

Handleiding Mathis voor studenten eerste master Rechten

Inleiding

De administratie inzake Masterproef I verloopt elektronisch. Daarvoor werken wij met het programma MaThiS. In deze gids wordt u uitgelegd wat van u als student verwacht wordt en hoe u met het systeem zal kunnen werken.

MaThiS heeft de vorm van een platform dat online kan bereikt worden via <https://mathis.vub.be/>. Het programma zelf is oorspronkelijk geschreven voor de faculteit ES en in het Engels geschreven. **Dit betekent dat de deadlines die u vindt in de “manuals” via de help-functie in Mathis niet altijd overeenkomen met de deadlines van de faculteit.** Alle communicatie (m.a.w. berichten aan en van de faculteit) via het systeem verloopt echter in het Nederlands.

Alle informatie ivm de masterproef is ook te vinden op de studentenpagina van de faculteit : <https://student.vub.be/faculteit-recht-en-criminologie#masterproef-en-stage> alsook in de Canvascursus.

Hou er rekening mee dat MaThiS is ontworpen als een administratief ondersteuningsprogramma waarbij promotoren, studenten en juryleden met elkaar communiceren. Dit vervangt op geen enkele wijze het studentenregistratiesysteem Selfservice Studenten. **U dient dus afzonderlijk in te schrijven voor Masterproef I in Selfservice studenten om op geldige wijze het examen Masterproef I te kunnen afleggen.** Een keuze van onderwerp in MaThiS volstaat dus niet en geldt niet als inschrijving voor het opleidingsonderdeel.

Doel van deze gids

Deze gids is bedoeld voor studenten die ingeschreven zijn voor het opleidingsonderdeel ‘Masterproef I: Onderzoeksplan’ en daarbinnen een voorlopig onderwerp van masterproef kiezen.

Hoewel u tijd hebt tot 15 november valt het sterk aan te raden dit zo snel mogelijk in te dienen en niet te wachten tot de uiterste datum.

Deze gids zal u stap voor stap informatie geven over:

- Inloggen in MaThiS
- Het kiezen en bevestigen van uw onderwerp van onderzoek
- De keuze van de promotor
- De navolgende stappen

Inloggen en registreren in MaThiS

U krijgt eenvoudig toegang tot het online [MaThiS](#) platform met uw VUB NetID (NIET uw mailadres) en paswoord.

Na het inloggen zal u gevraagd worden om uw gegevens (naam, email, programma) te vervolledigen. Gelieve deze gegevens nauwgezet in te vullen. Als programma dient er gekozen te worden voor **Master of Laws in de rechten**.

Alle emails worden naar het door u opgegeven adres verstuurd en promotoren baseren soms de goedkeuring van een onderwerp op de achtergrondkennis die in een programma wordt aangereikt. Bevestig uw informatie met de knop "Register".

Vervolgens zal u de keuze van onderwerp en titel en de keuze voor een promotor kunnen bevestigen of annuleren.

Voor de studenten die reeds vorig academiejaar voor Masterproef I niet slaagden werd hun status in Mathis op "tobeconfirmed" gezet. Deze studenten moeten via "dashboard" hun status opnieuw activeren.

Een topic zoeken en een aanvraag versturen

Wanneer u ingelogd bent, ziet u uw dashboard. In het top menu, vindt u de optie "Available topics". Wanneer u hierop klikt, ziet u de lijst van alle beschikbare onderwerpen. U kan in deze lijst zoeken door middel van de zoekbalk in de rechter boven hoek. Indien u samen met de kandidaat-promotor een onderwerp heeft besproken, kan u zoeken op een woord in de titel of de naam van de kandidaat-promotor. Indien u zelf een onderwerp wil aanbrengen, zoek dan op 'vrije keuze onderwerpen' en dien uw eigen idee in. Het is mogelijk dat een onderwerp/promotor die u verkiest niet meer beschikbaar is omdat een andere student dit heeft gekozen. In dit geval zal u het onderwerp niet meer vinden in de lijst.

Master Thesis Information System

Dashboard

Available topics

Dashboard Student

Welcome!

Wanneer u een onderwerp gevonden heeft dat u interesseert, kan u een voorstel indienen door te klikken op "Apply". Wanneer u hierop klikt, heeft u 30 minuten om het inschrijvingsformulier in te vullen. Een andere student kan zich gedurende deze 30 minuten niet inschrijven op hetzelfde onderwerp. U kan zich eveneens ook niet inschrijven voor een ander onderwerp gedurende deze 30 minuten. Indien de "Apply" link niet beschikbaar is, wil dit zeggen dat een andere student dit onderwerp heeft geselecteerd en dus 30 minuten heeft om de nodige informatie in te dienen.

Volgende informatie is nodig om zich in te schrijven voor een onderwerp:

- Uw voorstel voor een onderwerp . Studenten kunnen 1 onderwerp ingeven, liefst in de taal waarin ze de paper willen schrijven.
- De taal van uw paper (voor Engelse programma's, is dit Engels; voor de andere programma's in het Nederlands)
- Een motivatie (meestal is dit een kort onderzoeksvoorstel; voor specifieke richtlijnen gelieve de details omtrent het onderwerp te consulteren en deze zorgvuldig toe te passen). Opgelet: alle velden moeten ingevuld zijn vooraleer de student op "Save" kan drukken. Als motivatie kan u eventueel invullen "de aanvraag voor dit onderwerp werd reeds mondeling bevestigd door de promotor.
- U duidt "paper" aan (**NIET** "thesis")
- U dient elk veld in te vullen
- Lees zorgvuldig de verklaring omtrent plagiaat en aanvaard deze ook.

Op het einde selecteert u "Save" om uw voorstel in te dienen.

Wanneer u op "Save" hebt gedrukt, wordt de aanvraag verzonden naar u en de promotor.

De promotor kan deze aanvraag aanvaarden, weigeren of vragen om de titel/taal/huidige staat te herzien om zo de aanvraag opnieuw in te dienen.

U zal geïnformeerd worden via e-mail omtrent de beslissing en uw aanvraaggeschiedenis zal ook beschikbaar zijn in het Master Thesis Information System.

De aanvaarding van uw verzoek

Indien uw onderwerp wordt aanvaard, betekent dit niet alleen dat uw onderwerp is goedgekeurd en dat u uw onderzoek kan voortzetten, maar meteen ook dat de door u gekozen potentiële promotor aanvaardt om u te begeleiden als promotor. U bent nu volledig in orde. Nadat u het bericht hebt ontvangen via MaThis is het aangeraden om – als u dat nog niet deed – contact op te nemen met uw promotor, mondeling of per e-mail. Tijdens de hoor- en werkcolleges van "Masterproef I: Onderzoeksplan" wordt info gegeven over wanneer u de promotor dient te spreken.

Verwerping van uw verzoek

Indien uw verzoek werd verworpen betekent dit dat u ofwel op zoek moet gaan naar een ander onderwerp of voor hetzelfde onderwerp een andere promotor dient te vinden. Neem contact op met de potentiële promotor voor feedback. Een potentiële promotor kan weigeren om de begeleiding verder te zetten als hij of zij bijvoorbeeld overbelast is. Indien u problemen ondervindt om een promotor te vinden voor uw onderwerp kan u contact opnemen met de titularis van het opleidingsonderdeel MP I (Frederic.Eggermont@vub.be).

Het kan ook zijn dat het door uzelf voorgestelde onderwerp geen goed onderwerp is. Ook dan kan de promotor uw voorstel afwijzen.

Een uitnodiging tot herziening

Indien de promotor een wijziging van uw titel voorstelt of een nadere afbakening van uw onderwerp voorstelt zal u een e-mail ontvangen waarbij u gemeld wordt dat u uw voorstel dient te herzien. U krijgt in dat geval via de promotor informatie over wat veranderd moet worden.

Indien de promotor toelichting vraagt, dient u deze zo spoedig mogelijk (binnen 3 werkdagen) te verschaffen.

De wijziging van onderwerp of potentiële promotor

Wijzigingen van onderwerp of van promotor dienen te gebeuren conform de bepalingen hierover in het Onderwijs- en examenreglement (OER). Het wordt aangeraden om het eerst gekozen onderwerp te behouden. Indien u verandert van onderwerp zal u opnieuw een onderzoeksplan moeten opstellen, wat tijdsverlies impliceert. Indien u van promotor wenst te veranderen is het mogelijk dat u geen nieuwe promotor zal vinden voor uw onderwerp (u zal dan misschien ook van onderwerp moeten veranderen).

Wenst u toch van onderwerp of promotor te veranderen dan is het aangewezen op voorhand contact op te nemen met een (andere) promotor om dit te bespreken.

Belangrijke deadline

15 november	Deadline voor het aanduiden van uw onderwerp
--------------------	--

Alle contacten tussen promotor, studenten en de titularis van 'Masterproef I: Onderzoeksplan' verlopen buiten Mathis om.

Meer informatie nodig ?

Indien u nog verdere vragen heeft omtrent de administratieve procedures voor uw Masterproef, aarzel niet contact op te nemen via facrc@vub.be en leg uw probleem, zo beknopt mogelijk en duidelijk uit.