

STUDENTENHUIS NIEUWELAAN

HUISHOUDREGLEMENT



STUDENTENHUISVESTING
STUDENT HOUSING

HUISHOUDREGLEMENT **STUDENTENHUIS NIEUWELAAN**

INHOUDSTAFEL

- 1. COMMUNICATIE**
- 2. CONTACTGEGEGEVENS**
- 3. DEFECTEN EN TECHNISCHE PROBLEMEN**
- 4. TOEGANG**
- 5. POST**
- 6. INTERNET**
- 7. KAMER**
- 8. GEMEENSCHAPPELIJKE RUIMTES**
- 9. NETHEID EN HYGIËNE**
- 10. VEILIGHEID EN OVERLAST**

De volledige info over Studentenhuisvesting vind je [hier](#).

1. COMMUNICATIE

De officiële algemene communicatie van Studentenhuisvesting verloopt via het [studentenportaal WeAreVUB](#). Kijk hier regelmatig op om geen belangrijk nieuws te missen. Gerichte of persoonlijke communicatie komt uitsluitend toe op jouw VUB e-mailadres.

Verder wordt er ook regelmatig nuttige info verspreid via de beeldschermen in de studentenhuizen.

2. CONTACTGEGEVENS

2.1. STUDENTENHUISVESTING

Met vragen of problemen kan je contact opnemen met Studentenhuisvesting:

- Telefonisch: 02 629 28 31 (weekdagen tussen 8u30-12u30, 13u30-16u30)
- E-mail: huisvesting.housing@vub.be
- Secretariaat op het gelijkvloers van X1 tijdens onze openingsuren:
 - Maandag: 8u30-12u30 en 13u30-16u00
 - Dinsdag: 8u30-12u30 en 13u30-16u00
 - Woensdag: gesloten
 - Donderdag: 8u30-12u30 en 13u30-16u00
 - Vrijdag: 8u30-12u30

Er zijn 2 logistieke medewerkers voor studentenhuus Nieuwelaan. Je kan hen vinden in het secretariaat (blok 2 gelijkvloers), dat open is op weekdays van 9u-12u30, en van 13u30-15u. Zij zijn ook telefonisch bereikbaar:

- **Geert Vanoverberghe 0476 96 45 54** (technieker) weekdays tussen 7u45-12u30, 13u30-15u15
- **Catherine Buyse 0490 43 19 42** (schoonmaakmedewerker) weekdays tussen 7u45-12u30, 13u30-15u15

Bij een dringend probleem buiten de openingsuren kan je de bewaking of conciërge bellen. (+32 2 629 21 76)

2.2. KOTCOACH

Onze [kotcoach](#) Justine Van Cauwenberghe staat paraat in voor de bevordering van het algemeen welzijn op kot, treedt op als tussenpersoon bij conflicten en biedt een luisterend oor bij problemen op kot. Je kan haar bereiken via:

- **0474 56 65 30**
- kotcoach@vub.be

Daarnaast organiseert ze allerlei leuke activiteiten om het gemeenschapsgevoel onder studenten te versterken. Hou hiervoor zeker de [facebook](#) en [instagrampagina](#) in de gaten.

2.3. CONCIËRGE

0475 72 29 11

conciergenieuwelaan@vub.be

De conciërge van de Nieuwelaan is Yeabsera Rouckhout.. Zij is vanaf januari ook te vinden in blok 2 op het gelijkvloers (deur naast het secretariaat).

Zij houdt een permanentie van zondag tot en met donderdag tussen 17u en 19u. Buiten deze avondpermanentie is de conciërge voor dringende gevallen 24/24 telefonisch bereikbaar.

Bij afwezigheid van de conciërge kan je de bewaking contacteren.

2.4. BEWAKING

02 629 21 76

bewaking@vub.be

De bewaking staat in voor de veiligheid op de campus en is 24/7 aanwezig. Zorg dus dat je hun nummer opslaat in jouw telefoon.

De bewaking is jouw eerste aanspreekpunt voor problemen (bv. agressie, vandalisme, nachtlawaai, diefstal, inbraak, overlast, ongewenste personen, ...). Indien nodig zullen zij onmiddellijk de hulpdiensten contacteren. Zij beschikken ook over een EHBO-kit en een [defibrillator](#). Gelieve bij elk incident aangifte te doen bij de bewaking.

Het lokaal van de bewaking bevindt zich op de campus in gebouw X4 op het gelijkvloers. Elke nacht doen de veiligheidsmedewerkers meermaals een controleronde.

2.5. NOODNUMMER VUB

02 629 11 11

Het noodnummer gebruik je enkel wanneer je in nood bent (vb. brand).

In geval van minder dringende situaties bel je het algemeen nummer van de bewaking.

3. DEFECTEN EN TECHNISCHE PROBLEMEN

Defecten of andere technische problemen (ongedierte, ontbrekend materiaal, ...) meld je via het online [defectenformulier](#). Je melding komt zo meteen bij de juiste techniekter terecht. Dit is de snelste manier om een oplossing te garanderen.

Het is je plicht als huurder om defecten, ongedierte of andere problemen zo snel mogelijk aan ons te melden. Buiten de openingsuren kan je dringende problemen met de elektriciteit of het sanitair melden bij de bewaking.

4. TOEGANG

4.1. SLEUTEL

Jouw sleutel is strikt persoonlijk en geeft toegang tot:

- Jouw kamer
- Jouw unit
- De voordeur van jouw blok
- De parking
- De buitendeur van de inkomhal van Blok 2 (secretariaat, conciërge, automaten, waslokaal, gemeenschappelijk toilet, inzamelpunt lege batterijen)
- Weggeefkast

Bij verlies van je sleutel kan je een vervang sleutel krijgen op het secretariaat van de Nieuwelaan tegen betaling van €50. Dit bedrag betaal je gepast in cash of wordt toegevoegd aan je huurgeld.

Ben je thuis je sleutel vergeten? Dan kan je op het secretariaat tijdelijk (max. 1 week) een vervang sleutel krijgen tegen afgifte van je identiteits- of studentenkaart.

4.2. DEURBEL/PARLOFOON

Je kan de voordeur openen met de telefoon in de unitgang.

4.3. PARKEREN

Alle nummerplaten van de auto's moeten geregistreerd worden via [ivisit.vub.be/Authentication/Index](https://visit.vub.be/Authentication/Index). Je kan slechts één nummerplaat registreren.

Het volledige parkeerreglement van de VUB vind je [hier](#) terug.

Vanuit de parking -1 kan je de lift nemen naar jouw verdieping. De studenten van blok 1 moeten eerst de trap nemen tot op het gelijkvloers.

5. POST

Iedere unit heeft een gemeenschappelijke brievenbus op het gelijkvloers van jouw blok. Jouw post kan alleen verdeeld worden als jouw naam + kamernummer op de enveloppe staat. Het huisnummer voor de vijf blokken is 149.

Voorbeeld van een postadres:

Vrije Universiteit Brussel
Studentenhuis Nieuwelaan
Jouw naam
Nieuwelaan 149 + **jouw kamernummer**
1040 Brussel

Lukt het je niet om bij je bestelling je volledige kamernummer bij het bus-nummer in te geven? Vul dan de twee eerste nummers van je kamernummer in.

5.1. PAKJES ONTVANGEN

Pakjes ontvangen, verzenden en retourneren kan eenvoudig via de Bpost pakjesautomaat buiten aan blok 1. Hoe je makkelijk en snel een pakje laat leveren of kan verzenden vind je hier. De pakjesautomaten zijn 24/7 beschikbaar.

Wil je een pakje bestellen dat niet in de pakjesautomaat geleverd kan worden? Kies dan voor een afhaalpunt in de buurt. Enkel pakjes die in je postvakje passen, kunnen op de campus geleverd worden. Het secretariaat neemt geen pakjes aan voor bewoners.

6. INTERNET

Voor de wifi-verbinding log je met je NetID in op het netwerk 'VUBnext'. Bij internetproblemen contacteer je de [ICT helpdesk](#) (02 629 37 37). Vermeld zeker je kamernummer, type toestel en de exacte problemen die je ervaart.

7. KAMER

7.1. INBOEDEL

Het meubilair van je kamer dient op je kamer te blijven, en mag niet op de gang of in gemeenschappelijke ruimtes geplaatst worden. Wil je een ander bed of een andere matras plaatsen? Dat mag, maar dan moet je zelf voor een gepaste opbergplek zorgen; wij voorzien geen ruimte om meubels te stockeren. Op het einde van je huurtermijn moet

al het origineel meubilair in zijn oorspronkelijke staat aanwezig zijn. Het is ook niet toegelaten om eigen meubels of matrassen bij het verlaten van de kamer in de unit of aan de afvalcontainers achter te laten.

Let op: zowel de bureaustoelen in de kamer als de keukenstoelen zijn gepersonaliseerd. Op de onderkant vind je jouw kamernummer (bureaustoelen) of unitnummer (keukenstoelen) terug. Zorg ervoor dat bij het uitvoeren van de begin- en eindinventaris de correcte stoel op je kamer staat. Indien je een keukenstoel, stoel van een andere kamer, of geen stoel op je kamer hebt staan bij de verlaten van je kot, zal hier een kost voor aangerekend worden.

7.2. VERFRAAIING KAMER

Opsmuk van je kamer is toegelaten voor zover geen schade wordt toegebracht aan de vaste inrichting (muren, deuren, meubels, ...). Je mag je kamer schilderen in wit-tinten. Als je je kamer toch in een donkerdere kleur schildert moet je deze bij het verlaten van jouw kamer opnieuw wit verven. Witte verf kan je gratis bekomen op het secretariaat, voor verf materiaal moet je zelf zorgen. Om achteraf problemen te vermijden, gelieve alleen onze verf te gebruiken!

De muren mogen niet beschadigd worden (boren, nagels, sterke tape...).

7.3. VENSTERS

Eén van beide ramen kan je in klikstand zetten. In het middelste raam is er bovenaan een verluchtingsrooster. Zorg ervoor dat je raam volledig gesloten is wanneer je niet op je kamer bent (vooral op gelijkvloers aan de straatzijde).

7.4. LAMELLEN

Je kan je kamer verduisteren met verticale lamellen. Het is echter geen stevig systeem, dus gelieve ze voorzichtig te gebruiken. Je mag de lamellen uitsluitend verschuiven wanneer ze in open stand staan. Plaats geen zaken op je werkblad waar ze continu tegenaan botsen en let op bij het openen van de ramen.

7.5. KAMER VERLATEN

Aan het einde van je huurtermijn moet je de kamer tijdig verlaten en de eindinventaris laten uitvoeren door een medewerker van studentenhuysvesting vooraleer je de sleutel afgeeft. Meer informatie over het verlaten van de kamer kan je [hier](#) vinden.

8. GEMEENSCHAPPELIJKE RUIMTES

8.1. KEUKEN

In de keuken heeft iedereen zijn eigen kastje. Zorg ervoor dat je je materiaal en voedingswaren schoon en veilig opbergt (geen losliggend bestek, gebruik onderleggers voor warme potten, ...) en maak duidelijke afspraken met je kotgenoten over het al dan niet delen van materiaal.

Hou je keuken schoon en maak de kookplaat en het aanrecht na gebruik proper. Spreek samen met je kotgenoten af hoe je de koelkast verdeelt zodat het duidelijk is wat van wie is. Iedereen is verantwoordelijk voor hun eten en ruimte in de koelkast. Etenswaren die over datum zijn gooi je zelf weg. Heb je gemorst of is er een lekke verpakking? Maak dit zelf onmiddellijk schoon zodat iedereen hygiënisch zijn eten in de koelkast kan bewaren.

Het is verboden om extra frigo's, diepvriezers of ander meubilair in de keuken te plaatsen. Wens je een extra frigo dan kan je die op je kamer plaatsen. Plaats in de keuken ook geen persoonlijke spullen (fietsen, schoenen, ...).

Wij voorzien geen (microgolf)ovens, toasters, waterkokers of andere toestellen. Het is toegestaan om zelf op eigen verantwoordelijkheid keukenapparaten toe te voegen, zolang dit in samenspraak is met de rest van de unit en deze goed worden onderhouden. Wanneer een toestel in slechte staat verkeert, of voor technische problemen (bv. kortsluiting) zorgt, kan dit door ons worden verwijderd. Friteuses zijn verboden.

Ga je voor langere tijd naar huis, vb. tijdens de zomervakantie? Plaats je keukenmateriaal dan in je kamer. Dat geeft de poetsploeg de kans om je keukenvakjes grondig te poetsen en verzekert dat er bij je terugkeer geen onduidelijkheid is over wat je al dan niet laten staan had bij je vertrek. Breng zeker ook jouw kotgenoten op de hoogte en zorg er voor dat je vervanging hebt voor jouw kuisdagen en dat dit duidelijk aangeduid staat op het poetsschema (zie 9.2).

8.2. DOUCHES

Gelieve na het douchen het water dat in de gang is gelopen met de vloertrekker te verwijderen.

8.3. GANGEN

De gangen, trappenhallen en nooddeuren moeten te allen tijde leeg blijven om de vrije doorgang te bewaren omwille van de brandveiligheid. Je mag er dus geen meubilair, schoenen, tapijten, fietsen, droogrekken ... plaatsen.

De gang- en buitendeuren vallen vanzelf dicht. Om onwelkome gasten te vermijden, is het verboden om het automatisch sluiten van deze deuren te belemmeren (vb. door iets tussen de deur te steken).

8.4. WASSALON

Op de gelijkvloers in blok 2 is er een wasplaats met 2 wasmachines met automatische zeepdispenser en 2 droogkasten. De wasplaats is permanent toegankelijk.

Een wasbeurt kost €4 inclusief wasmiddel (eigen wasmiddel toevoegen is niet toegelaten). Drogen kost €1 per 15 minuten. De reservatie van een machine en de betaling verloopt via de Washnet app. Verdere instructies over het gebruik van de machine vind je op posters in de wassalon.

Op verdieping -2 vind je kledinglijnen terug die je kan gebruiken om vb. grote lakens te drogen.

8.5. RECREATIERUIMTE -2

Ter hoogte van blok 2 zijn op niveau -2 gemeenschappelijke recreatieruimtes (tafeltennis, kicker, tv). Je vindt er ook waslijnen terug die je kan gebruiken om je was te laten drogen. Alleen in blok 2 gaat de lift tot op niveau -2. De bewoners van andere blokken kunnen in de parking -1 de lift of de trap van blok 2 naar beneden nemen.

Op niveau -2 is er geen sanitair, maar er zijn gemeenschappelijke toiletten op het gelijkvloers van blok 2.

Voor reservatie van de recreatieruimte voor soft-activiteiten stuur je een mail naar huisvesting.housing@vub.be (min. 3 dagen op voorhand). Zonder toestemming zal je activiteit gestopt worden.

8.6. FIETSENSTALLING

In de parking op niveau -1 vind je eveneens de fiets- en bromfietsstallingen. Wanneer je weggaat op de Nieuwelaan, gelieve je fiets mee naar huis te nemen!

Jaarlijks gebeurt een opruimactie voor achtergebleven fietsen. Weesfietsen krijgen een label. Als dit label niet verwijderd wordt door de eigenaar, worden de fietsen weggenomen en weggegeven aan andere studenten.

8.7. TUIN

Op niveau -2 heb je achterin toegang tot de tuin van de Nieuwelaan. Gelieve de tuin proper achter te laten na gebruik, en vermijd overlast.

Het is toegestaan om te barbecueën in de tuin van de Nieuwelaan, echter enkel op aanvraag. Om een barbecue te houden moet je minimum 3 werkdagen op voorhand een aanvraag indienen bij [Infradesk \(infradesk@vub.be\)](mailto:infradesk@vub.be), met de datum en start/eind uur van de BBQ. Daarnaast is het ook noodzakelijk om op voorhand de conciërge op de hoogte te brengen. Je kan haar contacteren via conciergenieuwelaan@vub.be

Omwille van de brandveiligheid is het niet toegestaan om een BBQ te doen op het terras van de keuken, het terras van je kamer of in de overdekte open ruimte die toegang geeft tot de tuin.

8.8 WEGGEEFKAST

In blok 2 op de gelijkvloers is een apart lokaaltje dat fungeert als ruimte waar studenten spullen die ze niet langer gebruiken, kunnen achterlaten voor anderen. Denk hierbij aan boeken, kledij, meubels of keukengerei. Hier mogen enkel propere spullen in goede staat achtergelaten worden. Het is niet de bedoeling dat deze ruimte gebruikt wordt als afvalhaven. Bij sluikstorten wordt een boete aangerekend.

9. NETHEID EN HYGIËNE

9.1. AFVAL



Je sorteert je afval en brengt het zelf naar de afvalcontainers wanneer de vuilzak vol is, en voor de poetsdag. Breng de vuilzakken ook zeker naar beneden wanneer ze stinken of als er tekenen van ongedierte zijn.

Vuilzakken voor restafval en PMD, papier- en glasbakken kan je gratis meenemen van op de postvakjes. Er zijn containers om dit afval te deponeren. Deze bevinden zich in de parking -1 ter hoogte van de garagepoort. Klein gevaarlijk afval kan je afgeven op het secretariaat. (Frituur)olie zet je neer in het lokaal naast de afvalcontainers. Lege batterijen kan je deponeren in de inkomhal van blok 2. Friteuses zijn verboden!

9.2. POETSDAG

De gemeenschappelijke ruimtes worden wekelijks op een vaste dag geпоetst. Om de schoonmaak mogelijk te maken moeten de bewoners enkele voorbereidingen treffen. Op de poetsdag wordt voor de komst van de schoonmaakkploeg een controle uitgevoerd. Het is dus belangrijk dat alle voorbereidingen voor 8u. uitgevoerd worden.

Alle gemeenschappelijke ruimtes moeten opgeruimd worden, alle oppervlakken (incl. douches and lavabo plankjes) moeten vrij zijn, de afwas moet gedaan zijn, het afval moet weg zijn, enz. Geen tijd voor de afwas? Plaats ze op je kamer. Een uitgebreid overzicht van de poetsdagtaken kan je vinden in onderstaande bijlage. Lees dit goed door!

Stel een beurtrol op in je unit, ook tijdens de vakanties, de blok- en examenperiodes. Dit overzicht moet de datum van de poetsdag, de naam en het kamernummer van de verantwoordelijke bevatten. Hang dit weekoverzicht op de frigodeur. Ben je tijdens bv. de vakanties niet op kot aanwezig? Maak dan voor je vertrek goede afspraken met je kotgenoten.

Op de poetsdag wacht je (indien mogelijk) best met het gebruiken van de keuken en badkamer tot de schoonmaakkploeg langs gekomen is. Ook tijdens de vakantie periodes blijft de poetsdag plaatsvinden, met uitzondering van feestdagen.

LET OP: Indien de unit niet is voorbereid zal eerst een verwittiging volgen. Bij herhaling zal vanaf de derde verwittiging een boete van €25 volgen. We baseren ons bij de controles op jullie weekoverzicht, dus zorg dat deze accuraat en up-to-date is. Ook buiten de poetsdag is het belangrijk om de unit net te houden. Vuile vaat op het aanrecht en volle of stinkende vuilzakken worden niet geaccepteerd. Buitensporig vuile keukens kunnen ook buiten de poetsdag tot een boete leiden. Heb je zelf opmerkingen over de schoonmaak, dan mail je naar infradesk@vub.be

In de keuken van elke unit is een borstel en vuilblik met kleine borstel aanwezig. Eventueel extra kuismateriaal, zoals sponzen, afwasproduct, of voddens dient zelf voorzien te worden. In de wc- en doucheruimte vinden jullie een aftrekker en wc-borstels. Ook hier geldt: extra materiaal zoals wc-papier of handzeep dient zelf voorzien te worden. Wij vervangen ons materiaal op regelmatige basis. Merk je dat er iets ontbreekt in jullie unit, of gaat iets kapot? Meld dit bij het secretariaat of dien een defectmelding in, en wij kijken of we voor vervanging kunnen zorgen.

9.3. STOFZUIGEN

Op het secretariaat kan je een stofzuiger ontlenen tegen afgifte van je identiteits- of studentenkaart. De stofzuiger breng je ten laatste de werkdag na het uitlenen terug.

10. VEILIGHEID EN OVERLAST

10.1. ROOKVERBOD

Er geldt een strikt rookverbod in de studentenhuisen en in de kamers: sigaretten, waterpijp, cannabis, vaperen en alle andere vormen van roken zijn er niet toegestaan. Het niet naleven van het rookverbod leidt onmiddellijk tot een boete van €50 en mogelijk verdere sancties. Bij elk vermoeden van binnen roken (bijvoorbeeld de aanwezigheid van een asbak of peuken in de kamer/unit) kunnen sancties genomen worden.

Buiten voor de inkomdeuren en in de tuin kan je roken mits gebruik van de daarvoor bestemde asbakken.

VUB Studentenhuisvesting draagt het Generatie Rookvrij label. We stellen de gezondheid en veiligheid van alle bewoners voorop. Wil je stoppen met roken? Via de [VUB-groepspraktijk](#) kan je rookstop begeleiding krijgen.

10.2. ILLEGALE SUBSTANTIES

Gebruik en bezit van verschillende substanties (illegale drugs) zijn wettelijk verboden. Alle druggerelateerde overlast kan directe gevolgen hebben voor de huurovereenkomst.

10.3. BRANDVEILIGHEID OP KOT

Hoe houd je je kamer brandveilig? Wat te doen bij noodgevallen? Lees alles [hier](#) na.

Wanneer het brandalarm afgaat, openen vanzelf alle deuren tussen de verschillende blokken. Het is dan dus mogelijk je van de ene blok naar de andere te begeven zonder naar buiten te moeten.

10.4. CONFLICTEN

In een studentenhuus leef je met een grote groep mensen dicht bij elkaar. Om het voor iedereen leefbaar te houden, moeten er een aantal afspraken nageleefd worden.

Na 23u moet het stil zijn: zet geen luide muziek op, vermijd luide bijeenkomsten in de gemeenschappelijke ruimtes of op de passerelles ...

Wanneer je vrienden uitnodigt op kot of een feestje organiseert, doe je dit steeds in samenspraak met je kotgenoten. Je mag gerust bezoek ontvangen, zolang dit geen overlast veroorzaakt of op heel regelmatige basis gebeurt. Buitenstaanders mogen niet blijven overnachten in de gemeenschappelijke ruimtes.

Dieren zijn niet toegelaten op kot.

Pesterijen, intimidatie, discriminatie, racisme, vandalisme, geweld en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag onder bewoners zijn ontoelaatbaar. In geval van grensoverschrijdend gedrag raden we steeds aan om contact op te nemen met het [VUB meldpunt](#).

Soms ontstaan er conflicten binnen een unit. Als volwassen samenwonende mensen is het de bedoeling dat je eerst overlegt, afspraken maakt en zelf tot oplossingen komt. Lukt dit niet of loopt het contact met jouw kotgenoten stroef? Neem contact op met de kotcoach. Biedt dit geen (duurzame) oplossing? Contacteer dan Studentenhuisvesting. Wij bekijken dit, en indien elke redelijke poging om tot een oplossing te komen mislukt, kunnen we verdere maatregelen nemen. Dit kan gaan van een boete of verwittiging, tot de onmiddellijke beëindiging van de huurovereenkomst.

Wij heten je van harte welkom en wensen je een aangenaam verblijf in onze Studentenhuisen.

**Wij heten je van harte welkom en wensen je een aangenaam verblijf in onze Studentenhuisen Nieuwelaan.
Respecteer je burens, hou het stil vanaf 23u, zowel binnen als buiten het studentenhuus.**



BIJLAGE 1

AFSPRAKEN POETSDAG

Om de poetsopdracht vlot te laten verlopen moet je zelf een aantal voorbereidingen uitvoeren (voor 8u.). Stel hiervoor een beurtrol op en hang deze op de koelkast.

Keuken:

- Afwas doen (geen vuile afwas in de kastjes of onder de gootsteen plaatsen!)
- Aanrecht en kookplaat vrijmaken
- Keukentafel leegmaken
- Keukenvloer legen
- Plaats de banken/stoelen op de tafel

Badkamer:

- Douches, lavabo en tablet leegmaken
- Badkamervloer leegmaken

Afval:

- Restafval, PMD, papier afval en glas naar de afvalcontainers brengen
- Sorteert het afval correct

Algemeen:

- Niets in de gangen plaatsen (= branddoorgang)
- Jullie eigen (keuken)toestellen schoonmaken
- Geen etensresten in de gootsteen gooien
- Hou de koelkast schoon
- Hou het aanrecht en fornuis schoon

Vuilniszakken (restafval en PMD) en verzamelbakken (papier en glas) kan je gratis afhalen op het secretariaat van je studentenhuus.

Om hygiënische redenen kunnen beschimmelde etensresten, vervuilde potten en pannen... weggehaald worden.

Indien de unit niet voorbereid is krijg je een verwittiging. Bij herhaling wordt er een boete van €25 aangerekend en kunnen bijkomende sancties worden opgelegd.

Heb je bemerkingen bij de wekelijkse schoonmaak? Mail naar: infradesk@vub.be

