretariaat registreert voor jou zowel de VUB-vakken die je uitwisselt als je vakken aan de gastinstellingen.

VUB-vakken die je hier gewoon aan de VUB volgt, registreer je zelf zoals altijd.

Een VUB-vak staat dus ofwel in je LA, ofwel volg je het vak hier. Beide kan niet. Een vak dat je uitwisselt, zet je in je LA. Dat registreren wij dan voor jou, en dan leg je het examen aan de gastinstelling af. Volg je een VUB-vak hier, dan registreer je het zelf en leg je het examen aan de VUB af.

Wat als ik mij bedenk en mijn uitwisseling wil stopzetten?

Breng je uitwisselingscoördinator, IRMO en je gastinstelling hiervan dan zo snel mogelijk op de hoogte.

Wat als ik op uitwisseling ga, maar nu eerst nog aan de VUB tweede zittijd heb?

Wie geen tweede zittijd heeft en aan alle criteria voldoet, krijgt na de proclamatie in juli automatisch een e-mail met groen licht om op uitwisseling te vertrekken.

Als je tweede zittijd hebt, zal je een e-mail krijgen met de boodschap dat je uitwisseling is uitgesteld tot na de tweede zittijd

Belangrijk: Vertrek NIET op uitwisseling voor je officieel goedkeuring kreeg van ons! Het is belangrijk om je examens in tweede zittijd af te leggen, en de resultaten af te wachten. Wanneer je aan alle vereisten voldoet en je geen code INT ontving, krijg je officieel groen licht, en kan je op uitwisseling vertrekken.

Het is in het verleden reeds gebeurd dat een student (zonder goedkeuring) al vertrokken was, en na de proclamatie van de 2de zittijd omwille van een INT (Inschrijving Niet Toegelaten) is moeten terugkeren en de uitwisseling alsnog niet kon doorgaan. Gemaakte kosten zijn in dergelijke gevallen ten laste van de student, aangezien je geen beurs krijgt.

Ik ben niet geslaagd voor een vak aan de gastinstelling. Wat nu?

Wanneer je niet geslaagd bent voor een vak aan de gastinstelling, is het in 1ste instantie de bedoeling dat je het vak in 2de zittijd aan de gastinstelling zelf aflegt, ook indien je intussen al terug in België bent.

Enkel indien dit echt niet mogelijk is (wegens overlap met examens hier bijvoorbeeld), kom je in aanmerking om het equivalente VUB-vak hier in tweede zittijd af te leggen.

Opgelet: wanneer je 1 VUB-vak tegenover 2 externe vakken hebt gezet, dan moet je op beide externe vakken slagen om de credits van het VUB-vak te krijgen. Indien dit niet het geval is, leg je het vak met een tekort in 2de zittijd af.

Wat als er overlap is tussen de lessen aan de gastinstelling en een examen hier?

Het Onderwijs- en Examenreglement voorziet voor uitwisselingsstudenten de mogelijkheid om af te wijken van het examenrooster (of de examenvorm), indien ze omwille van hun uitwisseling het examen van een vak hier niet op het normale tijdstip/de normale manier kunnen afleggen.

Je kan dan een aanvraag indienen bij de decaan om het examen op een ander tijdstip of vanop afstand te doen (afhankelijk van wat mogelijk is voor de docent). Dit examen moet sowieso plaatsvinden binnen dezelfde zittijd. De aanvraag hiervoor dient wel op de juiste manier te gebeuren, en binnen de gegeven deadlines. Alle info hierover vind je in het facultaire Onderwijs- en Examenreglement in Artikels 105 §3 en 106 §3.

Deze mogelijkheden zijn een gunst naar de student toe, maar daar zijn we niet verplicht toe. Een alternatief examen wordt dus ingericht indien dit organisatorisch mogelijk is voor de titularis van dat vak.



VRIJE
UNIVERSITEIT
BRUSSEL



WAAR GA JIJ HEEN?