

Algemeen reglement van de studentenraad en de stuvoraad aan de Vrije Universiteit Brussel

TITEL I	Samenstelling van de studentenraad en de stuvoraad	5
	<i>HOOFDSTUK I Samenstelling van de studentenraad</i>	<i>5</i>
	Artikel 1 Samenstelling	5
	Artikel 2 Opvolgers	5
	Artikel 3 Raadgevers	6
	Artikel 4 Duur van het mandaat	6
	Artikel 5 Voorzitter, ondervoorzitter en coördinatoren	6
	<i>HOOFDSTUK II Samenstelling van stuvoraad</i>	<i>6</i>
	Artikel 6 Samenstelling	6
	Artikel 7 Opvolgers	7
	Artikel 8 Raadgevers	7
	Artikel 9 Duur van het mandaat	7
	Artikel 10 Voorzitter en ondervoorzitter	7
	<i>HOOFDSTUK III Installatie van studentenraad en stuvoraad</i>	<i>7</i>
	Artikel 11 Kennisname van de uitslag van de verkiezingen	7
	Artikel 12 Agenda installatievergadering studentenraad	7
	Artikel 13 Agenda installatievergadering stuvoraad	8
	<i>HOOFDSTUK IV Verkiezing van voorzitter, ondervoorzitter en coördinatoren van de Studentenraad</i>	<i>8</i>
	Artikel 14 Verkiezing van de voorzitter en ondervoorzitter	8
	Artikel 15 Verkiezing van de coördinatoren	9
	<i>HOOFDSTUK V Ontslag als lid en ontslag uit een functie</i>	<i>9</i>
	Artikel 16 Ontslag als lid	9
	Artikel 17 Ontslag als voorzitter, ondervoorzitter of coördinator	10
	Artikel 18 Vraag om ontslag van de voorzitter, de ondervoorzitter of een coördinator	10
	Artikel 19 Verkiezing na ontslag van de voorzitter, ondervoorzitter of een coördinator	10
TITEL II	De bevoegdheden van de studentenraad en de stuvoraad.	10
	Artikel 20 Bevoegdheden van de studentenraad	10
	Artikel 21 Bevoegdheden van de stuvoraad	10
TITEL III	Werkingsregelen	10
	<i>HOOFDSTUK I Algemene bepalingen</i>	<i>10</i>
	Artikel 22 Vertegenwoordiging van de studentengemeenschap	10
	Artikel 23 Vervanging van de voorzitter	10
	Artikel 24 Onverenigbaarheden	11
	Artikel 25 Toezicht op uitvoering van de beslissingen	11
	<i>HOOFDSTUK II Ondersteuning</i>	<i>11</i>
	Artikel 26 Secretariaat	11
	Artikel 27 Voorbereiding en uitvoering van beslissingen	11
	<i>HOOFDSTUK III De agenda</i>	<i>11</i>
	Artikel 28 Voorbereiding van de vergadering	12
	Artikel 29 Agendaoverleg	12
	Artikel 30 Agendapunten	12
	Artikel 31 Agendapunten bij hoogdringendheid op de vergaderagenda	12

Artikel 32	Agendapunten bij hoogdringendheid via schriftelijke procedure	12
Artikel 33	Uiterst dringende beslissingen	13
<i>HOOFDSTUK IV Wijze van vergaderen</i>		13
Artikel 34	Openbaarheid van vergaderen	13
Artikel 35	Frequentie van vergaderen	13
Artikel 36	Uitnodiging tot de vergadering	13
Artikel 37	Quorum	13
Artikel 38	Verloop van de vergadering	13
Artikel 39	Bespreking van de agendapunten	14
Artikel 40	Stemming	14
Artikel 41	Beslissingen via volstreekte meerderheid	14
Artikel 42	Onherroepelijkheid van beslissingen	14
Artikel 43	Rondvraag	14
<i>HOOFDSTUK V De notulen</i>		14
Artikel 44	Ontwerpverslag	15
Artikel 45	Openbaarheid verslagen	15
Artikel 46	Bewaring	15
Artikel 47	Ondertekening beslissingen	15
<i>HOOFDSTUK VI Rechten en plichten van de leden van de studentenraad en stuvoraad</i>		15
Artikel 48	Aanwezigheid	15
Artikel 49	Afwezigheid	Error! Bookmark not defined.
Artikel 50	Belangenvermenging	16
Artikel 51	Vergoeding	16
Artikel 52	Respectvolle behandeling en deontologie	16
Artikel 53	Vertrouwenspersonen	16
<i>HOOFDSTUK VII De raadpleging van personen en commissies</i>		16
Artikel 54	Ad hoc uitnodigingen	16
Artikel 55	Ad hoc commissies	16
<i>HOOFDSTUK VIII Uitgaven, betalingen en rapportering</i>		16
Artikel 56	Volgens de VUB-regels	17
Artikel 57	Begroting en beleidsplan	17
Artikel 58	Financieel verslag en jaarverslag	17
Artikel 59	Werving en selectie jobstudenten studentenraad	17
TITEL IV Kiesprocedure voor de studentenraad		17
<i>HOOFDSTUK I De kiezers</i>		17
Artikel 60	Kiescollege	17
Artikel 61	Kieskringen	17
Artikel 62	Kiesplicht	17
Artikel 63	Kiesgerechtigdheid	17
<i>HOOFDSTUK II Verkiezingscommissie en kiesbureau</i>		17
Artikel 64	Verkiezingscommissie	18
Artikel 65	Kiesbureau	18
<i>HOOFDSTUK III Verkiezingskalender en bekendmaking</i>		18
Artikel 66	Periode van kandidaatstelling	18
Artikel 67	Stemperiode	18

Artikel 68	Verkiezingskalender	18
Artikel 69	Bekendmaking	18
<i>HOOFDSTUK IV De kandidaturen</i>		<i>18</i>
Artikel 70	Verkiesbaarheid	18
Artikel 71	Kandidaatstellingen	18
Artikel 72	Verkiezingspubliciteit	19
Artikel 73	Respectvolle behandeling en deontologie	19
Artikel 74	Terugtrekken van kandidatuur	19
<i>HOOFDSTUK V De stemverrichtingen</i>		<i>19</i>
Artikel 75	Geheime stemming	19
Artikel 76	Wijze van stemming	19
Artikel 77	Stemperiode	19
Artikel 78	Voorstelling van de kandidaten	19
Artikel 79	Aantal uit te brengen stemmen	19
Artikel 80	Oproeping	19
<i>HOOFDSTUK VI De stemuitslag</i>		<i>19</i>
Artikel 81	Participatiequorum	19
Artikel 82	Verkozen kandidaten	19
Artikel 83	Opvolgers	20
Artikel 84	Proces-verbaal	20
Artikel 85	Bekendmaking	20
Artikel 86	Klachten tegen de stemuitslag	20
Artikel 87	Beoordeling van klachten tegen de stemuitslag	20
Artikel 88	Nietigverklaring	20
Addendum: Vertrouwenspersonen Studentenraad en Stuvoraad		22
Addendum: Procedure werving en selectie jobstudenten Studentenraad en Stuvoraad		24
Addendum: Deontologische code voor kandidaten die deelnemen aan de studentenraadsverkiezingen		26

Dit reglement geeft uitvoering aan de bepalingen van de codex hoger onderwijs¹, Deel II, Titel V, hoofdstuk 4 m.b.t. de studentenraad en hoofdstuk 5 m.b.t. de studentenvoorzieningen in het hoger onderwijs en aan de bepalingen over de studentenraad en de stuvoraad zoals omschreven in het participatiereglement van de VUB.

Het is de bedoeling dat studentenraad en stuvoraad aan de VUB, voor zover decretaal mogelijk, dezelfde samenstelling kennen en ook dezelfde voorzitter en ondervoorzitter voor beide organen hebben.

Dit reglement moet samen met het participatiereglement² van de VUB gelezen worden.

Het algemeen reglement van de studentenraad en de stuvoraad omvat meer specifiek:

- de samenstelling van de studentenraad en de stuvoraad;
- de bevoegdheden van de studentenraad en de stuvoraad;
- de werkingsregelen van de studentenraad en de stuvoraad;
- de kiesprocedure.

TITEL I Samenstelling van de studentenraad en de stuvoraad

HOOFDSTUK I Samenstelling van de studentenraad

Artikel 1 Samenstelling

De

De Studentenraad is samengesteld uit **26 studenten** die rechtstreeks worden verkozen voor de Studentenraad, binnen één kieskring die de hele studentenpopulatie omvat.

De zetels zijn verdeeld als volgt:

- **20 zetels voor nationale studenten³;**
- **6 zetels voor internationale studenten⁴.**

Binnen de 20 zetels voor nationale studenten geldt:

- Van de studenten van de faculteiten **IR, WE, ES, PE, RC, LW, LK** en het **Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding (MILO)** is er telkens minstens één student vertegenwoordigd, op voorwaarde dat er uit die faculteiten en MILO telkens één kandidaat is.
- Van de faculteit **GF** zijn er minstens twee studenten vertegenwoordigd, op voorwaarde dat er uit die faculteit minstens twee kandidaten zijn.

Tot zolang niet alle 26mandaten bezet zijn, kan de studentenraad de gecoöpteerde stuvoraadsleden coöpteren als effectief en stemgerechtigd lid van de studentenraad.

Artikel 2 Opvolgers

Alle niet verkozen kandidaten worden gerangschikt als opvolger in volgorde van behaald aantal stemmen (van hoog naar laag). De volledige kiesprocedure staat beschreven onder [titel IV](#).

¹ <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14650>

² <https://student.vub.be/reglementen-formulieren#studentenraad>

³. *Nationale studenten: studenten met de Belgische nationaliteit.*

⁴ *Internationale studenten: studenten die niet beschikken over de Belgische nationaliteit.*

Artikel 3 Raadgevers

De vicerector onderwijs en studentenzaken en de algemeen beheerder of hun afgevaardigden worden met raadgevende stem uitgenodigd. De leidinggevendenden van de studentgerichte diensten, de voorzitter van het Brussels StudentenGenootschap "Geen Taal, Geen Vrijheid", de voorzitter van de Studiekring Vrij Onderzoek, de hoofdredacteur van de Moeial, of hun afgevaardigden, en de voorzitter van de dagelijkse werking van OSD vzw, worden met raadgevende stem uitgenodigd.

De studentenvertegenwoordigers uit de faculteitsraden worden uitgenodigd om de vergadering bij te wonen met raadgevende stem.

De leden van de stuvoraad, die niet in de studentenraad zetelen worden eveneens met raadgevende stem toegevoegd aan de studentenraad.

Op aanduiding van het International Relations and Mobility Office wordt de voorzitter van een groep die de internationale studenten aan de VUB vertegenwoordigt of een andere internationale student met een staat van verdienste met raadgevende stem toegevoegd aan de studentenraad.

De regeringscommissaris heeft via de decretale bevoegdheden verbonden aan het ambt het recht de vergaderingen van de studentenraad met raadgevende stem bij te wonen."

Raadgevers zijn geen leden van de studentenraad.

Artikel 4 Duur van het mandaat

Het mandaat van de leden van de studentenraad loopt van de eerste tot de laatste dag van het academiejaar.

Enkel de installatievergadering kan reeds in het voorgaande academiejaar plaatsvinden. De agenda kan dan enkel punten m.b.t. de installatie bevatten zoals bepaald in artikel 12.

Artikel 5 Voorzitter, ondervoorzitter en coördinatoren

De verkozen leden van de studentenraad kiezen jaarlijks tijdens de installatievergadering onder de leden één voorzitter en één ondervoorzitter.

Er worden tevens minstens 2 coördinatoren verkozen met de bevoegdheden zoals bepaald in [artikel 15](#).

HOOFDSTUK II Samenstelling van stuvoraad

Artikel 6 Samenstelling

Het aantal zetels in de Stuvoraad stemt overeen met het aantal verkozenen voor de Studentenraad. Het aantal leden wordt enkel verhoogd indien:

- het totale aantal leden niet voldoet aan het decretaal opgelegde genderevenwicht voor de Stuvoraad: ten minste een derde van de leden behoort tot het andere geslacht; en vervolgens
- - bij een oneven aantal - met één bijkomende zetel om te voldoen aan de decretale pariteitsvereiste.

De stuvoraad wordt vervolgens paritair samengesteld in een contingent "getrapt verkozen door de Studentenraad" en een contingent "aangeduid door het bevoegde bestuursorgaan". De verkozen voorzitter van de Studentenraad wordt ingedeeld bij het contingent "getrapt verkozen door de Studentenraad", de verkozen ondervoorzitter bij het contingent "aangeduid door het bevoegde bestuursorgaan".

De overige leden worden in een door lottrekking bepaalde volgorde gerangschikt. De eerste helft hiervan wordt net als de voorzitter als getrapt verkozen beschouwd. De tweede helft wordt dan samen met de ondervoorzitter voorgedragen aan het bevoegde bestuursorgaan.

Moeten er zetels worden toegevoegd, dan worden er in de eerste plaats niet-verkozen kandidaten voor de Studentenraad voorgedragen, behorend tot het vereiste geslacht en in volgorde van het procentueel behaald aantal stemmen. Indien dit niet volstaat, zal er een oproep gelanceerd worden en zullen de leden van de Studentenraad op basis van de motivatie nieuwe kandidaten naar voor dragen.

De getrapte verkiezing en voordracht vinden plaats tijdens de installatievergadering van de studentenraad. Gegeven de decretale pariteitsvereiste en genderbepaling kan het aantal leden jaarlijks veranderen.

Artikel 7 Opgvolgers

Alle niet verkozen kandidaten bij de verkiezingen van de studentenraad worden gerangschikt als opvolger in volgorde van behaald aantal stemmen (van hoog naar laag).

Artikel 8 Raadgevers

Dezelfde raadgevers als voor de studentenraad worden uitgenodigd.

Raadgevers zijn geen leden van de stuvoraad.

Artikel 9 Duur van het mandaat

Het mandaat van de leden van de stuvoraad loopt over dezelfde periode als dat van de studentenraad.

Enkel de installatievergadering kan al in het voorgaande academiejaar plaatsvinden. De agenda kan dan enkel punten m.b.t. de installatie bevatten zoals bepaald in artikel 12.

Artikel 10 Voorzitter en ondervoorzitter

Op voordracht van de studentenraad worden een voorzitter en ondervoorzitter verkozen door de stuvoraad.

HOOFDSTUK III Installatie van studentenraad en stuvoraad

Artikel 11 Kennisname van de uitslag van de verkiezingen

De nieuw verkozen leden worden uitgenodigd met het oog op de installatie van de studentenraad voor het eerstvolgende academiejaar. De volledige kiesprocedure staat beschreven onder [titel IV](#).

Artikel 12 Agenda installatievergadering studentenraad

Tot de verkiezing van de voorzitter zetelt de nieuw verkozen studentenraad onder voorzitterschap van het aanwezige lid met meeste anciënniteit in de studentenraad. Indien dit meerdere leden zijn dan is het van die groep het oudste aanwezige lid..

De installatievergadering wordt gespreid over twee aparte vergadermomenten.

De agenda van deze twee vergaderingen bevat de volgende punten:

DEEL I

1. Installatie van de nieuwe studentenraad;
2. Verkiezing van de voorzitter;
3. Verkiezing van de ondervoorzitter op voordracht van de voorzitter;
4. Vastlegging van de twee paritaire contingenten van de stuvoraad, het ene "verkozen door en onder de studenten" en het andere "door het bevoegde bestuursorgaan aan te duiden";
5. Verkiezing van de coördinatoren;

DEEL II

1. Aanduiding van de studentenvertegenwoordigers voor beschikbare mandaten in organen volgens het organiek statuut en participatiereglement van de VUB;
2. Aanduiding van de studentenvertegenwoordigers voor beschikbare mandaten in interne raden en commissies;
3. Aanduiding van de studentenvertegenwoordigers voor beschikbare mandaten in externe raden en commissies;
4. Vastlegging van de datum van de eerste vergadering van de studentenraad en van de installatievergadering van de stuvoraad.

Artikel 13 Agenda installatievergadering stuvoraad

Tot de verkiezing van de voorzitter zetelt de stuvoraad onder voorzitterschap van de voorzitter van de studentenraad.

De agenda van deze vergadering voorziet in de opgegeven volgorde de volgende punten:

1. Installatie van de nieuwe stuvoraad;
2. Verkiezing van de voorzitter door aanvaarding van de voordracht van de studentenraad;
3. Verkiezing van de ondervoorzitter door aanvaarding van de voordracht van de studentenraad.

HOOFDSTUK IV Verkiezing van voorzitter, ondervoorzitter en coördinatoren van de Studentenraad

Artikel 14 Verkiezing van de voorzitter en ondervoorzitter

Kandidaten voor voorzitter of ondervoorzitter beschikken al over minstens één jaar ervaring als effectief lid van de studenten- of stuvoraad. In afwijking hiervan kan een kandidaat opkomen mits uitdrukkelijke motivering.

- Elke kandidaat-voorzitter mag op het moment van zijn kandidatuurstelling niet meer ingeschreven zijn voor vakken van 1e en 2e bachelor. Ook mag de kandidaat-voorzitter geen bindende voorwaarden hebben. Slechts in het uitzonderlijk geval van geen opkomende tegenkandidaat, kan er een uitzondering gemaakt worden op de hierboven vermelde regel voor kandidatuurstelling.
- Elke kandidaat-ondervoorzitter mag op het moment van zijn kandidatuurstelling niet meer ingeschreven zijn voor vakken van 1e bachelor. Ook mag de kandidaat-ondervoorzitter geen bindende voorwaarden hebben. Slechts in het uitzonderlijk geval van geen opkomende tegenkandidaat, kan er een uitzondering gemaakt worden op de hierboven vermelde regel voor kandidatuurstelling.

Kandidaten voor het voorzitterschap bezorgen hun kandidatuur, omvattende een motivatiebrief, een curriculum vitae en een activiteitenverslag van hun voorbije ja(a)r(en) in de studentenraad of stuvoraad, ten laatste 72 uur voor de start van de vergadering waarop de voorzitter verkozen wordt, aan de vicerector onderwijs en studentenzaken.

Elk lid kan zich vervolgens, na verkiezing van de voorzitter, kandidaat stellen als ondervoorzitter.⁵

Vervolgens verloopt de verkiezing van de voorzitter en ondervoorzitter, als volgt:

1. De kandidaten krijgen op de vergadering de kans hun kandidatuur toe te lichten. Ze baseren zich daarvoor op een vragenlijst aangeleverd door Studentenzaken. Ze krijgen hiervoor tien minuten;
2. De leden krijgen de gelegenheid om de kandidaten vragen te stellen;
3. De leden bespreken de kandidaturen. Deze bespreking wordt niet genotuleerd. Tijdens de bespreking verlaten de kandidaten de vergadering;
4. Na de bespreking vervoegen de kandidaten terug de vergadering en wordt geheim gestemd. Alle leden van de studentenraad, ook de kandidaten, nemen deel aan de stemming, waarbij een stem wordt uitgebracht op één kandidaat;
5. De kandidaat die de volstrekte meerderheid van de stemmen heeft behaald, zoals bepaald in artikel 41, is verkozen tot voorzitter, respectievelijke ondervoorzitter.
Als geen enkele kandidaat de volstrekte meerderheid van de stemmen heeft behaald en als er meerdere kandidaten zijn voor het (onder)voorzitterschap, dan vindt er een tweede stemronde plaats waarin wordt gestemd op de twee kandidaten die in de eerste stemronde

⁵ De voorzitter en de ondervoorzitter moeten tot een verschillend contingent van de stuvoraad behoren (decretaale verplichting).

de meeste stemmen behaalden. Bij staking van stemming⁶ in de eerste stemronde, komt de kandidaat die bij de studentenraadsverkiezingen procentueel het meest aantal stemmen heeft behaald in aanmerking voor de tweede stemronde.

De kandidaten die in de tweede stemronde de meerderheid van de stemmen hebben behaald, zijn verkozen tot voorzitter of respectievelijk ondervoorzitter. Bij staking van stemming in de tweede stemronde is de kandidaat die bij de studentenraadsverkiezingen procentueel het meest aantal stemmen heeft behaald, verkozen tot respectievelijk voorzitter of ondervoorzitter.

6. De studentenraad draagt de verkozen voorzitter en ondervoorzitter onmiddellijk voor als voorzitter en ondervoorzitter van de stuvooraad.

Artikel 15 Verkiezing van de coördinatoren

Er worden minstens 2 coördinatoren verkozen die verantwoordelijkheid voor een werkdomein dragen en er de coördinatie van doen.

De verkiezing van de coördinatoren geschiedt als volgt:

1. De kandidaten krijgen op de vergadering de kans hun kandidatuur toe te lichten;
2. De leden krijgen de gelegenheid om de kandidaten vragen te stellen;
3. De leden bespreken de kandidaturen. Deze bespreking wordt niet genotuleerd. De kandidaten kunnen gevraagd worden om tijdens de bespreking de vergadering te verlaten. Hiertoe volstaat het verzoek van minstens één lid;
4. Na de bespreking vervoegen de kandidaten terug de vergadering en wordt geheim gestemd. Alle leden van de studentenraad, ook de kandidaten, nemen deel aan de stemming, waarbij een stem wordt uitgebracht op één kandidaat;
5. De kandidaat die de volstreckte meerderheid van de stemmen heeft behaald, zoals bepaald in artikel 41, is verkozen tot coördinator van het desbetreffende werkdomein.

Als geen enkele kandidaat de volstreckte meerderheid van de stemmen heeft behaald en als er meerdere kandidaten zijn voor het coordinatorschap van het desbetreffende werkdomein, dan vindt er een tweede stemronde plaats waarin wordt gestemd op de twee kandidaten die in de eerste stemronde de meeste stemmen behaalden. Bij staking van stemming⁷ in de eerste stemronde, komt de kandidaat die bij de studentenraadsverkiezingen procentueel het meest aantal stemmen heeft behaald in aanmerking voor de tweede stemronde.

De kandidaat die in de tweede stemronde de meerderheid van de stemmen heeft behaald, is verkozen tot coördinator van het desbetreffende werkdomein. Bij staking van stemming in de tweede stemronde is de kandidaat die bij de studentenraadsverkiezingen procentueel het meest aantal stemmen heeft behaald, verkozen tot coördinator van het desbetreffende werkdomein.

HOOFDSTUK V Ontslag als lid en ontslag uit een functie

Artikel 16 Ontslag als lid

Een lid dat wenst ontslag te nemen deelt dit onmiddellijk mee aan de voorzitter. Van dit ontslag wordt op de eerstvolgende zitting akte genomen.

Hierna wordt de eerst gerangschikte opvolger gevraagd de vacante plaats in te nemen. Indien deze dit niet wenst te doen wordt de daaropvolgende plaatsvervanger gevraagd.

Wanneer er geen opvolgend lid meer voorhanden is wordt het desbetreffende mandaat van het ontslagnemend lid niet meer ingevuld en niet meer in aanmerking genomen voor de berekening van het quorum.

Een lid -hoewel op regelmatige wijze uitgenodigd- dat tweemaal per jaar afwezig is zonder voorafgaande schriftelijke verontschuldiging wordt uitgenodigd door de studentenraad om de

⁶ Een ex aequo

⁷ Een ex aequo

afwezigheden te verantwoorden. Kan het lid ter zitting niet aanwezig zijn om zich te verantwoorden, dan bezorgt die een schriftelijke verantwoording aan de Studentenraad. De studentenraad neemt akte van de verantwoording of van het ontbreken van een verantwoording over de afwezigheid van dat lid. De studentenraad kan een gemotiveerde beslissing nemen over het al dan niet ontslag van dat lid.

Artikel 17 *Ontslag als voorzitter, ondervoorzitter of coördinator*

Een voorzitter, ondervoorzitter of coördinator die wenst ontslag te nemen uit deze functie deelt dit onmiddellijk mee aan de studentenraad. Van dit ontslag wordt op de eerstvolgende zitting akte genomen.

Hierna kan de functie opnieuw ingevuld worden volgens de verkiezingsprocedure beschreven in artikel 14 en/of 15.

Artikel 18 *Vraag om ontslag van de voorzitter, de ondervoorzitter of een coördinator*

Ten minste vijf leden uit de studentenraad of de stuvoraad kunnen gemotiveerd een voorstel indienen om de voorzitter, ondervoorzitter of een coördinator uit zijn functie te ontslaan.

Dit voorstel wordt ten laatste 14 dagen voor de eerstvolgende plenaire vergadering meegedeeld aan het lid waartegen de vraag om ontslag werd ingediend

Het lid heeft het recht stukken ter verdediging als bijlage bij de uitnodiging mee te sturen en het recht om ter zitting gehoord te worden.

Indien het voorstel tot ontslag aangenomen wordt betekent dit dat het betrokken lid niet langer in de respectievelijke functie kan zetelen. Het lid blijft wel lid van de studentenraad, respectievelijk stuvoraad.

Artikel 19 *Verkiezing na ontslag van de voorzitter, ondervoorzitter of een coördinator*

Indien de vraag om ontslag tegen de voorzitter aanvaard wordt zal de studentenraad zo snel als mogelijk opnieuw samengeroepen worden om een nieuwe voorzitter te verkiezen.

Vervanging van de betrokken ondervoorzitter of coördinator kan op een gewone daaropvolgende vergadering geagendeerd worden.

TITEL II De bevoegdheden van de studentenraad en de stuvoraad.

Artikel 20 *Bevoegdheden van de studentenraad*

De bevoegdheden van de studentenraad worden geregeld in de codex hoger onderwijs en conform de bepalingen van het participatiereglement van de VUB.

Artikel 21 *Bevoegdheden van de stuvoraad*

De bevoegdheden van de stuvoraad worden geregeld in de codex hoger onderwijs en conform de bepalingen van het organiek statuut van de VUB.

Bevoegdheden die gedelegeerd worden door het bevoegde bestuursorgaan van de VUB worden integraal uitgeoefend door de stuvoraad.

TITEL III Werkingsregelen

HOOFDSTUK I Algemene bepalingen

Artikel 22 *Vertegenwoordiging van de studentengemeenschap*

De voorzitter van de studentenraad vertegenwoordigt de studentengemeenschap van de Vrije Universiteit Brussel.

Artikel 23 *Vervanging van de voorzitter*

Als de voorzitter afwezig is wordt die vervangen door de ondervoorzitter. Als zowel voorzitter als ondervoorzitter verhinderd zijn, dan worden zij vervangen door de oudste aanwezige coördinator. Zijn ook alle coördinatoren afwezig, dan zetelt de studentenraad en stuvoraad onder het voorzitterschap van het oudste aanwezige lid.

Artikel 24 Onverenigbaarheden

De functie van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester, of hun taalkundige equivalenten, binnen een erkende studentenvereniging, het Brussels StudentenGenootschap "Geen Taal, Geen Vrijheid", de Studiekring Vrij Onderzoek, de Moeial of de Overkoepelende Studentendienst is onverenigbaar met het voorzitter- of ondervoorzitterschap van de studentenraad en stuvoraad.

Belangenvermenging bij het uitoefenen van een mandaat als studentenraadslid en als jobstudent aan de VUB moet vermeden worden. Het betrokken diensthoofd, afdelingshoofd of directeur die een aanwerving en selectie organiseert, is verantwoordelijk voor deze beoordeling. De dienst Studentenjobs maakt de aanstellende dienst op deze verantwoordelijkheid attent aan het begin van een aanwervings- en selectieproces.

Artikel 25 Toezicht op uitvoering van de beslissingen

De voorzitter en de ondervoorzitter van de studentenraad en de stuvoraad zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de uitvoering van alle beslissingen van de studentenraad, respectievelijk de stuvoraad.

Hoofdstuk II Thematische profielen

Artikel 26: Thematische profielen

Binnen de werking van de Studentenraad worden engagementen en mandaten gegroepeerd in 4 – naar keuze - thematische profielen?

Elk profiel omvat:

- De opvolging van inhoudelijke dossiers en interne en externe mandaten die binnen het thematisch domein vallen;
- De mogelijkheid tot het organiseren van tijdelijke werkgroepen en projecten;
- Een coördinator, verkozen of aangeduid door de studentenraad, die verantwoordelijk is voor interne afstemming, agendering en terugkoppeling;
- Een comité, samengesteld uit geïnteresseerde studenten en relevante mandatarissen.

Artikel 27: Clustering van mandaten

De Studentenraad groepeerde interne en externe mandaten thematisch. Elk mandaat wordt gekoppeld aan één van de vier thematische profielen. De mandataris engageert zich om:

- Regelmatig te overleggen binnen zijn of haar profielcomité;
- Beleidsdocumenten en agendapunten te delen met de coördinator;
- Adviezen van het comité op te nemen in de vertegenwoordiging.

HOOFDSTUK II Ondersteuning

Artikel 26 Secretariaat

Het secretariaat van zowel de studentenraad als van de stuvoraad wordt waargenomen door een personeelslid van de Universiteit. Het secretariaat maakt de ontwerpverslagen op, verstuurt de uitnodigingen, redigeert de beslissingen en waakt samen met de voorzitter en de ondervoorzitter over de verdere opvolging er van. De persoon die deze rol uitoefent noemt men de secretaris.

Artikel 27 Voorbereiding en uitvoering van beslissingen

Voor het voorbereiden en uitvoeren van hun beslissingen beschikken de studentenraad en de stuvoraad over de hulp van de hoofden van de diensten van de Universiteit.

HOOFDSTUK III De agenda

Artikel 28 Voorbereiding van de vergadering

De voorzitter en ondervoorzitter zijn samen met het secretariaat van de Studentenraad belast met het voorbereiden van de vergaderingen en de agenda van de studentenraad en de stuvoraad

Artikel 29 Agendaoverleg

De voorzitter en ondervoorzitter finaliseren de agenda in een agendaoverleg, dat plaatsvindt zo snel mogelijk na de deadline voor indienen van de agendapunten zoals bepaald in artikel 30. De vicerector onderwijs en studentenzaken, de leidinggevende van het vicerectoraat onderwijs en studentenzaken, de algemeen beheerder en de secretaris of hun afgevaardigden zijn ook lid van dit agendaoverleg. Op het agendaoverleg wordt beslist wat er op de komende plenaire vergadering moet worden besproken.

Punten ter aktename worden niet langer op de plenaire vergadering van de studentenraad besproken. Deze punten worden toegelicht in een extra vergadering indien de studentenraad dit vraagt. De extra vergadering komt fysiek of online samen, op initiatief van de voorzitter van de studentenraad. Deze nodigt de dossierbeheerder uit om het punt ter aktename toe te lichten en eventuele vragen te beantwoorden.

Op uitnodiging van de voorzitter kan het agendaoverleg worden uitgebreid met raadgevers die effecten op specifieke doelgroepen kunnen beoordelen.

Artikel 30 Agendapunten

Punten kunnen op de agenda van de eerstvolgende vergadering worden geplaatst op voorwaarde dat het schriftelijk voorstel de voorzitter ten minste 14 kalenderdagen voor de datum van deze vergadering bereikte.⁸

De voorzitters van de bevoegde bestuursorganen, de vicerector onderwijs en studentenzaken en de algemeen beheerder kunnen op eigen initiatief een punt op de agenda van de studentenraad of de stuvoraad plaatsen.

Elk lid van de studentenraad en stuvoraad kan aan de voorzitter schriftelijk een verzoek richten om een punt op de agenda te brengen.

Elk voorstel, gesteund door ten minste 30 studenten, dat tijdig aan de voorzitter⁹ wordt bezorgd, wordt geagendeerd op de studenten- of stuvoraad. De initiatiefnemer wordt uitgenodigd om het voorstel toe te lichten.

Artikel 31 Agendapunten bij hoogdringendheid op de vergaderagenda

Agendapunten en/of documenten die na het verzenden van de agenda werden overgemaakt, kunnen slechts aan de agenda toegevoegd worden indiende dringende noodzakelijkheid gemotiveerd werd en aanvaard wordt door de voorzitter.

Deze toegevoegde punten kunnen ten laatste één volle werkdag voor de aanvang van de vergadering worden nagezonden.

Als de voorzitter nog een agendapunt wil toevoegen tijdens de vergadering moet de toevoeging eerst aangenomen worden door de vergadering.

Artikel 32 Agendapunten bij hoogdringendheid via schriftelijke procedure

Indien de studentenraad of stuvoraad niet met het vereiste quorum kan vergaderen of indien de hoogdringendheid het vereist kan de Voorzitter beslissen een dossier aan de leden ter goedkeuring voor te leggen via een schriftelijke procedure.

Na ontvangst van het verzoek dienen de leden aan de voorzitter te melden of zij al dan niet kunnen instemmen met het voorstel van beslissing of zich onthouden. Ingeval een lid niet reageert binnen de gestelde termijn wordt die geacht niet gestemd te hebben. Indien het quorum niet bereikt werd,

⁸ Te bezorgen via studentenraad.stuvoraad@vub.be

⁹ Te bezorgen via studentenraad.stuvoraad@vub.be

kan de voorzitter, indien de hoogdringendheid het vereist, zelf een beslissing nemen volgens artikel 33.

Artikel 33 Uiterst dringende beslissingen

De voorzitter van de studentenraad en stuvoraad neemt zelf alle uiterst dringende beslissingen. Dit kan enkel indien de procedure hierboven beschreven in artikel 32 niet tot resultaat leidde of indien de noodzaak niet eerder voorzien kon worden en er dwingende reden tot spoed is.

De voorzitter deelt de genomen beslissingen mee aan de studentenraad en/of stuvoraad tijdens de eerstvolgende vergadering.

HOOFDSTUK IV Wijze van vergaderen

Artikel 34 Openbaarheid van vergaderen

De vergaderingen zijn open voor alle leden van de universitaire gemeenschap, tenzij de studentenraad of stuvoraad daar anders over beslist.

Deze leden van de universitaire gemeenschap kunnen echter niet aan de vergadering participeren, tenzij de voorzitter om hun mening vraagt.

Artikel 35 Frequentie van vergaderen

De studentenraad en stuvoraad komen minstens 3 keer per jaar samen, en wanneer de voorzitter het nuttig vindt.

Een vergadering van de stuvoraad vindt, in de mate van het mogelijke, plaats op dezelfde dag als de vergadering van de studentenraad. De stuvoraad gaat dan vooraf aan de studentenraad.

Indien er minstens 5 leden schriftelijk om verzoeken, is de voorzitter er toe gehouden de raad bijeen te roepen voor een vergadering, die moet belegd worden binnen de 15 werkdagen volgende op de ontvangst van het verzoekschrift.

Artikel 36 Uitnodiging tot de vergadering

De studentenraad en stuvoraad worden bijeengeroepen door de voorzitter.

De uitnodiging vermeldt de dag, het uur en de plaats van de vergadering en de agenda. De uitnodiging wordt samen met de vergaderdocumenten overgemaakt aan de studentenvertegenwoordigers.

Behalve in dringende en onvoorziene gevallen gebeurt de bijeenroeping ten minste 5 volle werkdagen voor de vergadering.

Na verzending van de agenda kunnen enkel wijzigingen aangebracht worden aan de vergaderdocumenten na akkoord van de voorzitter.

Artikel 37 Quorum

De vergadering beslist slechts geldig indien de meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien dit quorum niet bereikt wordt en indien de dringendheid het vereist kan de Voorzitter beslissen een voorstel aan de leden ter goedkeuring voor te leggen via een schriftelijke procedure.

Artikel 38 Verloop van de vergadering

De vergadering wordt geopend en gesloten verklaard door de voorzitter, die de vergadering voorziet.

De punten die op de agenda voorkomen worden besproken in de volgorde die vooraf werd bepaald door het agendaoverleg, zoals bedoeld in artikel 29. De voorzitter kan evenwel, indien gemotiveerd, de volgorde der punten wijzigen of een punt met absolute prioriteit behandelen.

De voorzitter licht ieder punt toe dat ter bespreking wordt voorgelegd. De voorzitter kan evenwel elk ander lid of een raadgever met de toelichting belasten. De voorzitter kan het leiden van de vergadering voor een bepaald agendapunt delegeren aan de ondervoorzitter. In de tweede plaats kan dit ook aan een ander stemgerechtigd of raadgevend lid, mits instemming van de leden.

Artikel 39 Bespreking van de agendapunten

De voorzitter verleent het woord aan de leden van de Raad in de volgorde waarin zij erom verzocht hebben.

Bij digitale vergaderingen kunnen de leden van de Raad het woord vragen door in de chatbox een 'X' te zetten.

Bij digitale vergaderingen kunnen de leden van de Raad aangeven dat ze willen inpikken op een interventie door in de chatbox 'XX' te zetten.

Bij digitale vergaderingen kunnen leden van de Raad aangeven dat ze het eens of oneens zijn met de inhoud van een interventie door respectievelijk '+' en '-' in de chatbox te zetten.

De voorzitter mag het aantal of de duur van de interventies beperken of het woord ontnemen aan de spreker.

De voorzitter heeft het recht aan de besprekingen deel te nemen zonder afstand te moeten doen van diens voorzitterschap.

De voorzitter kan eveneens, wanneer die oordeelt dat de leden voldoende voorgelicht zijn, een punt ter stemming voorleggen.

De voorzitter kan de vergadering schorsen voor een maximumduur van vijftien minuten.

Artikel 40 Stemming

Indien bij het nemen van een besluit over een zaak geen der leden de stemming vraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.

Wanneer echter, na het beëindigen van de discussie, een stemgerechtigd lid erom verzoekt, wordt een voorstel ter stemming gelegd. De stemming gebeurt normaal bij handopsteken. Elk stemgerechtigd lid kan ook eisen tot geheime stemming over te gaan.

De voorzitter kan beslissen geheim te laten stemmen bij kwesties die personen aanbelangen. Na de stemming wordt de uitslag bekend gemaakt. De uitslag wordt opgenomen in de notulen.

Bij digitale vergaderingen gebeurt de stemming door het invullen van een Microsoft formulier opgesteld door de secretaris. De secretaris gaat na of enkel stemgerechtigden hebben gestemd. De studentenraad geeft het vertrouwen aan de secretaris dat deze de resultaten vertrouwelijk behandelt.

Artikel 41 Beslissingen via volstreckte meerderheid

Alle beslissingen worden genomen met volstreckte meerderheid van stemmen, behalve de uiterst dringende beslissingen die door de voorzitter genomen worden zoals bepaald in artikel 33.

De volstreckte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen; onthoudingen, en blanco-stemmen meegerekend¹⁰.

Artikel 42 Onherroepelijkheid van beslissingen

Beslissingen zijn in principe onherroepelijk tenzij wordt vastgesteld dat de genomen beslissingen in strijd zijn met interne of externe regelgeving.

Over eenzelfde voorstel kan geen tweede stemming plaatsgrijpen, tenzij de studentenraad of stuvoraad oordeelt dat nieuwe feiten met betrekking tot het voorstel een herbehandeling van het agendapunt noodzakelijk maken.

Artikel 43 Rondvraag

In de rondvraag kan niet gestemd worden en kunnen geen beslissingen genomen worden.

De voorzitter mag weigeren tot de bespreking van een punt in de rondvraag over te gaan wanneer die meent dat deze bespreking tot een stemming aanleiding zou kunnen geven.

HOOFDSTUK V De notulen

¹⁰ Ongeldige stemmen worden niet meegerekend als uitgebrachte stemmen.

Artikel 44 Ontwerpverslag

Het ontwerp van verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende zitting.

Enkel wat mondeling aan bod komt tijdens de vergadering wordt opgenomen in het verslag. Schriftelijke bijdrages tijdens digitale vergaderingen die enkel in de chatbox verschijnen, komen niet in het verslag. De voorzitter kan beslissen om mondeling in te pikken op een schriftelijke bijdrage waardoor deze alsnog in het verslag komt.

Op uitnodiging van de voorzitter laten de leden hun eventuele opmerkingen kennen en beslist de vergadering ter zitting over de eventueel gemaakte opmerkingen of verbeteringen. Wanneer het opmerkingen betreft over tussenkomsten van de leden worden deze bij voorkeur schriftelijk aan de secretaris¹¹ overgemaakt.

Ieder lid heeft het recht uitdrukkelijk te verzoeken dat in de op te stellen notulen akte wordt genomen van diens ter zitting afgelegde verklaringen. Dit geldt ook voor de raadgevers.

Ieder lid mag vóór het goedkeuren van de notulen van de vorige zitting vragen de door het lid afgelegde verklaringen op te nemen. De vergadering beslist over de gegrondheid van het verzoek en in voorkomend geval over de conformiteit met de inhoud van de afgelegde verklaring.

De beslissingen mogen voorafgaand aan het goedgekeurde verslag openbaar gemaakt worden. Nochtans kan de vergadering beslissen bepaalde beslissingen tijdelijk geheim te houden.

Artikel 45 Openbaarheid verslagen

De ontwerp- en goedgekeurde verslagen van de vergaderingen worden openbaar¹² gemaakt.

Artikel 46 Bewaring

De goedgekeurde notulen en beslissingen worden door het secretariaat van de raden bewaard. De leden hebben steeds het recht deze te raadplegen.

Artikel 47 Ondertekening beslissingen

De beslissingen worden ondertekend door de voorzitter.

HOOFDSTUK VI Rechten en plichten van de leden van de studentenraad en stuvoraad

Artikel 48 Aanwezigheid

Elke verkozen mandataris verbindt zich ertoe actief deel te nemen aan de werking van de Studentenraad.

De afwezigheid op de vergaderingen wordt op voorhand schriftelijk medegedeeld aan de voorzitter en de secretaris.

Bij afwezigheid kan een lid minstens één uur voor de vergadering schriftelijk volmacht geven aan een ander lid via studentenraad.stuvoraad@vub.be. Deze volmachten worden meegeteld bij het bepalen van het quorum. Elk lid mag echter niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.

Bij afwezigheid gelden volgende bepalingen:

- Maximaal 2 onwettige afwezigheden voor er wordt overgegaan tot een onmiddellijk ontslag, waarbij er na de eerste onwettige afwezigheid een waarschuwing wordt verstuurd;
- Maximaal 3 wettige afwezigheden alvorens het als vergaderpunt op de plenaire agenda van de studentenraad wordt geagendeerd¹³

¹¹ Via studentenraad.stuvoraad@vub.be

¹² Via <https://vub.sharepoint.com/sites/ORG-StudRaad>

¹³ **Wettige afwezigheid:** ziekte (met attest), examens of verplichte academische activiteiten, familiale omstandigheden (overlijden/ziekte van een naaste), juridische verplichtingen, of uitzonderlijke situaties die tijdig gemeld en aanvaard zijn door de studentenraad.

Nieuw artikel: Engagementscharter

Elk verkozen lid van de Studentenraad ondertekent bij de aanvang van diens mandaat het engagementscharter van de Studentenraad.

Door dit charter te ondertekenen, verklaart het lid zich akkoord met de engagementsplichten en aanwezigheidsvoorwaarden zoals bepaald in dit reglement.

Artikel 50 Belangenvermenging

De voorzitter kan beslissen dat een aanwezige de vergadering moet verlaten wegens mogelijke belangenvermenging. Een lid kan echter niet worden uitgesloten van de stemming.

Wanneer tijdens de zitting een zaak behandeld wordt die het persoonlijk belang van een lid, of het belang van diens partner of diens verwanten tot en met de tweede graad raakt, verlaat het lid de vergadering voor beraadslaging.

Artikel 51 Vergoeding

Noch aan de leden van de studentenraad noch aan de leden van de stuvoraad wordt een vergoeding toegekend.

Artikel 52 Respectvolle behandeling en deontologie

De leden gedragen zich respectvol ten op zichte van elkaar, conform de gedragscode zoals beschreven in artikel 2 van de codex studentenleven.

Artikel 53 Vertrouwenspersonen

De leden van de studentenraad en de stuvoraad kunnen beroep doen op een vertrouwenspersoon. Deze worden jaarlijks aangesteld door Studentenzaken. De vertrouwenspersonenwerking is vastgelegd in een kader dat als addendum is toegevoegd aan het algemeen reglement van de Studentenraad en de stuvoraad.

HOOFDSTUK VII De raadpleging van personen en commissies

Artikel 54 Ad hoc uitnodigingen

De voorzitter kan beslissen alle personen voor de vergadering uit te nodigen of te horen, voor een specifiek agendapunt, zo het de voorzitter voorkomt dat er een nuttige voorlichting mag van verwacht worden.

Artikel 55 Ad hoc commissies

Zowel de studentenraad als de stuvoraad kunnen zich in hun werking laten bijstaan door commissies, die zowel algemene als bijzondere materies kunnen onderzoeken. Deze commissies worden ad hoc ingesteld. De voorzitter of diens afgevaardigde is gerechtigd aanwezig te zijn op de vergadering van deze commissies.

De voorzitters van deze commissies worden door de commissies zelf aangeduid. Ze brengen verslag uit over hun werkzaamheden. De commissies verstrekken advies op vraag van de studentenraad of stuvoraad en kunnen voorstellen formuleren.

HOOFDSTUK VIII Uitgaven, betalingen en rapportering

Onwettige afwezigheid: afwezigheid zonder verwittiging, zonder geldig bewijs of met een reden die niet wordt aanvaard door de studentenraad.

Artikel 56 *Volgens de VUB-regels*

Alle uitgaven en betalingen dienen te gebeuren volgens de VUB-regels.¹⁴¹⁵ De studentenraad krijgt een prepaidkaart ter beschikking voor het financieren van onkosten. De toegang en het gebruik van de kaart is gelimiteerd tot een jaarlijks vooraf besproken aantal studenten.

Artikel 57 *Begroting en beleidsplan*

De voorzitter legt zo snel mogelijk, uiterlijk tegen het jaareinde, een begroting en een beleidsplan ter goedkeuring voor.

Artikel 58 *Financieel verslag en jaarverslag*

De voorzitter legt op de laatste vergadering een financieel verslag over de werkingsmiddelen van de studentenraad voor aktenaam voor aan de studentenraad.

Ieder lid krijgt op diens verzoek inzage in de uitgaven. Hiervoor wendt het lid zich tot de voorzitter of secretaris, die zo snel mogelijk de gevraagde informatie verstrekt.

Ter verantwoording van de werking legt de voorzitter een jaarverslag ter aktenaam voor op de laatste plenaire vergadering van het academiejaar. Het jaarverslag moet handelen over het voorbije werkingsjaar en bevat volgende componenten:

- een stand van zaken van de uitvoering van het beleidsplan van de studentenraad. Hierin komen minimum de verschillende comités, de interne werking en de externe en interne samenwerkingen aan bod;
- een moreel verslag, een persoonlijke interpretatie en evaluatie van het afgelopen jaar.

Artikel 59 *Werving en selectie jobstudenten studentenraad*

De werving en selectie van jobstudenten door de studentenraad gebeurt volgens de procedure die als addendum is toegevoegd aan het algemeen reglement van de studentenraad en stuvoraad.

TITEL IV Kiesprocedure voor de studentenraad

HOOFDSTUK I *De kiezers*

Artikel 60 *Kiescollege*

De studenten die op de eerste dag van de eerste lesweek van het tweede semester zijn ingeschreven met een diplomacontract, een creditcontract of een examencontract zijn kiezers.

De kiezerslijsten worden opgesteld door Onderwijs en Studentenzaken. De kiezerslijsten omvatten naast de naam van de kiezer ook diens inschrijving voor een opleiding met bijhorende faculteit, het bijhorende aantal studiepunten, het VUB NetID en e-mailadres van elke kiezer.

Artikel 61 *Kieskringen*

Er is één kieskring die de gehele studentenpopulatie omvat.

Artikel 62 *Kiesplicht*

De kiesplicht is van morele aard. De kiesplicht is persoonlijk en kan niet worden uitgeoefend bij volmacht.

Artikel 63 *Kiesgerechtigdheid*

Studenten die menen dat zij ten onrechte niet worden toegelaten tot de verkiezingen wenden zich met bewijs van hun kiesgerechtigdheid tot het secretariaat van de raden dat de bevoegdheden uitoefent zoals bepaald in [artikel 65](#).

HOOFDSTUK II Verkiezingscommissie en kiesbureau

¹⁴ https://vub.service-now.com/kb_view.do?sysparm_article=KB0013228

¹⁵ https://vub.service-now.com/sp?sys_kb_id=ca52c00fdb422450fba449a239961956&id=kb_article_view&sysparm_rank=1&sysparm_tsqueryId=7466b979877435107b8065fe8bbb3516

Artikel 64 Verkiezingscommissie

De verkiezingscommissie bestaat uit twee uittredende leden van de studentenraad, twee personeelsleden en een voorzitter met master in de rechten. Kandidaten voor de studentenverkiezingen kunnen geen lid van de verkiezingscommissie zijn.

De leden van de verkiezingscommissie zijn in hun hoedanigheid door geheimhouding gebonden.

Artikel 65 Kiesbureau

Het secretariaat van de raad fungeert als kiesbureau en meldt elke onregelmatigheid aan de voorzitter van de verkiezingscommissie.

Het kan de ten onrechte onvermeld gebleven kiezers toevoegen aan de kiezerslijsten. Het kan ook andere urgente ad hoc beslissingen nemen waarvan dan later door de verkiezingscommissie akte genomen wordt.

HOOFDSTUK III Verkiezingskalender en bekendmaking

Artikel 66 Periode van kandidaatstelling

De periode van kandidaatstelling start op de laatste maandag twee weken voor de lentevakantie en eindigt op vrijdag in de lesweek daarop volgend.

Artikel 67 Stemperiode

De verkiezing van de Studentenraad vindt jaarlijks plaats tijdens de eerste twee lesweken volgend op de lentevakantie voorafgaand aan het academiejaar waarvoor de Studentenraad wordt geïnstalleerd. De stemperiode start in die eerste lesweek op woensdag (8u) en eindigt de woensdag erop (middernacht) in die tweede lesweek. De stemperiode wordt met een extra dag verlengd in het geval er in de stemperiode een feestdag valt die recht geeft op academisch verlof.

De verkiezingscommissie kan de stemperiode met één dag verlengen wanneer op het einde van de stemperiode het quorum niet behaald werd. In het geval van uitzonderlijke omstandigheden kan de verkiezingscommissie besluiten de stemperiode te verlengen of af te sluiten.

Artikel 68 Verkiezingskalender

De kalender voor de te doorlopen kiesprocedure wordt vastgelegd en wordt goedgekeurd door de studentenraad.

De verkiezingscommissie kan de kalender in uitzonderlijke omstandigheden wijzigen.

Artikel 69 Bekendmaking

Ten laatste één week voor de start van de periode van kandidaatstelling, start de communicatie over de mogelijkheid tot kandidaatstelling aan de studentengemeenschap. Alle nuttige documenten worden bekendgemaakt.

HOOFDSTUK IV De kandidaturen

Artikel 70 Verkiesbaarheid

Om verkiesbaar te zijn moet men kiezer zijn.

Artikel 71 Kandidaatstellingen

De 26 leden van de studentenraad worden door en onder de studentengemeenschap verkozen. De kandidaten stellen zich persoonlijk en schriftelijk kandidaat. Ze richten hun kandidatuur tot de voorzitter van de verkiezingscommissie.

De kandidaten moeten voorgedragen worden door minstens 10 studenten. De kandidaten moeten bovendien het principe van het Vrij Onderzoek onderschrijven, het onderhavig algemeen reglement erkennen, verklaren dat ze de intentie hebben zich het eerstvolgend academiejaar in te schrijven als student en dat ze geen semester of volledig academiejaar op uitwisseling gaan.

De verkiezingscommissie zal zo snel mogelijk volgend op de laatste dag van de kandidatuurstelling samenkomen om de ontvankelijkheid van de kandidaatstellingen na te gaan.

De lijst der ontvankelijk verklaarde kandidaturen wordt bekendgemaakt aan de studentengemeenschap, ten laatste op de daartoe voorziene datum zoals vastgelegd in de

verkiezingskalender, zoals bepaald in artikel 4 van het Participatiereglement van de Vrije Universiteit Brussel.

Artikel 72 *Verkiezingspubliciteit*

Tijdens de verkiezingsweek organiseert de VUB in samenwerking met de studentenraad een reeks events en initiatieven om de studentengemeenschap in te lichten over de studentenverkiezingen en de kandidaten, en om hen actief te stimuleren tot het uitbrengen van hun stem.

Vanaf de maandag voor de start van de verkiezingsweek kunnen kandidaten campagne voeren ter promotie van hun kandidatuur voor de studentenraadsverkiezingen.

Artikel 73 *Respectvolle behandeling en deontologie*

De kandidaten gedragen zich respectvol ten opzichte van elkaar, conform de gedragscode zoals beschreven in artikel 2 van de codex studentenleven. Aanvullend leeft elke kandidaat de deontologische code voor kandidaten die deelnemen aan de studentenraadsverkiezingen na. Leeft een kandidaat de deontologische code niet na, dan nodigt de verkiezingscommissie de betreffende kandidaat uit voor een gesprek. Na afloop van het gesprek kan de verkiezingscommissie zo nodig beslissen om de kandidatuur van de kandidaat in te trekken." Deze deontologische code is toegevoegd als addendum aan het algemeen reglement van de studentenraad en stuvoraad.

Artikel 74 *Terugtrekken van kandidatuur*

Indien een kandidaat zich uit de verkiezingen wenst terug te trekken, dient deze kandidaat dit schriftelijk te melden aan de verkiezingscommissie via studentenverkiezingen@vub.be

HOOFDSTUK V De stemverrichtingen

Artikel 75 *Geheime stemming*

De stemming is geheim en verloopt elektronisch.

Artikel 76 *Wijze van stemming*

De stemming verloopt elektronisch.

Artikel 77 *Stemperiode*

De exacte data worden jaarlijks door de studentenraad opgenomen in de kalender.

Artikel 78 *Voorstelling van de kandidaten*

Bij elke stemming door een kiesgerechtigde studenten selecteert het elektronische stemprogramma ad random de volgorde van de namen van de kandidaten.

Artikel 79 *Aantal uit te brengen stemmen*

Op ieder stembiljet mogen maximaal zoveel stemmen worden uitgebracht als er mandaten te begeven zijn. De procedure voorziet ook in de mogelijkheid tot blanco stemmen.

Artikel 80 *Oproeping*

Het secretariaat van de raden roept de kiezers op. De oproeping gebeurt elektronisch. Bij de oproeping wordt alle nuttige informatie verstrekt.

De kiesverrichtingen grijpen in elk geval plaats, behalve als er geen enkele kandidaat zou zijn.

HOOFDSTUK VI De stemuitslag

Artikel 81 *Participatiequorum*

Opdat de verkiezing van een lid van de studentenraad rechtsgeldig zou zijn is een participatiequorum van 15percent noodzakelijk. Dit wordt bepaald door het aantal kiezers die hun stem hebben uitgebracht in verhouding tot het totale aantal kiesgerechtigden.

Artikel 82 *Verkozen kandidaten*

Voor zover het participatiequorum werd bereikt worden de nationale en internationale kandidaten gerangschikt volgens aantal stemmen.

§1. Verkiezing nationale studenten

Voor de faculteiten IR, WE, ES, PE, RC, LW en LK en het Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding (MILO) die vertegenwoordigd zijn onder de kandidaten, wordt de nationale kandidaat die binnen die

faculteit of MILO de meeste stemmen heeft behaald, ongeacht zijn rangschikking onder alle kandidaten, verkozen.

Voor de faculteit GF, mits die vertegenwoordigd is onder de kandidaten, worden de twee nationale kandidaten die binnen die faculteit de meeste stemmen hebben behaald, ongeacht hun rangschikking onder alle kandidaten, verkozen.

De resterende mandaten worden onafgezien van de faculteiten ingevuld door de nationale kandidaten met de meeste stemmen. Bij staking van stemmen voor het laatste te begeven mandaat wordt de nationale kandidaat aangeduid door middel van lottrekking.

§2. Verkiezing internationale studenten

De mandaten voor 6 internationale studenten worden ingevuld door de kandidaten met de meest behaalde stemmen. Bij staking van stemmen voor het laatste te begeven mandaat wordt de internationale kandidaat aangeduid door middel van lottrekking.

Artikel 83 *Opvolgers*

Overblijvende kandidaten worden gerangschikt zoals bepaald in [artikel 2](#).

Artikel 84 *Proces-verbaal*

Het secretariaat van de raden telt het aantal uitgebrachte stemmen en onthoudingen. De blanco stemmen worden als onthoudingen aangerekend.

In alle gevallen wordt de telling afgerond, zelfs indien het participatiequorum niet is bereikt.

Er wordt een proces-verbaal opgemaakt met daarin het aantal stemmen dat elke kandidaat behaalde, en het al dan niet behalen van het quorum door de opgekomen kiezers.

Artikel 85 *Bekendmaking*

De werkdag volgend op de laatste dag der stemverrichtingen worden de namen van de verkozenen en opvolgers medegedeeld aan de studentengemeenschap. Deze bekendmaking omvat alle mededelingen i.v.m. het eventuele beroep tegen de uitslag van de verkiezingen.

Artikel 86 *Klachten tegen de stemuitslag*

Alle kiezers kunnen in eigen naam een schriftelijk en gemotiveerd beroep aantekenen bij de voorzitter van de verkiezingscommissie tegen het verloop van de stemverrichtingen en de uitslag van de telling en dit binnen 24 uur volgend op de bekendmaking van de uitslag. Als niet aan deze voorwaarden wordt voldaan is de klacht niet ontvankelijk.

Artikel 87 *Beoordeling van klachten tegen de stemuitslag*

De verkiezingscommissie doet uitspraak over eventuele klachten.

De verkiezingscommissie onderzoekt de klacht en hoort de betrokkenen indien zij dit wensen. De beraadslagingen zijn echter geheim. De verkiezingscommissie stelt een verslag op van de beraadslagingen inclusief de beslissingen.

Het secretariaat van de raden bezorgt de beslissing van de verkiezingscommissie aan de indieners van een klacht en aan de betrokkenen. De beslissing van de commissie wordt ten laatste de werkdag na de bijeenkomst meegedeeld op dezelfde wijze als waarop de uitslag van de verkiezingen was gepubliceerd.

Artikel 88 *Nietigverklaring*

De verkiezingscommissie kan de verkiezingen gemotiveerd nietig verklaren in geval er onregelmatigheden zijn voorgevallen die de uitslag van de verkiezingen hebben beïnvloed.

Het secretariaat van de raden adviseert de verkiezingscommissie over de al dan niet nietigheid van de stemuitslag.

Alles wat nodig is voor het onderzoek van de juistheid der stem- en telbewerkingen, wordt onmiddellijk na het einde der verrichtingen aan het secretariaat van de raden ter beschikking gesteld tot het verstrijken van de beroepstermijn.

Indien de verkiezingscommissie de verkiezingen nietig verklaart, worden de kiesverrichtingen opnieuw begonnen zo snel mogelijk na de nietigverklaring.

Addendum: Vertrouwenspersonen Studentenraad en Stuvoraad

Dit document beschrijft de verschillende onderdelen van de vertrouwenspersonenwerking van de Studentenraad.

1. Het profiel en het takenpakket van een vertrouwenspersoon van de studentenraad

De vertrouwenspersoon voor de studentenraad en stuvoraad is integer en betrouwbaar. De vertrouwenspersoon kan zich neutraal opstellen en bewaart de nodige afstand. Een basiskennis over de werking van het VUB-beleid en de VUB-raden is aangeraden. Idealiter is de vertrouwenspersoon regelmatig op de campus aanwezig.

De vertrouwenspersoon laat zich in de stappen die die neemt leiden door het handelingsprotocol dat is ontwikkeld voor de vertrouwenspersonen van de VUB-studentenverenigingen. Daarnaast kenmerkt de rol van vertrouwenspersoon zich door volgende aspecten:

- een luisterend oor aanbieden wanneer leden daar om vragen;
- het opnemen van de rol van mediator in een bemiddelend of verzoekend gesprek tussen personen.
- enkel advies geven wanneer de aanvrager in kwestie hierom vraagt;
- geen verdere acties ondernemen zonder uitdrukkelijk vraag of goedkeuring van de aanvrager;
- zich steeds discreet en niet-vermanend opstellen;

Gezien de discretie die bij het uitvoeren van deze rol komt kijken, zijn er ook enkele onverenigbaarheden van functies voor het uitvoeren van de rol van vertrouwenspersoon voor de studentenraad:

- Lidmaatschap van de studentenraad;
- Een functie als jobstudent binnen de studentenraad;
- Naar analogie met de vertrouwenspersonen binnen de (sui-generis)studentenverenigingen aan de VUB is een functie als vertrouwenspersoon binnen de studentenraad niet combineerbaar met de functie van voorzitter of ondervoorzitter of hun taalkundige equivalenten zowel binnen een sui-generisvereniging als binnen een andere erkende studentenvereniging. Daarnaast is de functie als vertrouwenspersoon niet combineerbaar met de functie van doopmeester, schachtentemmer of andere functies binnen het doopcomité of hun taalkundige equivalenten binnen een erkende studentenvereniging;
- Het opnemen van een mandaat binnen de VUB waarvoor men voor de uitvoering ervan inhoudelijk sterk afhankelijk is van de studentenraad.

2. De samenstelling en aanstelling van de vertrouwenspersonenpoule

Idealiter zijn er drie vertrouwenspersonen voor de studentenraad. Deze vormen het liefst een mix op vlak van gender, het al dan niet fysieke aanwezig zijn op de VUB, afstand ten opzichte van de huidige studentenraadsploeg en wel of geen vroeger lidmaatschap van de studentenraad hebben.

De aanstelling van de vertrouwenspersonen gebeurt door Studentenzaken. De afdeling Studentenzaken stelt de vertrouwenspersonen voor aan de studentenraad als mededeling van de Vicerector, tijdens de eerste plenaire vergadering van het nieuwe academiejaar. De afdeling zal bij de mededeling duiden hoe ze tot deze aanstellingen zijn gekomen. Voorafgaand aan deze eerste plenaire vergadering is de aanstelling van de vertrouwenspersonen al vermeld op de agendacommissie en de interne vergadering van de studentenraad. Deze vinden respectievelijk twee en één week tot enkele dagen voor de plenaire vergadering plaats. De vertrouwenspersonen worden ook altijd voorgesteld tijdens de infosessie voor kandidaten van de verkiezingen, de informele startvergadering en de installatievergadering.

3. Praktische afspraken en ondersteuning van de vertrouwenspersonen

Na de eerste plenaire vergadering van de nieuwe studentenraadsploeg waar de vertrouwenspersonen werden voorgesteld, bij de start van het nieuwe academiejaar, vindt er een ontmoeting plaats tussen de studentenraadsleden en de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen kunnen vrijblijvend

deelnemen aan de informele activiteiten van de studentenraad en aan de diverse soft skill-trainingen die studentenzaken organiseert voor alle studentenraadsleden. Daarnaast biedt Studentenzaken de vertrouwenspersonen aan om gebruik te maken van hetzelfde ondersteuningspakket als voor de vertrouwenspersonen van de studentenverenigingen: een algemene vorming aan de start van het academiejaar, een intervisieprogramma en indien gewenst advies en ondersteuning door het VUB-meldpunt.

Addendum: Procedure werving en selectie jobstudenten **Studentenraad en Stuvoraad**

Deze procedure beschrijft hoe de werving en selectie voor jobstudenten voor de Studentenraad dient te verlopen. Zo kan dit elk jaar opnieuw op een transparante en gestructureerde manier gebeuren.

1. Werving van kandidaten

Stap 1: Bepalen van de gezochte profielen

Zodra de nieuwe voorzitter en ondervoorzitter verkozen zijn (in mei van lopende academiejaar), bekijken zij met de jobstudenten uit de nog lopende studentenraadsploeg wie het volgende academiejaar nog wil en kan blijven werken als jobstudent voor de studentenraad. Op basis van deze informatie bekijken de nieuw verkozen voorzitter en ondervoorzitter aan welke profielen zij tijdens hun termijn in het volgende academiejaar (aanvullend) nood hebben. Dit kunnen bijvoorbeeld een aantal profielen zijn die het totale werk onderling verdelen, of een aantal aparte en gespecialiseerde profielen die elk hun domein hebben.

Stap 2: Vacaturetekst opstellen

Op basis daarvan stellen de voorzitter en ondervoorzitter de vacaturetekst(en) op. Deze bevat steeds enkele vaste onderdelen:

- Jobbeschrijving en takenpakket.
- Gezocht profiel, oftewel wat je verwacht van de jobstudent:
 - o de nodige kennis, competenties en attitudes voor het uitvoeren van de job
 - o (praktische) randvoorwaarden zoals bijvoorbeeld student zijn aan de VUB, beschikbaarheden per week, in het bezit van rijbewijs B, taalvereisten, etc.Het is belangrijk goed na te denken over het profiel, aangezien de interviewvragen hier later op gebaseerd worden (zie onder).
- Onverenigbaarheden van functies voor het uitvoeren van deze studentenjob. Deze zijn:
 - o Lidmaatschap van de studentenraad in het academiejaar waarin de jobstudent tewerkgesteld is en/of het academiejaar voordien.
 - o Actieve betrokkenheid bij de uitwerking van een project van de Studentenraad.
 - o De functie van kernbestuurslid bij het International Student Platform of van bestuurslid van het Brussels StudentenGenootschap "Geen Taal, Geen Vrijheid", de Studiekring Vrij Onderzoek, de Moeial of de Overkoepelende Studentendienst. Een functie als kernbestuurslid van een vereniging in proefperiode of een erkende studentenvereniging kan enkel gecombineerd worden als blijkt dat de kandidaat voldoende tijd beschikbaar heeft om de studentenjob uit te voeren.
 - o Mandaat als studentenvertegenwoordiger in de organen volgens het organiek statuut en het participatiereglement van de VUB.
- Aanbieding: beschrijving van wat deze job de kandidaat biedt.
- Salaris: dit is het vaste uursalaris voor VUB jobstudenten.
- Vermelding van de vereisten voor het indienen van de kandidatuur: student@work attest, CV en motivatiebrief.
- Start- en einddatum van de tewerkstelling.
- Datum interview indien de kandidatuur weerhouden wordt.

[Hier](#) staat een voorbeeld dat ter inspiratie kan dienen.

Stap 3: Vacaturetekst plaatsen

De beleidsmedewerker Studentenzaken leest de vacature na en publiceert deze op de VUB jobstudentendatabank met de voorzitter als contactpersoon. De vacature blijft minimaal tien kalenderdagen online staan.

2. Selectie van de kandidaten

Stap 1: Uitnodigen van de kandidaten

Op basis van de CV's en motivatiebrieven maken de voorzitter, ondervoorzitter en eventueel de jobstudent met hetzelfde profiel uit vorig academiejaar een eerste selectie van de kandidaten. Ze kunnen hiervoor begeleiding van de beleidsmedewerker Studentenzaken inroepen indien gewenst. De voorzitter zorgt ervoor dat de geselecteerde kandidaten een uitnodiging krijgen voor het sollicitatiegesprek op de daarop voorziene datum, met melding van locatie en tijdstip. De kandidaten die niet weerhouden worden, krijgen hierover een mail met feedback.

Stap 2: Interview voorbereiden

Op basis van het gezochte profiel, bereiden de voorzitter en ondervoorzitter met ondersteuning van Studentenzaken het gesprek voor. Dit gebeurt door dit [interviewsjabloon](#) in te vullen. Dit sjabloon dient om de onderdelen vast te leggen die bevestigd worden tijdens het gesprek. Deze onderdelen bestaan uit de kerncompetenties, kennis, attitudes en eventuele praktische randvoorwaarden. Belangrijk is om niet te veel onderdelen vast te leggen zodat enkel de kern wordt bevestigd en het gesprek niet onnodig lang duurt. Per onderdeel legt men één of meer vragen vast om dit te bevestigen bij de kandidaat. Wanneer een onderdeel meer doorweegt in de eindbeoordeling, kan je hier meerdere vragen aan koppelen. Bij voorkeur maakt men gebruik van open vragen. Doel is om zo aan elke kandidaat dezelfde vragen in dezelfde volgorde te stellen en een gestructureerd interview te bekomen. Dit verhoogt de betrouwbaarheid van de beoordeling en het eindresultaat en verlaagt de selectiebias.

Stap 3: Interviews afnemen

De voorzitter, ondervoorzitter en de beleidsmedewerker Studentenzaken of diens afgevaardigde zijn aanwezig op het gesprek. Elk gesprek duurt 15 minuten, met een pauze van 5 minuten voor het volgende gesprek. De gesprekken lopen als volgt op basis van het interviewsjabloon:

- De interviewers stellen zichzelf voor aan de kandidaat en duiden het verloop van het sollicitatiegesprek.
- Iedere kandidaat krijgt dezelfde vragen in dezelfde volgorde.
- Enkel de zaken die van te voren geselecteerd worden als belangrijk voor deze functie worden gescoord.
- Bij twijfels over een kandidaat (bijvoorbeeld: lijkt me moeilijk te combineren met deze studie, die heeft vast te weinig tijd voor deze job) bevestigd men deze zodat de kandidaat zelf kan reageren en de interviewers geen onnodige aannames doen.
- Op het einde van het gesprek geeft men uitleg over de volgende stappen in het sollicitatieproces, namelijk wanneer de kandidaat feedback krijgt of men weerhouden is of niet.
- Na elk gesprek, scoort elke interviewer de kandidaat op een drie puntenschaal (score 1 tot 3) op de vragen. Bij notities in het interviewsjabloon is er ruimte om zaken op te schrijven.
- Tussen de interviews vinden geen tussentijdse evaluaties of gesprekken over de kandidaten plaats.

Stap 4: Finale selectie

Nadat alle gesprekken afgerond zijn, vindt de nabespreking plaats. Hier overlopen de interviewers per onderdeel alle scores. Pas daarna kijkt men wie de hoogst scorende kandidaten zijn. De best scorende kandidaat wordt geselecteerd voor de functie. Hierbij hanteert men de richtlijn dat indien meerdere kandidaten de hoogste score hebben, of indien de hoogst scorende kandidaten slechts 2 procent van de theoretische maximumscore verschillen van elkaar, dat de interviewers dan overleggen welke kandidaat weerhouden wordt. De kandidaten die niet worden weerhouden, krijgen minstens per mail en bij voorkeur telefonisch bericht met feedback van de voorzitter of ondervoorzitter binnen de afgesproken termijn. Nadat de gekozen kandidaat op de hoogte werd gesteld, spreken de voorzitter en/of ondervoorzitter af met de geselecteerde jobstudent om concrete afspraken te maken voor de start.

Addendum: Deontologische code voor kandidaten die deelnemen aan de studentenraadsverkiezingen

1. Een omgangscod

Deze deontologische code omvat de basisbeginselen en gedragsregels die iedere kandidaat in het belang van zichzelf, zijn medekandidaten, de studentenraad en de VUB als leidraad neemt tijdens de studentenraadsverkiezingen, van kandidaatstelling tot en met bekendmaking van de verkiezingsuitslag.

Het is van belang dat de studentenraadsverkiezingen op een eerlijke en fatsoenlijke wijze verlopen, conform de gedragscode uit artikel 2 van de codex studentenleven. De kandidaten nemen in alle omstandigheden een houding aan die het vertrouwen van de VUB-studentengemeenschap in de studentenraad bevestigt en versterkt.

Kandidaten ondernemen tijdens de studentenraadsverkiezingen ten aanzien van elkaar geen acties met het oogmerk om te intimideren, te ontmoedigen of af te schrikken.

Kandidaten voeren campagne op een collegiale manier. Ze doen dit met respect voor elkaar en elkaars standpunten. Campagne-uitingen en promotie dienen waarheidsgetrouw te zijn en met respect voor de waarden van de VUB. Ze mogen geen foutieve, misleidende, aanstootgevende of anti-campagne elementen bevatten. Campagne- en promotiemateriaal dat deze richtlijnen niet naleeft, wordt (op vraag van de VUB) verwijderd.

2. Centrale contactpersonen

Elke kandidaat kan voor al zijn mogelijke vragen in verband met de studentenraadsverkiezingen, van kandidatuurstelling tot en met bekendmaking van de stemuitslag, terecht bij het Infopunt Studenten, waarvan de contactgegevens van de centrale contactpersoon gecommuniceerd zullen worden aan de kandidaten.

In geval van afwezigheid van de centrale contactpersoon kunnen de kandidaten terecht bij de back-up contactpersoon: de beleidsmedewerker studentenzaken. De concrete naam van de beleidsmedewerker zal jaarlijks aan de kandidaten bekend gemaakt worden.

Ondervinden kandidaten ongewenste situaties tijdens de studentenraadsverkiezingen, dan kunnen ze daarvoor terecht bij de vertrouwenspersoon van de studentenraad. Deze vertrouwenspersoon - een oud-lid van de studentenraad - luistert, adviseert en bemiddelt waar nodig. De naam van de vertrouwenspersoon zal elk jaar aan alle kandidaten bekend gemaakt worden.

De VUB organiseert een infosessie voor alle (potentiële) kandidaten tijdens de eerste week van de kandidaatstelling. Daar verkrijgen alle (potentiële) kandidaten alle informatie over de studentenraadsverkiezingen, het verloop ervan, de regels en richtlijnen, en de ondersteuning waarvoor ze op de VUB zullen kunnen rekenen.

3. Promotieactiviteiten door (groepen van) kandidaten zelf

De campagnevoering voor de studentenraadsverkiezingen mag aan kandidaten niets kosten. Ook gesponsorde campagne-activiteiten zijn niet toegestaan.

Kandidaten mogen via sociale media op eigen initiatief campagne voeren om hun standpunten onder de aandacht te brengen van de studentengemeenschap en/of om studenten op te roepen om hun stem uit te brengen.

Kandidaten voeren campagne individueel en/of in groep onder een gedeelde campagnenaam. We raden aan campagnegroepen te beperken tot maximum 4 personen, bij voorkeur zo divers en inclusief mogelijk samengesteld.

Alle kandidaten of campagnegroepen mogen voor hun visueel grafische campagnevoering gebruik maken van alle officiële VUB-huisstijlonderdelen en -logo's, op voorwaarde dat deze ongewijzigd blijven (niet vergroten of verkleinen van logo's, geen kleuren aanpassen of woorden bijplakken).

Kandidaten laten zich tijdens de verkiezingsperiode leiden door het uitgangspunt dat de studentenraad een raad is die de integrale studentengemeenschap aan de VUB vertegenwoordigt.

Dat impliceert dat kandidaten of campagnegroepen zich in de campagnevoering niet financieel mogen laten ondersteunen door een sui generis vereniging, een erkende VUB-studentenvereniging of een andere organisatie.

4. Ondersteuning en faciliteiten campagnevoering door de VUB

De VUB faciliteert een eerlijke campagne met een gelijk speelveld voor alle kandidaten. De VUB ondersteunt en faciliteert alle kandidaten op een gelijke wijze om zich te presenteren aan de studentengemeenschap.

De VUB neemt de kosten voor het creëren van brede zichtbaarheid en belangstelling voor de studentenraadsverkiezingen en de individuele kandidaten integraal op zich: fotograaf, printkosten voor flyers en affiches, give-away's, organisatiekosten voor een debat of esplanadeactiviteit, enzovoort. De VUB zal voorafgaand aan de studentenraadsverkiezingen aan alle kandidaten bekendmaken welke campagnemiddelen (fysiek en digitaal) de VUB zal inzetten voor de campagnevoering. Alle kandidaten worden hiervan tijdig, zonder onderscheid des persoons en op dezelfde wijze, op de hoogte gesteld.

In het geval de VUB posters voorziet, dan voorziet het die van alle kandidaten in gelijke aantallen. De VUB staat in voor het ophangen van de posters op alle campussen.

In het geval de VUB flyers voorziet, dan bezorgt het elke kandidaat een gelijk aantal flyers waarvan het vrij gebruik kan maken ter promotie van diens kandidatuur.

De VUB onthoudt zich van voorkeursacties ten gunste van één of meer kandidaten, of het uitbrengen van stemadviezen