

STUDENTEN- HUIZEN XY

HUISHOUDREGLEMENT



STUDENTENHUISVESTING
STUDENT HOUSING

HUISHOUDREGLEMENT STUDENTENHUIZEN XY

INHOUDSTAFEL

- 1. COMMUNICATIE**
- 2. CONTACTGEGEGEVENS**
- 3. DEFECTEN EN TECHNISCHE PROBLEMEN**
- 4. TOEGANG**
- 5. POST**
- 6. INTERNET**
- 7. KAMER**
- 8. GEMEENSCHAPPELIJKE RUIMTES**
- 9. NETHEID EN HYGIËNE**
- 10. VEILIGHEID EN OVERLAST**

De volledige info over studentenhuysvesting vind je [hier](#).

1. COMMUNICATIE

De officiële algemene communicatie van Studentenhuisvesting verloopt via het [studentenportaal WeAreVUB](#). Kijk hier regelmatig op om geen belangrijk nieuws te missen. Gerichte of persoonlijke communicatie komt uitsluitend toe op jouw VUB e-mailadres.

Verder wordt er ook regelmatig nuttige info verspreid via de beeldschermen in de studentenhuizen.

2. CONTACTGEGEVENS

2.1. STUDENTENHUISVESTING

Met vragen of problemen kan je contact opnemen met het algemeen secretariaat van Studentenhuisvesting:

- Telefonisch: 02 629 28 31 (op weekdays tussen 8u30-12u30 en tussen 13u30-16u30)
- E-mail: huisvesting.housing@vub.be
- Secretariaat op het gelijkvloers van X1 tijdens onze openingsuren:
 - Maandag: 8u30-12u30 en 13u30-16u00
 - Dinsdag: 8u30-12u30 en 13u30-16u00
 - Woensdag: gesloten
 - Donderdag: 8u30-12u30 en 13u30-16u00
 - Vrijdag: 8u30-12u30

Er zijn drie logistieke medewerkers voor de XY studentenhuizen:

- **Alain Buyse** **0473 65 16 95** (onderhoudsmedewerker) weekdays tussen 8u-12u30
- **Malika Buyse** **0476 80 59 40** (schoonmaakmedewerker) weekdays tussen 8u-12u30, 13u30-16u
- **Jefke Sergoyne** **0486 02 09 09** (technieker) weekdays tussen 7u30-12u30, 13u30-15u15

Bij een dringend probleem buiten onze werkuren, kan je de bewaking of conciërges bellen. (+32 2 629 21 76)

2.2. KOTCOACH

Onze [kotcoach](#) Justine Van Cauwenberghe staat in voor de bevordering van het algemeen welzijn op kot, treedt op als tussenpersoon bij conflicten en biedt een luisterend oor bij problemen op kot. Je kan haar bereiken via:

- **0474 56 65 30**
- kotcoach@vub.be

Daarnaast organiseert ze allerlei leuke activiteiten om het gemeenschapsgevoel onder studenten te versterken. Hou hiervoor zeker de [facebook](#) en [instagrampagina](#) in de gaten.

2.3. CONCIËRGE

0473 65 16 95

alain.buyse@vub.be

De conciërges zijn Alain Buyse en Khadija Bouhmama. Zij wonen in X5 op het gelijkvloers. Van zondagavond tot donderdagavond hebben zij een vaste avondpermanentie van 18u tot 20u. Wanneer het huisvestingssecretariaat gesloten is kan je hen tot 23u voor dringende gevallen bellen. Na 23u bel je de bewaking.

Voor minder dringende zaken met betrekking tot mr. Buyse's dagtaak als schoonmaakmedewerker neem je overdag contact op tussen 8u-12u30.

2.4 BEWAKING

02 629 21 76

bewaking@vub.be

De bewaking staat in voor de veiligheid op de campus en is 24/7 aanwezig. Zorg dus dat je hun nummer opslaat in jouw telefoon.

De bewaking is jouw eerste aanspreekpunt voor problemen (bv. agressie, vandalisme, nachtlawaai, diefstal, inbraak, overlast, ongewenste personen, ...). Indien nodig zullen zij onmiddellijk de hulpdiensten contacteren. Zij beschikken ook over een EHBO-kit en een [defibrillator](#). Gelieve bij elk incident aangifte te doen bij de bewaking.

Het lokaal van de bewaking bevindt zich op de campus in gebouw X4 op het gelijkvloers. Elke nacht doen de veiligheidsmedewerkers meermaals een controleronde.

2.5. NOODNUMMER VUB

02 629 11 11

Het noodnummer gebruik je enkel wanneer je in nood bent (vb. brand). In geval van minder dringende situaties bel je het algemeen nummer van de bewaking.

3. DEFECTEN EN TECHNISCHE PROBLEMEN

Defecten of andere technische problemen (ongedierte, ontbrekend materiaal, ...) meld je via het online [defectenformulier](#). Je melding komt zo meteen bij de juiste techniek en wordt dan ook sneller opgevolgd.

Het is je plicht als huurder om defecten, ongedierte of andere problemen zo snel mogelijk aan ons te melden. Buiten de openingsuren kan je dringende problemen met de elektriciteit of het sanitair melden bij de bewaking.

4. TOEGANG

4.1. SLEUTELKAART

De badge is strikt persoonlijk en geeft je toegang tot:

- De ingang van je studentenhuus
- Jouw buiten-unitdeur
- Jouw eventuele binnen-unitdeur
- Jouw kamer

Hou je kaart tegen de kaartlezers van de ingang/unitdeur tot het licht groen wordt om de deur te openen.

Om jouw kamerdeur te openen en te vergrendelen: hou je badge tegen de deurknop – wacht op het groene lampje – draai tweemaal aan de deurknop.

Uit veiligheidsoverwegingen (diefstal, verlies) heeft jouw badge een geldigheid van 48u. Je moet deze dus elke 48u opladen. Dit doe je door de badge enkele seconden langer tegen de kaartlezer aan de ingang of aan de buiten-unitdeur op de passerelle te houden.

Als je met verschillende personen samen binnengaat moet iedereen zijn badge even opladen, want anders heb je geen toegang tot je kamer.

Ben je thuis je badge vergeten? Dan kan je op het secretariaat tijdelijk (max. 1 week) een vervangbadge krijgen tegen afgifte van je identiteits- of studentenkaart. Tussen 16u30-23u kunnen de conciërges je binnenlaten, na 23u de bewaking.

Wanneer je jouw badge verloren bent kan je uitsluitend een nieuwe verkrijgen op het secretariaat tegen betaling van €25. Dit bedrag betaal je gepast in briefjes of wordt toegevoegd aan je huurgeld.

Buiten de openingsuren van het secretariaat van studentenhuusvesting kan de bewaking je éénmalig toegang geven tot je kamer, of je een tijdelijke badge geven die geldig is tot wanneer Studentenhuusvesting opnieuw open is.

4.2. DEURBEL/PARLOFOON

Aan de ingangen van de gebouwen is er parlofonie waar bezoekers het kamernummer + de belknop moeten intikken en dan kan jij de deur vanuit je kamer openen met een druk op de knop van jouw eigen intercom.

Aan de buiten-unitdeuren op de passerelle kan de bezoeker aanbellen op het kamernummer.

Opgelet: Schuif de 2 knopjes aan de linkse zijde van de hoorn van jouw parlofoon naar boven, zodat het rode lampje niet oplicht. Als het rode lampje brandt staat de parlofoon in 'niet storen' modus en dan maakt hij geen geluid.

4.3. PARKEREN

Bewoners kunnen hun wagen parkeren in de ondergrondse parking onder de campus. Alle nummerplaten van de auto's moeten geregistreerd worden via ivisit.vub.be/Authentication/Index. Zonder registratie van je nummerplaat heb je met de wagen geen toegang tot de campus. Je kan slechts één nummerplaat registreren.

Het volledige parkeerreglement van de VUB vind je [hier](#) terug.

5. POST

Iedere unit heeft een gemeenschappelijke brievenbus op het secretariaat in X1. Deze kan je herkennen aan het unitnummer (de 1ste drie cijfers van jouw kamernummer) dat boven de brievenbus hangt. Alle post die in de vakjes past kan je ophalen binnen de openingsuren van het secretariaat.

Jouw post kan alleen verdeeld worden als jouw naam + kamernummer op de enveloppe staat!

Voorbeeld:

Vrije Universiteit Brussel Studentenhuisen X
Jouw naam
Pleinlaan 2 + jouw kamernummer
1050 Brussel

5.1. PAKJES ONTVANGEN

Pakjes ontvangen, verzenden en retourneren kan eenvoudig via de Bpost pakjesautomaat in de doorgang onder gebouw X4 (recht over de bewaking). Hoe je makkelijk en snel een pakje laat leveren of kan verzenden vind je [hier](#). De pakjesautomaten zijn 24/7 beschikbaar.

Wil je een pakje bestellen dat niet in de pakjesautomaat geleverd kan worden? Kies dan voor een afhaalpunt in de buurt. Enkel pakjes die in je postvakje passen, kunnen op de campus geleverd worden. Het secretariaat neemt geen pakjes aan voor bewoners.

6. INTERNET

Voor de wifi-verbinding log je met je NetID in op het netwerk 'VUBnext'. Bij internetproblemen contacteer je de [ICT helpdesk](#) (02 629 37 37). Vermeld zeker je kamernummer, type toestel en de exacte problemen die je ervaart.

7. KAMER

7.1. INBOEDEL

Het meubilair van je kamer dient op je kamer te blijven, en mag niet op de gang of in gemeenschappelijke ruimtes geplaatst worden. Wil je een ander bed of een andere matras plaatsen? Dat mag, maar dan moet je zelf voor een gepaste opbergplek zorgen; wij voorzien geen ruimte om meubels te stockeren. Op het einde van je huurtermijn moet al het origineel meubilair in zijn oorspronkelijke staat aanwezig zijn. Het is ook niet toegelaten om eigen meubels of matrassen bij het verlaten van de kamer in de unit of aan de afvalcontainers achter te laten.

Let op: zowel de bureaustoelen in de kamer als de keukenstoelen zijn gepersonaliseerd. Op de onderkant vind je jouw kamernummer (bureaustoelen) of unitnummer (keukenstoelen) terug. Zorg ervoor dat bij het uitvoeren van de begin- en eindinventaris de correcte stoel op je kamer staat. Indien je een keukenstoel, stoel van een andere kamer, of geen stoel op je kamer hebt staan bij de verlating van je kot, zal hier een kost voor aangerekend worden.

7.2. VERFRAAIING KAMER

Opsmuk van je kamer is toegelaten voor zover geen schade wordt toegebracht aan de vaste inrichting (muren, deuren, meubels, ...). Je mag je kamer schilderen in wit-tinten. Als je je kamer toch in een donkerdere kleur schildert moet je deze bij het verlaten van jouw kamer opnieuw wit verven. Witte verf kan je gratis bekomen op het secretariaat, voor verf materiaal moet je zelf zorgen. Om achteraf problemen te vermijden, gelieve alleen onze verf te gebruiken!

De muren mogen niet beschadigd worden (boren, nagels, sterke tape...).

7.3. VENSTERS

In een laag energie-gebouw met D-ventilatie is het de norm dat je geen vensters kan openen. In de kamer is er wel één vleugel die je in klikstand kan zetten.

De vensters zullen éénmaal per jaar aan de buitenzijde gereinigd worden met een hoogtewerker.

7.4. LAMELLEN

Je kan je kamer verduisteren met verticale lamellen. Je mag de lamellen enkel verschuiven wanneer ze in open stand staan. Plaats ook geen zaken op je werkblad waar ze continu tegenaan botsen.

7.5. VERLICHTING

In je kamer zijn er 2 lichtpunten, waarvan je er eentje kan dimmen.

In de wc's, de gang en de badkamer springt de verlichting automatisch aan via een bewegingssensor. In de keuken werkt de algemene verlichting op daglichtsturing. De verlichting is dimbaar maar gaat slechts automatisch aan bij onvoldoende verlichtingsniveau.

7.6. KAMER VERLATEN

Aan het einde van je huurtermijn moet je de kamer tijdig verlaten en de eindinventaris laten uitvoeren door een medewerker van studentenhuysvesting vooraleer je de sleutel afgeeft. Meer informatie over het verlaten van de kamer kan je [hier](#) vinden.

8. GEMEENSCHAPPELIJKE RUIMTES

8.1. KEUKEN

De keuken is uitgerust met inductie-kookplaten die voorzien zijn van een timer. Voor je de kookplaat kan gebruiken moet je eerst op de knop "hot plate" duwen. Na 30 min. valt de stroom uit tenzij je de knop opnieuw induwt.

Inductiekookplaten werken alleen met aangepaste kookpotten en pannen. Blijft een magneet aan de onderkant van de pan blijft kleven? Dan is de pan geschikt voor inductie.

In de keuken heeft iedereen kastjes. Zorg ervoor dat je je materiaal en voedingswaren schoon en veilig opbergt (geen losliggend bestek, gebruik onderleggers voor warme potten, ...) en maak duidelijke afspraken met je kotgenoten over het al dan niet delen van materiaal.

Hou je keuken schoon en was de kookplaat en het aanrecht na gebruik af. Spreek samen met je kotgenoten af hoe je de koelkast verdeelt zodat het duidelijk is wat van wie is. Iedereen is verantwoordelijk voor hun eten en ruimte in de koelkast. Etenswaaren die over datum zijn gooi je zelf weg. Heb je gemorst of is er een lekke verpakking? Maak dit zelf onmiddellijk schoon zodat iedereen hygiënisch zijn eten in de koelkast kan bewaren.

Het is verboden om extra frigo's, diepvriezers of ander meubilair in de keuken te plaatsen. Wens je een extra frigo dan kan je die op je kamer plaatsen. Plaats in de keuken ook geen persoonlijke spullen (fietsen, schoenen, ...).

Wij voorzien geen (microgolf)ovens, toasters, waterkokers of andere toestellen. Het is toegestaan om zelf op eigen verantwoordelijkheid keukenapparaten toe te voegen, zolang dit in samenspraak is met de rest van de unit en deze goed worden onderhouden. Wanneer een toestel in slechte staat verkeert, of voor technische problemen (bv. kortsluiting) zorgt, kan dit door ons worden verwijderd. Friteuses zijn verboden.

Ga je voor langere tijd naar huis, vb. tijdens de zomervakantie? Plaats je keukenmateriaal dan in je kamer. Dat geeft de poetsploeg de kans om je keukenvakjes grondig te poetsen en verzekert dat er bij je terugkeer geen onduidelijkheid is over wat je al dan niet laten staan had bij je vertrek. Breng zeker ook jouw kotgenoten op de hoogte en zorg er voor dat je vervanging hebt voor jouw kuisdagen en dat dit duidelijk aangeduid staat op het poetsschema (zie 9.2).

8.2. GANGEN EN PASSERELLES

De gangen, passerelles en nooddeuren moeten te allen tijde leeg blijven om de vrije doorgang te bewaren omwille van de brandveiligheid. Je mag er dus geen meubilair, schoenen, tapijten, fietsen, droogrekken, ... plaatsen. Ook de nooddeur moet steeds vrij blijven.

De gang- en buitendeuren vallen vanzelf dicht. Om onwelkome gasten te vermijden is verboden om het automatisch sluiten deze deuren te belemmeren (vb. door iets tussen de deur te steken).

8.3. WASSALON

Op het gelijkvloers van X3 is er een wassalon met 4 wasmachines met automatische zeepdispenser en 4 droogkasten. Een wasbeurt kost €4 inclusief wasmiddel (eigen wasmiddel toevoegen is niet toegelaten). Drogen kost €1 per 15 minuten. De reservatie van een machine en de betaling verloopt via de Washnet app. Verdere instructies over het gebruik van de machine vind je op posters in de wassalon.

Het wassalon is vrij toegankelijk van 7u tot 23u. Buiten de openingsuren kan je enkel met jouw badge nog binnen.

8.4. BLOKRUIMTE

Onderin gebouw X4 bevindt zich een studeerruimte, die vrij toegankelijk is tijdens de blok-en examenperiodes voor de bewoners van de studentenhuizen.

8.5. FIETSENSTALLING

Aan elk blok zijn er fietsenstallingen beschikbaar. Deze zijn enkel toegankelijk voor bewoners, met hun badge. We raden niettemin aan om een goed slot te gebruiken om je fiets te bevestigen.

Jaarlijks gebeurt een opruimactie voor achtergebleven fietsen. Weesfietsen krijgen een label. Als dit label niet verwijderd wordt door de eigenaar, worden de fietsen verwijderd en weggegeven aan andere studenten.

8.6. TUIN

De XY gebouwen hebben geen eigen tuin, maar de hele campus is ter beschikking om je te ontspannen. Recht tegenover het studentenrestaurant is een barbecue en kampvuur plaats die studenten gratis kunnen gebruiken. Je moet hiervoor wel minimum drie werkdagen op voorhand een aanvraag indienen via [Ultimo](#). Meer info kan je [hier](#) vinden.

8.7 WEGGEEFKAST

Onder de X4 is een ruimte waar studenten spullen die ze niet langer gebruiken, kunnen achterlaten voor anderen. Denk hierbij aan boeken, kledij, meubels of keukengerei dat een student die vertrekt niet meer nodig heeft. Hier mogen enkel propere spullen in goede staat achtergelaten worden. Het is niet de bedoeling dat deze ruimte gebruikt wordt als afvalhaven. Bij sluikstorten wordt een boete aangerekend.

9. NETHEID EN HYGIËNE

9.1. AFVAL



Je sorteert je afval en brengt het zelf naar de afvalcontainers wanneer de vuilzak vol is, en voor de poetsdag. Breng de vuilzakken ook zeker naar beneden wanneer ze stinken of als er tekenen van ongedierte zijn.

Vuilzakken voor restafval en PMD, papier- en glasbakken kan je gratis aan het secretariaat verkrijgen. Er zijn containers om dit afval te deponeren. Deze bevinden zich in containerhavens achter X2, voor X3 en voor X5. Klein gevaarlijk afval kan je recyclen op het containerpark van de VUB. Maak hiervoor eerst een afspraak via infradesk@vub.be. Lege batterijen kan je deponeren in de inkomhal van het secretariaat. (Frituur)olie kan je deponeren naast de afvalcontainers. Friteuses zijn verboden!

9.2. POETSDAG

De gemeenschappelijke ruimtes worden elke week op een vaste dag gepoetst. Om de schoonmaak mogelijk te maken moeten de bewoners enkele voorbereidingen treffen. Op de poetsdag wordt voor de komst van de schoonmaakkploeg een controle uitgevoerd. Het is dus belangrijk dat alle voorbereidingen voor 8u. uitgevoerd worden.

Alle gemeenschappelijke ruimtes moeten opgeruimd worden, alle oppervlakken (incl. douches and lavabo plankjes) moeten vrij zijn, de afwas moet gedaan zijn, het afval moet weg zijn, enz. Geen tijd voor de afwas? Plaats ze op je kamer. Een uitgebreid overzicht van de poetsdagtaken kan je vinden in onderstaande bijlage. Lees dit goed door!

Stel een beurtrol op in je unit, ook tijdens de vakanties, de blok- en examenperiodes. Dit overzicht moet de datum van de poetsdag, de naam en het kamernummer van de verantwoordelijke bevatten. Hang dit weekoverzicht op de frigodeur. Ben je tijdens bv. de vakanties niet op kot aanwezig? Maak dan voor je vertrek goede afspraken met je kotgenoten.

Op de poetsdag wacht je (indien mogelijk) best met het gebruiken van de keuken en badkamer tot de schoonmaakkploeg langs gekomen is. Ook tijdens de vakantie periodes blijft de poetsdag plaatsvinden, met uitzondering van feestdagen.

LET OP: Indien de unit niet is voorbereid zal eerst een verwittiging volgen. Bij herhaling zal vanaf de derde verwittiging een boete van €25 volgen. We baseren ons bij de controles op jullie weekoverzicht, dus zorg dat deze accuraat en up-to-date is. Ook buiten de poetsdag is het belangrijk om de unit net te houden. Vuile vaat op het aanrecht en volle of stinkende vuilzakken worden niet geaccepteerd. Buitensporig vuile keukens kunnen ook buiten de poetsdag tot een boete leiden. Heb je zelf opmerkingen over de schoonmaak, dan mail je naar infradesk@vub.be

In de keuken van elke unit is een borstel en vuilblik met kleine borstel aanwezig. Eventueel extra kuismateriaal, zoals sponzen, afwasproduct, of voddens dient zelf voorzien te worden. In de wc- en doucheruimte vinden jullie een aftrekker en wc-borstels. Ook hier geldt: extra materiaal zoals wc-papier of handzeep dient zelf voorzien te worden. Wij vervangen ons materiaal op regelmatige basis. Merk je dat er iets ontbreekt in jullie unit, of gaat iets kapot? Meld dit bij het secretariaat of dien een defectmelding in, en wij kijken of we voor vervanging kunnen zorgen.

9.3. STOFZUIGEN

Op het secretariaat kan je een stofzuiger lenen tegen afgifte van je identiteits- of studentenkaart. De stofzuiger breng je ten laatste de werkdag na het uitlenen terug.

10. VEILIGHEID EN OVERLAST

10.1. ROOKVERBOD

Er mag niet gerookt worden in het studentenhuis, ook niet op de kamers. Sigaretten, waterpijp of cannabis alsook vaperen en alle andere vormen van roken zijn er niet toegestaan. Het niet naleven van het rookverbod leidt tot een boete van €50 en mogelijk verdere sancties.

Buiten de gebouwen of op de grasvelden kan je sigaretten roken mits gebruik van de daarvoor bestemde asbakken.

Bij elk vermoeden van binnen roken (bijvoorbeeld een asbak of peuken in de kamer/unit) kunnen sancties genomen worden.

VUB studentenhuysvesting draagt het Generatie Rookvrij label. We stellen de gezondheid en veiligheid van alle bewoners voorop. Wil je stoppen met roken? Via de [VUB-groepspraktijk](#) kan je rookstop begeleiding krijgen.

10.2. ILLEGALE SUBSTANTIES

Gebruik en bezit van verschillende substanties (illegale drugs) zijn wettelijk verboden. Alle druggerelateerde overlast kan directe gevolgen hebben voor de huurovereenkomst.

10.3. BRANDVEILIGHEID OP KOT

Hoe houd je je kamer brandveilig? Wat te doen bij noodgevallen? Lees alles [hier](#) na.

Sommige units hebben een glazen buitennooddeur. Deze kan uitsluitend geopend worden bij brandalarm!

10.4. CONFLICTEN

In een studentenhuys leef je met een grote groep mensen dicht bij elkaar. Om het voor iedereen leefbaar te houden, moeten er een aantal afspraken nageleefd worden.

Na 23u moet het stil zijn: zet geen luide muziek op, vermijd luide bijeenkomsten in de gemeenschappelijke ruimtes of op de passerelles ...

Wanneer je vrienden uitnodigt op kot of een feestje organiseert, doe je dit steeds in samenspraak met je kotgenoten. Je mag gerust bezoek ontvangen, zolang dit geen overlast veroorzaakt of op heel regelmatige basis gebeurt. Buitenstaanders mogen niet blijven overnachten in de gemeenschappelijke ruimtes.

Dieren zijn niet toegelaten op kot.

Pesterijen, intimidatie, discriminatie, racisme, vandalisme, geweld en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag onder bewoners zijn ontoelaatbaar. In geval van grensoverschrijdend gedrag raden we steeds aan om contact op te nemen met het [VUB meldpunt](#).

Soms ontstaan er conflicten binnen een unit. Als volwassen samenwonende mensen is het de bedoeling dat je eerst overlegt, afspraken maakt en zelf tot oplossingen komt. Lukt dit niet of loopt het contact met jouw kotgenoten stroef? Neem contact op met de kotcoach. Biedt dit geen (duurzame) oplossing? Contacteer dan Studentenhuysvesting. Wij bekijken dit, en indien elke redelijke poging om tot een oplossing te komen mislukt, kunnen we verdere maatregelen nemen. Dit kan gaan van een boete of verwittiging, tot de onmiddellijke beëindiging van de huurovereenkomst.

Wij heten je van harte welkom en wensen je een aangenaam verblijf in onze Studentenhuizen XY.

Respecteer je burens, hou het stil vanaf 23u, zowel binnen als buiten het studentenhuys.





BIJLAGE 1

AFSPRAKEN POETSDAG

Om de poetsopdracht vlot te laten verlopen moet je zelf een aantal voorbereidingen uitvoeren (voor 8u.). Stel hiervoor een beurtrol op en hang deze op de koelkast.

Keuken:

- Afwas doen (geen vuile afwas in de kastjes of onder de gootsteen plaatsen!)
- Aanrecht en kookplaat vrijmaken
- Keukentafel leegmaken
- Keukenvloer legen
- Plaats de banken/stoelen op de tafel

Badkamer:

- Douches, lavabo en tablet leegmaken
- Badkamervloer leegmaken

Afval:

- Restafval, PMD, papier afval en glas naar de afvalcontainers brengen
- Sorteert het afval correct

Algemeen:

- Niets in de gangen plaatsen (= branddoorgang)
- Jullie eigen (keuken)toestellen schoonmaken
- Geen etensresten in de gootsteen gooien
- Hou de koelkast schoon
- Hou het aanrecht en fornuis schoon

Vuilniszakken (restafval en PMD) en verzamelbakken (papier en glas) kan je gratis afhalen op het secretariaat van je studentenhuus.

Om hygiënische redenen kunnen beschimmelde etensresten, vervuilde potten en pannen... weggehaald worden.

Indien de unit niet voorbereid is krijg je een verwittiging. Bij herhaling wordt er een boete van €25 aangerekend en kunnen bijkomende sancties worden opgelegd.

Heb je bemerkingen bij de wekelijkse schoonmaak? Mail naar: infradesk@vub.be