

## 2026-2027 - Criminologie - Vrijstellingsaanvraag

### HANDLEIDING

#### Vrijstellingen aanvragen voor de opleiding Criminologie

Heb je eerder credits behaald voor opleidingsonderdelen die inhoudelijk overeenstemmen met vakken uit de opleiding **Criminologie**? Dan kan je hiervoor een vrijstelling aanvragen.

#### Belangrijke deadlines

- Je kan per academiejaar slechts één keer een vrijstellingsdossier indienen, ongeacht het aantal vrijstellingen dat je aanvraagt.
- Je kan je aanvraag indienen **vanaf 1 juli en ten laatste op 8 oktober** van het desbetreffende academiejaar.
- Let op: Enkel wanneer de aanvraag uitsluitend gaat over vakken van het tweede semester, geldt een andere uiterste indieningsdatum: **28 februari**.

Je ontvangt één beslissing voor alle aangevraagde vrijstellingen samen.

#### Voorwaarden voor aanvraag

- Je mag enkel een aanvraag indienen als je de intentie én de mogelijkheid hebt om je in te schrijven in dit opleidingsprogramma.
- Enkel volledige dossiers worden behandeld. Zodra je je aanvraag indient, kan je deze niet meer aanpassen.

#### Stel je dossier tijdig samen

Begin op tijd met het verzamelen van de nodige documenten, zoals:

- Officiële puntenbladen;
- Cursusbeschrijvingen (ECTS-fiches) van je vorige opleiding(en).

Hou bij het verzamelen van de nodige documenten rekening met mogelijke wachttijden bij je vorige onderwijsinstelling(en).

#### Hoe dien je een aanvraag in?

- Dien per VUB-opleidingsonderdeel een aparte aanvraag in, door het online formulier te doorlopen.
- Vergelijk vooraf zelf de ECTS-fiches van deze opleiding met die van je eerder behaalde vakken (hoe meer gelijkenissen, hoe meer kans op een vrijstelling). Jij bepaalt zelf op basis van welke vakken je de vrijstelling aanvraagt.
- Er is geen lijst met eerder toegekende vrijstellingen of overeenstemmende vakken tussen instellingen beschikbaar. De aanvragen worden per dossier behandeld.
- De beslissing omtrent een deelvrijstelling is enkel geldig in het academiejaar waarin je de beslissing hebt ontvangen. Technisch gezien kunnen we een deelvrijstelling niet toevoegen aan je programma. Dit betekent dat je, indien je in het verleden reeds een deelvrijstelling hebt gekregen voor een vak, maar de credits voor dat opleidingsonderdeel niet hebt behaald, een nieuwe vrijstellingsaanvraag moet indienen.
- Heb je in het verleden een andere opleiding gevolgd aan de VUB en en vakken behaald die ook voorkomen in het programma van de opleiding Criminologie? Dan

moet je ook voor deze opleidingsonderdelen een vrijstellingsaanvraag indienen, ongeacht wanneer je de credits hebt behaald.

- Heb je in het verleden deze opleiding reeds gevolgd én een aantal credits verworven, maar heb je je traject onderbroken én wil je nu opnieuw starten? Aangezien je herstart in het programma zoals het momenteel wordt aangeboden, moet je ook voor deze opleidingsonderdelen een vrijstellingsaanvraag indienen, ongeacht wanneer je de credits hebt behaald.

#### Hulp nodig van [studietrajectbegeleiding](#)?

De studietrajectbegeleiders kunnen je adviseren bij:

- Het samenstellen van je programma;
- Het herbekijken van je traject nadat je een beslissing over je aangevraagde vrijstellingen hebt ontvangen.

De studietrajectbegeleiders kunnen je niet verder helpen met je vrijstellingsaanvraag.

#### Inschrijven en vakken registreren

- Respecteer de deadlines voor inschrijving en vakkenregistratie, wacht niet tot je het antwoord op je aanvraag ontvangt.
- Registreer je voor alle vakken, ook voor die waarvoor je een vrijstelling hebt aangevraagd.
- Kom je hierdoor boven je toegelaten maximum aantal studiepunten (72STP)? Schrijf je dan uit voor de tweede semestervakken (de deadline voor registratie van tweede semestervakken is 28 februari). Blijf je boven het maximum aantal studiepunten? Volg dan de lessen vanaf de start van het academiejaar, totdat je een beslissing over je aanvraag ontvangt. Nadien kan je contact opnemen met de studietrajectbegeleiders, met de vraag om je traject aan te passen.
- Volg de lessen vanaf de start van het academiejaar, totdat je een beslissing over je aanvraag hebt ontvangen.

Controleer voor de examenperiode of je vrijstellingen correct zijn geregistreerd. Bij twijfel, neem contact op met het [faculteitssecretariaat](#).

#### 1. [Hoe dien je je dossier in?](#)

Een vrijstellingsaanvraag bestaat uit **drie** verschillende onderdelen:

1. [Dit elektronische aanvraagformulier](#);
2. [Officieel puntenblad of officiële creditbewijzen](#) van de vakken waarop je je aanvraag baseert;
3. [Officiële ECTS-fiches/cursusbeschrijving/studiedeelfiches](#) van diezelfde vakken.

#### Instructies voor het online aanvraagformulier:

Voor **elk VUB-opleidingsonderdeel** waarvoor je een vrijstelling aanvraagt, dien je een **apart online formulier** in.

Belangrijk: Vraag je vrijstellingen voor meerdere vakken? Dan moet je alle formulieren op **dezelfde dag** indienen!

#### 2 en 3. Instructies Puntenblad/creditbewijzen en ECTS-fiches.

Op de 'volgende' pagina's van deze handleiding vind je de vereisten waaraan de

documenten onder punt 2 en 3 moeten voldoen.

Zorg ervoor dat je deze documenten **al bij de hand** hebt wanneer je het online formulier invult. Dat maakt het proces eenvoudiger en sneller.

### **Indienen van je dossier**

Nadat je het online formulier (onderdeel 1) hebt ingediend:

1. **Bundel de documenten van onderdeel 2 en 3** (voor alle vrijstellingsaanvragen samen) in één pdf-bestand;
2. Stuur deze PDF per **e-mail** naar [facrc@vub.be](mailto:facrc@vub.be);
3. Gebruik als **onderwerpregel**: *Vrijstellingsaanvraag / [Jouw Familiennaam en Voornaam] / AJ2627*;
4. Verzend de e-mail **uiterlijk binnen de twee kalenderdagen** na het indienen van het online formulier.

### 2. [Officiële puntenbladen of officiële creditbewijzen](#)

#### Vereisten voor het officiële puntenblad of creditbewijs:

Je puntenblad of creditbewijs moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- Bevat je **voornaam** en **familiennaam**;
- Vermeldt de **naam** en het **logo** van de onderwijsinstelling waar je de credits behaalde;
- Is ondertekend door een **bevoegd persoon**, met vermelding van diens naam;
- Geeft per opleidingsonderdeel het **behaalde resultaat** en het **aantal studiepunten** weer;
- Vermeldt het **academiejaar** waarin je de credits behaalde.

Belangrijk: een schermafdruck van bvb. je studentenportaal wordt niet als een puntenblad beschouwd.

#### Markeer (met fluostift) op het document:

- naam van het vak;
- behaalde resultaat (opgelet: een getolereerde onvoldoende wordt niet als een credit beschouwd);
- aantal studiepunten;
- academiejaar.

Voeg enkel de relevante creditbewijzen toe. Beperk je tot de vakken waarop je je aanvraag baseert.

#### Taalvereisten

- Heb je de opleiding in het Nederlands gevolgd? Dan aanvaarden we enkel documenten in het Nederlands.
- Heb je de opleiding in een andere taal gevolgd? Dan aanvaarden we documenten in het Engels, Frans of Duits.

#### Indienen van je dossier

Nadat je het online formulier (onderdeel 1) hebt ingediend:

1. **Bundel de documenten van onderdeel 2 en 3** (voor alle vrijstellingsaanvragen samen) in één pdf-bestand;

2. Stuur deze PDF per **e-mail** naar [facrc@vub.be](mailto:facrc@vub.be);
3. Gebruik als **onderwerpregel**: *Vrijstellingsaanvraag / [Jouw Familiennaam en Voornaam] / AJ2627*;
4. Verzend de e-mail **uiterlijk binnen de twee kalenderdagen** na het indienen van het online formulier.

2. VOORBEELD officiële puntenbladen

Markeer (met fluostift) op het document:

- Naam van het vak;
- Behaalde resultaat;
- Aantal studiepunten;
- Academiejaar.



**KU LEUVEN**  
 FACULTEIT RECHTSGEOLEERDE EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN  
 TENGESTRAAT 41 - BUS 2413  
 3000 LEUVEN

**TRANSCRIPT**  
 De inhoud van dit document kan gewijzigd worden op [www.kuleuven.be/facrc/voorbeeld](http://www.kuleuven.be/facrc/voorbeeld) met code:

Opleiding: Programme for Interuniversity Students Faculty of Law (Leuven)  
 Onderwijsjaar van de opleiding: EN

Opleidingsonderdelen	Taal	Stude Punten (ECTS)	Examen resultaat	G/T/V (*)
Academiejaar 2021-2022				
Geschiedelijke geneeskunde en mineralogie	classiek	NL	4.00	17

Mededeliingsdatum: 15.02.2022

de secretaris van de examencommissie,      de voorzitter van de examencommissie.

Prof. dr. Kurt Wilens      Prof. dr. Raphaël Versaeren

**TOELICHTING BIJ HET TRANSCRIPT**

Examenresultaten worden toegekend op een schaal van 20. Daarnaast is het ook mogelijk dat voor bepaalde opleidingsonderdelen of delen ervan een beoordeling plaatsvindt onder de vorm van een beslissing geslaagd/niet geslaagd. Het Vlaamse studiepuntenstelsel is volledig conform het European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS).

Overzicht van gebruikte codes:

- C De student is geslaagd voor het opleidingsonderdeel en heeft dus een credit verworven.
- T De student is niet geslaagd voor het opleidingsonderdeel, maar deze onvoldoende wordt getoereerd.
- V De student is vrijgesteld voor het opleidingsonderdeel.
- NA De student heeft het opleidingsonderdeel niet afgelegd.
- GR Er is nog geen resultaat voor dit opleidingsonderdeel, maar er wordt wel nog een resultaat verwacht.
- G/P De student behaalde de beoordeling geslaagd voor een opleidingsonderdeel dat niet werd beoordeeld op een schaal van 0 tot 20.
- NG/F De student behaalde de beoordeling niet-geslaagd voor een opleidingsonderdeel dat niet werd beoordeeld op een schaal van 0 tot 20.
- NVT De deel van het opleidingsonderdeel is voor de student niet van toepassing.
- NL Dit opleidingsonderdeel werd aangeboden in het Nederlands.
- EN Dit opleidingsonderdeel werd aangeboden in het Engels.
- FR Dit opleidingsonderdeel werd aangeboden in het Frans.
- ES Dit opleidingsonderdeel werd aangeboden in het Spaans.
- DE Dit opleidingsonderdeel werd aangeboden in het Duits.

Beschrijvingen van de begenomen opleidingsonderdelen kunnen worden geraadpleegd in het online archief van onderwijsaanbod aan de KU Leuven, via <https://onderwijsaanbod.kuleuven.be/archief/>.

Een beschrijving van het gehanteerde naamcijfersysteem kan worden gevonden op <http://www.kuleuven.be/onderwijs/examen/beoordelingschaal>. Informatie over de bijwerking van de examenresultaten kan worden gevonden op <http://www.kuleuven.be/onderwijs/ects/toelichting/ects-stuering>.

## HANDLEIDING

### 2. VOORBEELD officiële creditbewijzen



**CREDITBEWIJS**

**Geboortedatum:**  
**Geboorteplaats:**  
**Studentennummer:**

**Het opleidingsonderdeel:**  
**Kwantitatief criminologisch onderzoek**

**Opleiding waarbinnen de credits zijn behaald:** Bachelor of Science in de criminologische wetenschappen  
**Profiel van de opleiding:** Academisch  
**Inzetting:** Vrije Universiteit Brussel  
**Titularis:** Kristof Verfaillie  
**Onderwijstaal:** Nederlands  
**Aantal ECTS credits:** 9  
**Niveau:** Bachelor - vastlopend  
**Academiejaar:** 2023-23  
**Eindbeoordeling:** 12/20

**Inhoud**  
Zie volgende pagina

**Leerresultaten**  
Zie volgende pagina

Dit creditbewijs wordt verleend in toepassing van de bepalingen van de Code de Hoger Onderwijs.



**Kwantitatief criminologisch onderzoek**

**Inhoud:**

In dit opleidingsonderdeel worden de studenten vertrouwd gemaakt met de faseprocedures van het kwantitatief onderzoek in de criminologie. De studenten leren hoe ze een kwantitatief onderzoek moeten opzetten, uitvoeren en rapporteren. De inhoud wordt gegeven in een blended learning traject, d.w.z. een combinatie van hoorcolleges, online tutoriale en O&A interviews. Concreet aandacht zal gaan naar:

- het leren formuleren van een probleemstelling
- kiezen en uitvoeren van een onderzoeksontwerp
- steekproefrekening
- dataverzameling en analyse en de rapportage van onderzoek

**Leerresultaten:**

- De studenten kunnen de principes van een criminologisch wetenschappelijke onderzoek uitleggen en beoordelen;
- De studenten kennen de verschillende stappen van een onderzoekscyclus;
- De studenten kunnen een probleemstelling formuleren over een criminologisch relevant onderzoeksonderwerp;
- De studenten kunnen een probleemformulering koppelen aan een zelf uitgewerkt voorstel voor een uitvoerbaar onderzoeksdesign (of onderzoeksontwerp);
- De studenten kunnen een schriftelijke en mondelinge reflectie construeren/ontwikkelen over de voor- en nadelen van een onderzoeksontwerp, in functie van de geformuleerde problemen-, vraag en doelstellingen;
- De studenten leggen een wetenschappelijke, kritische en ethische houding aan de dag
- De studenten zijn in staat om zelfstandig beschrijvende en inductieve statistische analyses uit te voeren.

Brussel, 12/05/2025

  
Jan Danckaert  
Rector Vrije Universiteit Brussel



Dit creditbewijs wordt verleend in toepassing van de bepalingen van de Code de Hoger Onderwijs.

## HANDLEIDING

### 3. Officiële cursusbeschrijving/studiedeelfiche/ECTS-fiche

#### Vereisten voor een officiële cursusbeschrijving/ studiedeelfiche/ ECTS-fiche

- Bevat een **officiële beschrijving van de inhoud** van het opleidingsonderdeel;
- Vermeldt **het academiejaar** waarin de credits zijn behaald;
- Draagt **het logo of de stempel** (een handtekening is niet noodzakelijk) van de onderwijsinstelling waar de credits zijn verworven.

Uitzondering: als je officiële creditbewijs (punt 2) al een **volledige cursusbeschrijving** bevat, hoef je **geen aparte ECTS-fiches of studiedeelfiches** toe te voegen.

#### Belang van het juiste academiejaar

Bijvoorbeeld: heb je een credit behaald in academiejaar 2023-2024, dan voeg je de cursusbeschrijving van **dat specifieke academiejaar** toe aan je dossier. Zijn deze documenten niet meer online beschikbaar? Vraag ze dan op bij de instelling waar je de credits behaalde.

#### Indienen en sorteren

- Sorteert de cursusbeschrijvingen in dezelfde volgorde als de opleidingsonderdelen in je aanvraag.
- Zelf samengestelde documenten of documenten die je zelf voorziet van een logo worden **niet aanvaard**.

Uitzondering: als je officiële creditbewijs (punt 2) al een **volledige cursusbeschrijving** bevat, hoef je **geen aparte ECTS-fiches of studiedeelfiches** toe te voegen.

#### Taalvereisten

- Heb je de opleiding in het Nederlands gevolgd? Dan aanvaarden we enkel documenten in het Nederlands.
- Heb je de opleiding in een andere taal gevolgd? Dan aanvaarden we documenten in het Engels, Frans of Duits.

#### Indienen van je dossier

Nadat je het online formulier (onderdeel 1) hebt ingediend:

1. **Bundel de documenten van onderdeel 2 en 3** (voor alle vrijstellingsaanvragen samen) in één pdf-bestand;
2. Stuur deze PDF per **e-mail** naar [facrc@vub.be](mailto:facrc@vub.be);
3. Gebruik als **onderwerpregel**: *Vrijstellingsaanvraag / [Jouw Familiennaam en Voornaam] / AJ2627*;
4. Verzend de e-mail **uiterlijk binnen de twee kalenderdagen** na het indienen van het online formulier.

HANDLEIDING

**3. VOORBEELD officiële cursusbeschrijving/studiedeelfiche/ECTS-fiche**

**Inleiding tot de psychologie**

3 ECTS credits  
96 u studietijd

Aanbieding 1 met studienummer 10216/9AER voor alle studenten in het 2e semester met een inleidend bachelor niveau.

**Semester**  
2e semester

**Inschrijving onder examencontract**  
Mogelijk

**Beoordelingsvoet**  
Beoordeling (0 tot 20)

**2e zitting mogelijk**  
Ja

**Onderwijstaal**  
Nederlands

**Faculteit**  
Faculteit Recht en Criminologie

**Verantwoordelijke vakgroep**  
Metajuridica

**Onderwijsaan**  
Gina Rossi (Buderis)

**Onderdelen en contacturen**  
24 contacturen Hoorcollege  
18 contacturen Zelfwerk en studie

**Inhoud**

Deze cursus geeft een inleiding tot het onderzoeksveld van de psychologie. Bij elk onderdeel van de cursus zal gewerkt worden met voorbeelden die aansluiten bij de praktijk (bij voorkeur uit de rechtspraak). De student maakt kennis met de basisbegrippen en domeinen uit de psychologie. Thema's die behandeld worden zijn de definitie en wortels van psychologie, hedendaagse psychologische benaderingen, wetenschappelijk onderzoek binnen de psychologie, de biologische basis van gedrag (biopsychologie en neurowetenschap), psychologische ontwikkeling, bewustzijn, waarneming, leren, geheugen, persoonlijkheid, psychische stoornissen, therapieën voor psychische stoornissen en de bijdrage van de psychologie aan de rechtspraak.

**Studiemateriaal**



Handboek (Verleij) : Psychologie: een inleiding (costum editie), Gina Rossi, Pearson, 9789043041352, 2022

**Bijkomende info**

Mogelijke vormen HOC zijn an campus en/of livestream en/of lesopnames.

Onderstaande uren zijn indicatief.

24u HOC + zelf oefenen in de leeromgeving.

Koop je handboek enkel aan bij de VUB Standaard studentshop om de meest recente editie te hebben en toegang tot de leeromgeving. Consulteer het vak op het leerplatform voor meer informatie.

Voor werkstudenten staan de hoorcolleges digitaal ter beschikking. Meer specifieke informatie zal worden opgenomen in de canvasruimte van het opleidingsonderdeel.

**Leers resultaten**

**ALGEMENE COMPETENTIES**

- Deze cursus heeft tot doel een inleiding te geven m.b.t. het onderzoeksveld van de psychologie.
- De student wordt vertrouwd gemaakt met de basisbegrippen en de verschillende domeinen in de psychologie.
- Men leert toepassingen in de praktijk analyseren vanuit wetenschappelijke inzichten en methodes uit de psychologie.
- Een aantal kernconcepten en principes uit rechtspsychologie worden bondig behandeld.

**Beoordelingsinformatie**

De beoordeling bestaat uit volgende opdrachtcategorieën:  
Examen Schriftelijk bepaakt 100% van het eindcijfer

Binnen de categorie Examen Schriftelijk dient men volgende opdrachten af te werken:

- Examen Schriftelijk met een wegingsfactor 1 en aldus 100% van het totale eindcijfer.

**Aanvullende info mbt evaluatie**

Schriftelijk examen (meerkeuze vragen).

Het meerkeuze-examen zal geëvalueerd worden door positieve scoring met Hogere Censuur. Er worden dus geen punten afgetrokken voor een fout antwoord. Het halen van punten door te gokken wordt daarentegen wel verwerkt in het eindpunt door de slaaggraad (= censuur) te verhogen. De censuur voor het examen en de exacte omzettingstabel zal tijdig op Canvas en in de exameninstructies gecommuniceerd worden. De examenstrategie is door deze methode eenvoudig: doe je best op heel het examen, vragen die je niet weet of gedeeltelijk weet, gok je naar best vermogen, zonder zorgen over eventuele puntenaftrek.

**Toegestane omvolsende**

Kijk in het aanvullend OER van je faculteit na of een toegestane onvoldoende mogelijk is voor dit opleidingsonderdeel.



Handleiding

\*verreist

**Ik ga akkoord met de richtlijnen zoals omschreven in de handleiding.**

**Bevestiging van kennisname**

Door het indienen van een vrijstellingsaanvraag verklaar je dat je de handleiding voor het aanvragen van één of meerdere vrijstellingen hebt gelezen en goedgekeurd. \*

X Ik heb de handleiding gelezen en goedgekeurd.

Persoonsgegevens

Familienaam: \*

Voornaam: \*

Je (VUB) E-mailadres: \*

VUB rolnummer (indien reeds ingeschreven): \*

Ik ben: \*

- Regulier student
- Werkstudent

#### Programma

Binnen welk programma wil je vrijstellingen aanvragen? \*

- Bachelor of Science in de Criminologische Wetenschappen - verkort traject (met of zonder stage)
- Bachelor of Science in de Criminologische Wetenschappen - standaard traject
- Master of Science in de Criminologische Wetenschappen - standaard traject

Voor welk VUB-opleidingsonderdeel wil je een vrijstelling aanvragen? \*

Let op: Per VUB-opleidingsonderdeel waarvoor je een vrijstelling aanvraagt, moet er een apart aanvraagformulier worden ingediend.

#### Informatie met betrekking tot eerder verworven kwalificatie(s)

##### **Bepalen van het aantal onderliggende vakken voor je vrijstellingsaanvraag**

Je hebt de beschrijving van het VUB-studieprogramma zorgvuldig doorgenomen. Op basis van je eerder behaalde credits heb je bepaald welke vakken uit je vorige opleiding(en) inhoudelijk overeenkomen met de VUB-opleidingsonderdelen. Je weet dus voor welke VUB-vakken je een vrijstelling wil aanvragen.

De onderstaande velden hebben betrekking op de vakken uit je vorige opleiding(en) (bij een andere instelling of binnen een ander VUB-programma) waarvoor je al credits hebt behaald.

##### **Wat moet je hier aanduiden?**

Geef hieronder aan op hoeveel vakken uit je vorige opleiding(en) je je baseert voor het aanvragen van een vrijstelling voor het VUB-vak dat je zonet hebt geselecteerd.

##### **Voorbeeld 1:**

Je vraagt een vrijstelling aan voor het VUB-vak 'Psychologie', omdat je in een vorige opleiding **één vak** hebt behaald dat volgens jou inhoudelijk overeenkomt:

1. Algemene psychologie

🔗 In dit geval duid je hieronder het cijfer '1' aan.

##### **Voorbeeld 2:**

Je vraagt een vrijstelling aan voor het VUB-vak '**Sociologie en rechtssociologie**', omdat je in een vorige opleiding twee vakken hebt gevolgd die samen volgens jou gelijkwaardig zijn:

1. Inleiding in de sociologie
2. Rechtsociologie

🔗 In dit geval duid je hieronder het cijfer '2' aan.

Op hoeveel vakken uit je vorige opleiding(en) baseer je je om de vrijstelling aan te vragen voor het VUB-vak dat je zonet hebt aangeduid? \*

- 1
- 2
- 3

**Voorbeeld (in geval je kiest voor antwoord '3' hierboven)**

**Drie vakken uit je vorige opleiding**

Noteer voor de drie vakken uit je vorige opleiding de gevraagde informatie.

Wat is de titel van het **eerste** vak waarvoor je reeds eerder een credit hebt behaald bij een andere instelling? vb.: Inleiding in de sociologie \*

Bij welke instelling behaalde je het **eerste** vak? \* vb.: KU Leuven

Hoeveel studiepunten bedraagt het **eerste** vak? \* vb.: 6 SP

In welk academiejaar heb je dit **eerste** vak behaald? \* vb.: AJ 2024-2025

Wat was je behaalde resultaat van dit **eerste** vak? \* vb.: 14/20

Wat is de titel van het **tweede** vak waarvoor je reeds eerder een credit hebt behaald bij een andere instelling? vb.: Inleiding in de sociologie \*

Bij welke instelling behaalde je het **tweede** vak? \* vb.: KU Leuven

Hoeveel studiepunten bedraagt het **tweede** vak? \* vb.: 6 SP

In welk academiejaar heb je dit **tweede** vak behaald? \* vb.: AJ 2024-2025

Wat was je behaalde resultaat van dit **tweede** vak? \* vb.: 14/20

Wat is de titel van het **derde** vak waarvoor je reeds eerder een credit hebt behaald bij een andere instelling? vb.: Inleiding in de sociologie \*

Bij welke instelling behaalde je het **derde** vak? \* vb.: KU Leuven

Hoeveel studiepunten bedraagt het **derde** vak? \* vb.: 6 SP

In welk academiejaar heb je dit **derde** vak behaald? \* vb.: AJ 2024-2025

Wat was je behaalde resultaat van dit **derde** vak? \* vb.: 14/20

### EINDE ONLINE FORMULIER

Je hebt alle vragen van het online formulier ingevuld. Stuur hierna de documenten die hieronder staan opgesomd (voor alle vrijstellingsaanvragen samen) in één pdf én in één e-mail door naar [facrc@vub.be](mailto:facrc@vub.be).

1. **Officieel puntenblad** of officiële creditbewijzen van de vakken waarop je je baseert voor het aanvragen van vrijstellingen uit je vorige opleiding;
2. **Officiële ECTS-fiches/cursusbeschrijving/studiedeelfiches** van de vakken waarop je je baseert voor het aanvragen van vrijstellingen uit je vorige opleiding.

Je noteert als onderwerp *Vrijstellingsaanvraag/[jouw familienaam en jouw voornaam]/AJ2627* en verstuurt de e-mail ten laatste binnen de twee kalenderdagen na het vervolledigen van dit online formulier.

**Alleen tijdig ingediende en volledige dossiers worden behandeld.** Hou rekening met een verwerkingstijd van gemiddeld 4 weken.

### Inschrijven en vakken registreren

- Respecteer de deadlines voor inschrijving en vakkenregistratie, wacht niet tot je het antwoord op je aanvraag ontvangt.
- Registreer je voor alle vakken, ook voor die waarvoor je een vrijstelling hebt aangevraagd.
- Kom je hierdoor boven je toegelaten maximum aantal studiepunten (72STP)? Schrijf je dan uit voor de tweede semestervakken (de deadline voor registratie van tweede semestervakken is 28 februari). Blijf je boven het toegelaten maximum, volg dan de lessen voor alle vakken vanaf de start van het academiejaar, totdat je een beslissing over je aanvraag ontvangt. Nadien kan je contact opnemen met de studietrajectbegeleiders, met de vraag om je traject aan te passen (zie hieronder).
- Volg de lessen vanaf de start van het academiejaar, totdat je een beslissing over je aanvraag hebt ontvangen.

### Na goedkeuring

Toegekende vrijstellingen worden geregistreerd in SelfService door de facultaire administratie, die je ook uitschrijft voor dit vak. Dit gebeurt enkel:

- als je bent ingeschreven in het programma;
- binnen het academiejaar waarin je de aanvraag hebt ingediend. Schrijf je dit academiejaar niet in? Dan vervalt je beslissing en zal je komend academiejaar een nieuwe aanvraag moeten indienen.

Indien je op basis van de beslissing omtrent je vrijstelling een aanpassing wil doorvoeren aan je studietraject, dien je binnen de vijf kalenderdagen na ontvangst van de beslissing contact op te nemen met studietrajectbegeleiding door het formulier '[uitzondering studietraject](#)' in te vullen.

Controleer voor de examenperiode of je vrijstellingen correct zijn geregistreerd. Bij twijfel, neem contact op met het [faculteitssecretariaat](#).