

SCHOOFSLAAN/ TRIOMFLAAN

HUISHOUDREGLEMENT



STUDENTENHUISVESTING
STUDENT HOUSING

HUISHOUDREGLEMENT **SCHOOFSLAAN/TRIOMFLAAN**

INHOUDSTAFEL

- 1. COMMUNICATIE**
- 2. CONTACTGEGEGEVENS**
- 3. DEFECTEN EN TECHNISCHE PROBLEMEN**
- 4. TOEGANG**
- 5. POST**
- 6. INTERNET**
- 7. KAMER**
- 8. GEMEENSCHAPPELIJKE RUIMTES**
- 9. NETHEID EN HYGIËNE**
- 10. VEILIGHEID EN OVERLAST**

De volledige info over studentenhuisvesting vind je [hier](#).

1. COMMUNICATIE

De officiële algemene communicatie van Studentenhuisvesting verloopt via het [studentenportaal WeAreVUB](#). Bekijk dit regelmatig om geen belangrijk nieuws te missen. Gerichte of persoonlijke communicatie komt uitsluitend toe op jouw VUB e-mailadres.

Verder wordt er ook regelmatig nuttige info verspreid via de beeldschermen in de studentenhuizen.

2. CONTACTGEGEVENS

2.1. STUDENTENHUISVESTING

Met vragen of problemen kan je contact opnemen met Studentenhuisvesting:

- Telefonisch: 02 629 28 31 (weekdagen tussen 8u30-12u30, 13u30-16u30)
- E-mail: huisvesting.housing@vub.be
- Secretariaat op het gelijkvloers van X1 tijdens onze openingsuren:
 - Maandag: 8u30-12u30 en 13u30-16u00
 - Dinsdag: 8u30-12u30 en 13u30-16u00
 - Woensdag: gesloten
 - Donderdag: 8u30-12u30 en 13u30-16u00
 - Vrijdag: 8u30-12u30

Er zijn drie logistieke medewerkers. Je kan hen vinden in het secretariaat (op het gelijkvloers in de Schoofslaan, lokaal 038 tegenover de buitentrap), dat open is op weekdays van 9u-12u30, en van 13u30-15u. Zij zijn ook telefonisch bereikbaar:

- **Alain De Valck** **0475 51 86 91** (techniker) 8u tot 11u; tot 10u op vrijdag
- **Khadija Bouhmama** **0475 50 14 20** (schoonmaakmedewerker) tussen 7u30-12u30, 13u30-15u
- **Alain Buyse** **0473 65 16 95** (hulptechniker) bereikbaar tussen 13u30-16u

Bij een dringend probleem buiten de openingsuren kan je de conciërge of de bewaking bellen.

2.2. KOTCOACH

Onze [kotcoach](#) Justine Van Cauwenberghe staat in voor de bevordering van het algemeen welzijn op kot, treedt op als tussenpersoon bij conflicten en biedt een luisterend oor bij problemen op kot. Je kan haar bereiken via:

- **0474 56 65 30**
- kotcoach@vub.be

Daarnaast organiseert ze allerhande leuke activiteiten om het gemeenschapsgevoel onder studenten te versterken. Hou hiervoor zeker de [facebook](#) en [instagrampagina](#) in de gaten.

2.3. CONCIËRGE

0474 48 13 59

Jesse.Van.Hoorebeeck@vub.be

De conciërge van de Schoofslaan-Triomflaan is Jesse Van Hoorebeeck. Zijn woonst is te vinden links in de inkomhal van de Schoofslaan.

Hij houdt 's avonds een permanentie van zondag tot en met donderdag. Buiten deze avondpermanentie is hij voor dringende gevallen 24/24 telefonisch bereikbaar. Bij afwezigheid van de conciërge kan je de bewaking contacteren.

2.4. BEWAKING

02 629 21 76

bewaking@vub.be

De bewaking staat in voor de veiligheid op de campus en is 24/7 aanwezig. Zorg dus dat je hun nummer opslaat in jouw telefoon.

De bewaking is jouw eerste aanspreekpunt voor problemen (bv. agressie, vandalisme, nachtlawaai, diefstal, inbraak, overlast, ongewenste personen, ...). Indien nodig zullen zij onmiddellijk de hulpdiensten contacteren. Zij beschikken ook over een EHBO-kit en een [defibrillator](#). Gelieve bij elk incident aangifte te doen bij de bewaking.

Het lokaal van de bewaking bevindt zich op de campus in gebouw X4 op het gelijkvloers. Elke nacht doen de veiligheidsmedewerkers meermaals een controleronde.

2.5. NOODNUMMER VUB

02 629 11 11

Het noodnummer gebruik je enkel wanneer je in nood bent (vb. brand).

In geval van minder dringende situaties bel je het algemeen nummer van de bewaking.

3. DEFECTEN EN TECHNISCHE PROBLEMEN

Defecten of andere technische problemen (ongedierte, ontbrekend materiaal, ...) meld je via het [online defectenformulier](#). Je melding komt zo meteen bij de juiste techniker terecht. Dit is de snelste manier om een oplossing te garanderen.

Het is je plicht als huurder om defecten, ongedierte of andere problemen zo snel mogelijk aan ons te melden. Buiten de openingsuren kan je dringende problemen met de elektriciteit of het sanitair melden bij de bewaking.

4. TOEGANG

4.1. SLEUTEL EN TOKEN

Jouw token is strikt persoonlijk en geeft toegang tot:

- Jouw kamer
- Jouw unitdeur
- De toegangsdeur van jouw studentenhuys

Bij verlies kan je een vervangtoken krijgen op het secretariaat in gebouw X1 tegen betaling van €25. Dit bedrag betaal je gepast in cash of wordt toegevoegd aan je huurgeld.

Ben je thuis je sleutels vergeten? Dan kan je op het secretariaat tijdelijk (max. 1 week) vervang sleutels krijgen tegen afgifte van je identiteits- of studentenkaart. Tussen 16u30-23u kan de conciërge je binnenlaten, na 23u de bewaking.

4.2. DEURBEL/PARLOFOON

Om de toegangsdeur van de inkomhal te openen vanuit jouw kamer druk je #0# in op je telefoontoestel.

4.3. PARKEREN

Bewoners kunnen hun wagen parkeren in de ondergrondse parking onder de campus. Alle nummerplaten van de auto's moeten geregistreerd worden via ivisit.vub.be/Authentication/Index. Zonder registratie van je nummerplaat heb je met de wagen geen toegang tot de campus. Je kan slechts één nummerplaat registreren.

Het volledige parkeerreglement van de VUB vind je [hier](#) terug.

5. POST

Iedere bewoner van de Schoofslaan heeft een eigen postvak op het gelijkvloers.

Iedere unit van de Triomflaan heeft een gemeenschappelijke brievenbus op het gelijkvloers in de trappenhall van de Triomflaan.

Jouw post kan alleen verdeeld worden als jouw naam + kamernummer op de enveloppe staat.

Voorbeeld van een postadres:

Vrije Universiteit Brussel
Studentenhuis Schoofslaan of Triomflaan
Jouw naam + jouw kamernummer
Schoofslaan 12 OF Triomflaan 19
1160 Brussel

5.1. PAKJES ONTVANGEN

Pakjes ontvangen, verzenden en retourneren kan eenvoudig via de Bpost pakjesautomaat in de doorgang onder gebouw X4 (recht over de bewaking). Hoe je makkelijk en snel een pakje laat leveren of kan verzenden vind je hier. De pakjesautomaten zijn 24/7 beschikbaar.

Wil je een pakje bestellen dat niet in de pakjesautomaat geleverd kan worden? Kies dan voor een afhaalpunt in de buurt. Enkel pakjes die in je postvakje passen, kunnen op de campus geleverd worden. Het secretariaat neemt geen pakjes aan voor bewoners.

6. INTERNET

Voor de wifi-verbinding log je met je NetID in op het netwerk 'VUBnext'. Bij internetproblemen contacteer je de [ICT helpdesk](#) (02 629 37 37). Vermeld zeker je kamernummer, type toestel en de exacte problemen die je ervaart.

7. KAMER

7.1. INBOEDEL

Het meubilair van je kamer hoort bij je kamer en moet er ook blijven. Je mag deze dus niet op de gang plaatsen. Wij hebben geen plaats om meubels te stockeren. Wil je een ander bed of een andere matras plaatsen? Dat mag, maar je moet zelf voor een gepaste opbergplek zorgen. Op het einde van je huurtermijn moet al het origineel meubilair in zijn oorspronkelijke staat aanwezig zijn.

Je mag eigen meubels toevoegen aan de kamer, maar je draagt hierover wel zelf de verantwoordelijkheid. Het is niet toegestaan om meubels of matrassen na de huurtermijn in de unit of aan de containers achter te laten.

Let op: zowel de bureaustoelen in de kamer als de keukenstoelen zijn gepersonaliseerd. Op de onderkant vind je jouw kamernummer (bureaustoelen) of unitnummer (keukenstoelen) terug. Zorg ervoor dat bij het uitvoeren van de begin- en eindinventaris de correcte stoel op je kamer staat. Indien je een keukenstoel, stoel van een andere kamer, of geen stoel op je kamer hebt staan bij de verlaten van je kot, zal hier een kost voor aangerekend worden.

7.2. VERFRAAIING KAMER

Opsmuk van je kamer is toegelaten voor zover geen schade wordt toegebracht aan de vaste inrichting (muren, deuren, meubels, ...). Je mag je kamer schilderen in wit-tinten. Als je je kamer toch in een donkerdere kleur schildert moet je deze bij het verlaten van jouw kamer opnieuw wit verven. Witte verf kan je gratis bekomen op het secretariaat, voor verf materiaal moet je zelf zorgen. Om achteraf problemen te vermijden, gelieve alleen onze verf te gebruiken!

De muren mogen niet beschadigd worden (boren, nagels, sterke tape...).

7.3. KAMER VERLATEN

Aan het einde van je huurtermijn moet je de kamer tijdig verlaten en de eindinventaris laten uitvoeren door een medewerker van studentenhuysvesting vooraleer je de sleutel afgeeft. Meer informatie over het verlaten van de kamer kan je [hier](#) vinden.

8. GEMEENSCHAPPELIJKE RUIMTES

8.1. KEUKEN

In de keuken heeft iedereen kastjes. Zorg ervoor dat je je materiaal en voedingswaren schoon en veilig opbergt (geen losliggend bestek, gebruik onderleggers voor warme potten, ...) en maak duidelijke afspraken met je kotgenoten over het al dan niet delen van materiaal.

Hou je keuken schoon en was de kookplaat en het aanrecht na gebruik af. Spreek samen met je kotgenoten af hoe je de koelkast verdeelt zodat het duidelijk is wat van wie is. Iedereen is verantwoordelijk voor hun eten en ruimte in de koelkast. Etenswaren die over datum zijn gooi je zelf weg. Heb je gemorst of is er een lekkende verpakking? Maak dit zelf onmiddellijk schoon zodat iedereen hygiënisch zijn eten in de koelkast kan bewaren.

Het is verboden om extra frigo's, diepvriezers of ander meubilair in de keuken te plaatsen. Wens je een extra frigo dan kan je die op je kamer plaatsen. Plaats in de keuken ook geen persoonlijke spullen (fietsen, schoenen, ...).

Wij voorzien geen (microgolf)ovens, toasters, waterkokers of andere toestellen. Het is toegestaan om zelf op eigen verantwoordelijkheid keukenapparaten toe te voegen, zolang dit in samenspraak is met de rest van de unit en deze goed worden onderhouden. Wanneer een toestel in slechte staat verkeert, of voor technische problemen (bv. kortsluiting) zorgt, kan dit door ons worden verwijderd. Friteuses zijn verboden.

Ga je voor langere tijd naar huis, vb. tijdens de zomervakantie? Plaats je keukenmateriaal dan in je kamer. Dat geeft de poetsploeg de kans om je keukenvakjes grondig te poetsen en verzekert dat er bij je terugkeer geen onduidelijkheid is over wat je al dan niet laten staan had bij je vertrek. Breng zeker ook jouw kotgenoten op de hoogte en zorg er voor dat je vervanging hebt voor jouw kuisdagen en dat dit duidelijk aangeduid staat op het poetsschema (zie 9.2).

8.2. GANGEN EN PASSERELLES

De gangen, passerelles en nooddeuren moeten te allen tijde leeg blijven om de vrije doorgang te bewaren omwille van de brandveiligheid. Je mag er dus geen meubilair, schoenen, tapijten, fietsen, wasrekken, ... plaatsen. Ook de nooddeur moet steeds vrij blijven.

De gang- en buitendeuren vallen vanzelf dicht. Om onwelkome gasten te vermijden is verboden om het automatisch sluiten deze deuren te belemmeren (vb. door iets tussen de deur te steken).

8.3. WASSALON

Op het gelijkvloers van X3 is er een wassalon met 4 wasmachines met automatische zeepdispenser en 4 droogkasten. Een wasbeurt kost €4 inclusief wasmiddel (eigen wasmiddel toevoegen is niet toegelaten). Drogen kost €1 per 15 minuten. De reservatie van een machine en de betaling verloopt via de Washnet app. Verdere instructies over het gebruik van de machine vind je op posters in de wassalon.

Het wassalon is vrij toegankelijk van 7u tot 23u. Buiten deze uren kan je met je token binnengaan.

8.4. RECREATIERUIMTE SCHOOFSLAAN

Voor reservatie van de recreatieruimte in de Schoofslaan voor soft-activiteiten kan je terecht bij de conciërge van de Schoofslaan tijdens zijn permanentie.

Wanneer er geen zorg wordt gedragen voor de recreatieruimte kan deze tijdelijk worden afgesloten.

De Schoofslaan heeft ook een studeerruimte, deze is enkel bedoeld om te blokken. Hier horen dus geen feestjes of andere activiteiten te worden gehouden.

8.5. FIETSENSTALLING

In de open binnenruimte van de Schoofslaan kan je je fiets plaatsen. Wanneer je weggaat, gelieve je fiets mee naar huis te nemen.

Jaarlijks vindt een opruimactie voor achtergebleven fietsen plaats. Weesfietsen krijgen een label. Als dit label niet verwijderd wordt door de eigenaar, worden de fietsen weggenomen en weggegeven aan andere studenten.

8.6. TUIN

Vanaf het gelijkvloers in de Schoofslaan heb je toegang tot de tuin. Gelieve de tuin proper achter te laten na gebruik, en probeer overlast te vermijden.

Het is toegestaan om te barbecueën in de tuin van de Schoofslaan, echter enkel op aanvraag. Om een barbecue te houden moet je minimum 3 werkdagen op voorhand een aanvraag indienen bij [Infradesk](mailto:infradesk@vub.be) (infradesk@vub.be), met de datum en start/einduur van de BBQ. Daarnaast is het ook noodzakelijk om op voorhand de conciërge van de Schoofslaan op de hoogte te brengen.

8.7 WEGGEEFKAST

Onder de X4 is een ruimte waar studenten spullen die ze niet langer gebruiken, kunnen achterlaten voor anderen. Denk hierbij aan boeken, kledij, meubels of keukengerei dat een student die vertrekt niet meer nodig heeft. Hier mogen enkel propere spullen in goede staat achtergelaten worden. Het is niet de bedoeling dat deze ruimte gebruikt wordt als afvalhaven. Bij sluikestorten wordt een boete aangerekend.

9. NETHEID EN HYGIËNE

9.1. AFVAL



Je sorteert je afval en brengt het zelf naar de afvalcontainers (in de open binnenruimte van Schoofslaan) wanneer de vuilzak vol is, en voor de poetsdag. Breng de vuilzakken ook zeker naar beneden wanneer ze stinken of als er tekenen van ongedierte zijn.

Vuilzakken voor restafval en PMD, papier- en glasbakken kan je gratis vinden op de brievenbussen in de inkomhal. Er zijn containers om dit afval te deponeren. Deze bevinden zich in de open binnenruimte van het studentenhuus Schoofslaan. Klein gevaarlijk afval kan je afgeven op het secretariaat. Lege batterijen kan je deponeren in de inkomhal.

(Frituur)olie kan je deponeren naast de afvalcontainers. Friteuses zijn verboden!

9.2. POETSDAG

De gemeenschappelijke ruimtes worden elke week op een vaste dag gepoetst. Om de schoonmaak mogelijk te maken moeten de bewoners enkele voorbereidingen treffen. Op de poetsdag wordt voor de komst van de schoonmaakkploeg een controle uitgevoerd. Het is dus belangrijk dat alle voorbereidingen voor 8u. uitgevoerd worden.

Alle gemeenschappelijke ruimtes moeten opgeruimd worden, alle oppervlakken (incl. douches and lavabo plankjes) moeten vrij zijn, de afwas moet gedaan zijn, het afval moet weg zijn, enz. Geen tijd voor de afwas? Plaats ze op je kamer. Een uitgebreid overzicht van de poetsdagtaken kan je vinden in onderstaande bijlage. Lees dit goed door!

Stel een beurtrol op in je unit, ook tijdens de vakanties, de blok- en examenperiodes. Dit overzicht moet de datum van de poetsdag, de naam en het kamernummer van de verantwoordelijke bevatten. Hang dit weekoverzicht op de frigodeur. Ben je tijdens bv. de vakanties niet op kot aanwezig? Maak dan voor je vertrek goede afspraken met je kotgenoten.

Op de poetsdag wacht je (indien mogelijk) best met het gebruiken van de keuken en badkamer tot de schoonmaakploeg langs gekomen is. Ook tijdens de vakantie periodes blijft de poetsdag plaatsvinden, met uitzondering van feestdagen.

LET OP: Indien de unit niet is voorbereid zal eerst een verwittiging volgen. Bij herhaling zal vanaf de derde verwittiging een boete van €25 volgen. We baseren ons bij de controles op jullie weekoverzicht, dus zorg dat deze accuraat en up-to-date is. Ook buiten de poetsdag is het belangrijk om de unit net te houden. Vuile vaat op het aanrecht en volle of stinkende vuilzakken worden niet geaccepteerd. Buitensporig vuile keukens kunnen ook buiten de poetsdag tot een boete leiden. Heb je zelf opmerkingen over de schoonmaak, dan mail je naar infradesk@vub.be

In de keuken van elke unit is een borstel en vuilblik met kleine borstel aanwezig. Eventueel extra kuismateriaal, zoals sponzen, afwasproduct, of voddens dient zelf voorzien te worden. In de wc- en doucheruimte vinden jullie een aftrekker en wc-borstels. Ook hier geldt: extra materiaal zoals wc-papier of handzeep dient zelf voorzien te worden. Wij vervangen ons materiaal op regelmatige basis. Merk je dat er iets ontbreekt in jullie unit, of gaat iets kapot? Meld dit bij het secretariaat of dien een defectmelding in, en wij kijken of we voor vervanging kunnen zorgen.

9.3. STOFZUIGEN

Op het secretariaat kan je een stofzuiger lenen tegen afgifte van je identiteits- of studentenkaart. De stofzuiger breng je ten laatste de werkdag na het uitlenen terug.

10. VEILIGHEID EN OVERLAST

10.1. ROOKVERBOD

Er mag niet gerookt worden in het studentenhuus, ook niet op de kamers. Sigaretten, waterpijp of cannabis alsook vaperen en alle andere vormen van roken zijn er niet toegestaan. Het niet naleven van het rookverbod leidt tot een boete van €50 en mogelijk verdere sancties.

Alle ruimtes zijn voorzien van automatische rookdetectors.

Buiten op de passerelles of op het grasveld kan je sigaretten roken mits gebruik van de daarvoor bestemde asbakken. Bij elk vermoeden van binnen roken (bijvoorbeeld een asbak of peuken in de kamer/unit) kunnen sancties genomen worden.

VUB studentenhuusvesting draagt het Generatie Rookvrij label. We stellen de gezondheid en veiligheid van alle bewoners voorop. Wil je stoppen met roken? Via de [VUB-groepspraktijk](#) kan je rookstop begeleiding krijgen.

10.2. ILLEGALE SUBSTANTIES

Gebruik en bezit van verschillende substanties (illegale drugs) zijn wettelijk verboden. Alle druggerelateerde overlast kan directe gevolgen hebben voor de huurovereenkomst.

10.3. BRANDVEILIGHEID OP KOT

Hoe houd je je kamer brandveilig? Wat te doen bij noodgevallen? Lees alles [hier](#) na.

10.4. CONFLICTEN

In een studentenhuis leef je met een grote groep mensen dicht bij elkaar. Om het voor iedereen leefbaar te houden, moeten er een aantal afspraken nageleefd worden.

Na 23u moet het stil zijn: zet geen luide muziek op, vermijd luide bijeenkomsten in de gemeenschappelijke ruimtes of op de passerelles ...

Wanneer je vrienden uitnodigt op kot of een feestje organiseert, doe je dit steeds in samenspraak met je kotgenoten. Je mag gerust bezoek ontvangen, zolang dit geen overlast veroorzaakt of op heel regelmatige basis gebeurt. Buitenstaanders mogen niet blijven overnachten in de gemeenschappelijke ruimtes.

Dieren zijn niet toegelaten op kot.

Pesterijen, intimidatie, discriminatie, racisme, vandalisme, geweld en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag onder bewoners zijn ontoelaatbaar. In geval van grensoverschrijdend gedrag raden we steeds aan om contact op te nemen met het [VUB meldpunt](#).

Soms ontstaan er conflicten binnen een unit. Als volwassen samenwonende mensen is het de bedoeling dat je eerst overlegt, afspraken maakt en zelf tot oplossingen komt. Lukt dit niet of loopt het contact met jouw kotgenoten stroef? Neem contact op met de kotcoach. Biedt dit geen (duurzame) oplossing? Contacteer dan Studentenhuisvesting. Wij bekijken dit, en indien elke redelijke poging om tot een oplossing te komen mislukt, kunnen we verdere maatregelen nemen. Dit kan gaan van een boete of verwittiging, tot de onmiddellijke beëindiging van de huurovereenkomst.

Wij heten je van harte welkom en wensen je een aangenaam verblijf in onze Studentenhuisen.

**Wij heten je van harte welkom en wensen je een aangenaam verblijf in onze Studentenhuisen Schoofslaan/Triomflaan.
Respecteer je burens, hou het stil vanaf 23u, zowel binnen als buiten het studentenhuus.**



BIJLAGE 1

AFSPRAKEN POETSDAG

Om de poetsopdracht vlot te laten verlopen moet je zelf een aantal voorbereidingen uitvoeren (voor 8u.). Stel hiervoor een beurtrol op en hang deze op de koelkast.

Keuken:

- Afwas doen (geen vuile afwas in de kastjes of onder de gootsteen plaatsen!)
- Aanrecht en kookplaat vrijmaken
- Keukentafel leegmaken
- Keukenvloer legen
- Plaats de banken/stoelen op de tafel

Badkamer:

- Douches, lavabo en tablet leegmaken
- Badkamervloer leegmaken

Afval:

- Restafval, PMD, papier afval en glas naar de afvalcontainers brengen
- Sorteert het afval correct

Algemeen:

- Niets in de gangen plaatsen (= branddoorgang)
- Jullie eigen (keuken)toestellen schoonmaken
- Geen etensresten in de gootsteen gooien
- Hou de koelkast schoon
- Hou het aanrecht en fornuis schoon

Vuilniszakken (restafval en PMD) en verzamelbakken (papier en glas) kan je gratis afhalen op het secretariaat van je studentenhuus.

Om hygiënische redenen kunnen beschimmelde etensresten, vervuilde potten en pannen... weggehaald worden.

Indien de unit niet voorbereid is krijg je een verwittiging. Bij herhaling wordt er een boete van €25 aangerekend en kunnen bijkomende sancties worden opgelegd.

Heb je bemerkingen bij de wekelijkse schoonmaak? Mail naar: infradesk@vub.be

