

HANDLEIDING

Vrijstellingen aanvragen voor de opleiding Rechten

Heb je eerder credits behaald voor opleidingsonderdelen die inhoudelijk overeenstemmen met vakken uit de opleiding **Rechten**? Dan kan je hiervoor een vrijstelling aanvragen.

Belangrijke deadlines

- Je kan per academiejaar slechts één keer een vrijstellingsdossier indienen, ongeacht het aantal vrijstellingen dat je aanvraagt.
- Je kan je aanvraag indienen **vanaf 1 juli en ten laatste op 8 oktober** van het desbetreffende academiejaar.
- Let op: Enkel wanneer de aanvraag uitsluitend gaat over vakken van het tweede semester, geldt een andere uiterste indieningsdatum: **28 februari**.

Je ontvangt één beslissing voor alle aangevraagde vrijstellingen samen.

Voorwaarden voor aanvraag

- Je mag enkel een aanvraag indienen als je de intentie én de mogelijkheid hebt om je in te schrijven in dit opleidingsprogramma.
- Enkel volledige dossiers worden behandeld. Zodra je je aanvraag indient, kan je deze niet meer aanpassen.

Stel je dossier tijdig samen

Begin op tijd met het verzamelen van de nodige documenten, zoals:

- Officiële puntenbladen;
- Cursusbeschrijvingen (ECTS-fiches) van je vorige opleiding(en).

Hou bij het verzamelen van de nodige documenten rekening met mogelijke wachttijden bij je vorige onderwijsinstelling(en).

Hoe dien je een aanvraag in?

- Dien per VUB-opleidingsonderdeel een aparte aanvraag in, door het online formulier te doorlopen.
- Vergelijk vooraf zelf de ECTS-fiches van deze opleiding met die van je eerder behaalde vakken (hoe meer gelijkenissen, hoe meer kans op een vrijstelling). Jij bepaalt zelf op basis van welke vakken je de vrijstelling aanvraagt.
- Er is geen lijst met eerder toegekende vrijstellingen of overeenstemmende vakken tussen instellingen beschikbaar. De aanvragen worden per dossier behandeld.
- De beslissing omtrent een deelvrijstelling is enkel geldig in het academiejaar waarin je de beslissing hebt ontvangen. Technisch gezien kunnen we een deelvrijstelling niet toevoegen aan je programma. Dit betekent dat je, indien je in het verleden reeds een deelvrijstelling hebt gekregen voor een vak, maar de credits voor dat opleidingsonderdeel niet hebt behaald, een nieuwe vrijstellingsaanvraag moet indienen.
- Heb je in het verleden een andere opleiding gevolgd aan de VUB en en vakken behaald die ook voorkomen in het programma van de opleiding Rechten? Dan moet je ook voor deze opleidingsonderdelen een vrijstellingsaanvraag indienen, ongeacht wanneer je de credits hebt behaald.

- Heb je in het verleden deze opleiding reeds gevolgd én een aantal credits verworven, maar heb je je traject onderbroken én wil je nu opnieuw starten? Aangezien je herstart in het programma zoals het momenteel wordt aangeboden, moet je ook voor deze opleidingsonderdelen een vrijstellingsaanvraag indienen, ongeacht wanneer je de credits hebt behaald.

Hulp nodig van studietrajectbegeleiding?

De studietrajectbegeleiders kunnen je adviseren bij:

- Het samenstellen van je programma;
- Het herbekijken van je traject nadat je een beslissing over je aangevraagde vrijstellingen hebt ontvangen.

De studietrajectbegeleiders kunnen je niet verder helpen met je vrijstellingsaanvraag.

Inschrijven en vakken registreren

- Respecteer de deadlines voor inschrijving en vakkenregistratie, wacht niet tot je het antwoord op je aanvraag ontvangt.
- Registreer je voor alle vakken, ook voor die waarvoor je een vrijstelling hebt aangevraagd.
- Kom je hierdoor boven je toegelaten maximum aantal studiepunten (72STP)? Schrijf je dan uit voor de tweede semestervakken (de deadline voor registratie van tweede semestervakken is 28 februari). Blijf je boven het maximum aantal studiepunten? Volg dan de lessen vanaf de start van het academiejaar, totdat je een beslissing over je aanvraag ontvangt. Nadien kan je contact opnemen met de studietrajectbegeleiders, met de vraag om je traject aan te passen.
- Volg de lessen vanaf de start van het academiejaar, totdat je een beslissing over je aanvraag hebt ontvangen.

Controleer voor de examenperiode of je vrijstellingen correct zijn geregistreerd. Bij twijfel, neem contact op met het faculteitssecretariaat.

1. Hoe dien je je dossier in?

Een vrijstellingsaanvraag bestaat uit **drie** verschillende hoofdstukken:

1. [Dit elektronische aanvraagformulier](#);
2. [Officieel puntenblad of officiële creditbewijzen](#) van de vakken waarop je je aanvraag baseert;
3. [Officiële ECTS-fiches/cursusbeschrijving/studiedeelfiches](#) van diezelfde vakken.

1. Instructies voor het online aanvraagformulier:

- Voor **elk VUB-opleidingsonderdeel** waarvoor je een vrijstelling aanvraagt, dien je een **apart online formulier** in.
- Belangrijk: Vraag je vrijstellingen voor meerdere vakken? Dan moet je alle formulieren op **dezelfde dag** indienen!

2 en 3. Instructies Puntenblad/creditbewijzen en ECTS-fiches.

- Op de 'volgende' pagina's van deze handleiding vind je de vereisten waaraan de documenten onder punt 2 en 3 moeten voldoen.
- Zorg ervoor dat je deze documenten **al bij de hand** hebt wanneer je het online formulier invult. Dat maakt het proces eenvoudiger en sneller.

Indienen van je dossier

Nadat je het online formulier (onderdeel 1) hebt ingediend:

1. **Bundel de documenten van onderdeel 2 en 3** (voor alle vrijstellingsaanvragen samen) in één pdf-bestand;
2. Stuur deze PDF per **e-mail** naar facrc@vub.be;
3. Gebruik als **onderwerpregel**: *Vrijstellingsaanvraag / [Jouw Familiennaam en Voornaam] / AJ2627*;
4. Verzend de e-mail **uiterlijk binnen de twee kalenderdagen** na het indienen van het online formulier.

HANDLEIDING

2. Officiële puntenbladen of officiële creditbewijzen

Vereisten voor het officiële puntenblad of creditbewijs:

Je puntenblad of creditbewijs moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- Bevat je **voornaam** en **familiennaam**;
- Vermeldt de **naam** en het **logo** van de onderwijsinstelling waar je de credits behaalde;
- Is ondertekend door een **bevoegd persoon**, met vermelding van diens naam;
- Geeft per opleidingsonderdeel het **behaalde resultaat** en het **aantal studiepunten** weer;
- Vermeldt het **academiejaar** waarin je de credits behaalde.

Belangrijk: een schermafdruck van bvb. je studentenportaal wordt niet als een puntenblad beschouwd.

Markeer (met fluostift) op het document:

- naam van het vak;
- behaalde resultaat (opgelet: een getolereerde onvoldoende is geen behaalde credit);
- aantal studiepunten;
- academiejaar.

Voeg enkel de relevante puntenbladen of creditbewijzen toe. Beperk je tot de vakken waarop je je aanvraag baseert.

Taalvereisten

- Heb je de opleiding in het Nederlands gevolgd? Dan aanvaarden we enkel documenten in het Nederlands.
- Heb je de opleiding in een andere taal gevolgd? Dan aanvaarden we documenten in het Engels, Frans of Duits.

Indienen van je dossier

Nadat je het online formulier (onderdeel 1) hebt ingediend:

1. **Bundel de documenten van onderdeel 2 en 3** (voor alle vrijstellingsaanvragen samen) in één pdf-bestand;
2. Stuur deze PDF per **e-mail** naar facrc@vub.be;
3. Gebruik als **onderwerpregel**: *Vrijstellingsaanvraag / [Jouw Familiennaam en Voornaam] / AJ2627*;
4. Verzend de e-mail **uiterlijk binnen de twee kalenderdagen** na het indienen van het online formulier.

HANDLEIDING

2. VOORBEELD officiële puntenbladen

Markeer (met fluostift) op het document:

- Naam van het vak;
- Behaalde resultaat;
- Aantal studiepunten;
- Academiejaar.



TRANSCRIPT

De authenticiteit van dit document kan geverifieerd worden op www.kuleuven.be/rectorate/mkt_code

Opleiding: Bachelor in de rechten (Brussel) - Bachelor of Laws
Onderwijsjaar van de opleiding: NL

Opleidingsonderdelen

Taal Studie
Punten
(ECTS) Examen
resultaat C/T/V
(*)

Academiejaar 2023-2024

Ethiek	-BR028A	NL	6		
Filosofie	-BR113A	NL	6	17	C
Français juridique (werkcollege)	-BR134A	FR	3		
Legal English (werkcollege)	-BR134A	EN	3		
Verbrutenissenrecht	-BR230A	NL	7		
Inleiding tot de rechtswetenschap	-BR223A	NL	6	7	
Logica en argumentatieleer	-BR240C	NL	3		
Sociologie	-BR250A	NL	3		
Economie	-BR300C	NL	5	0	
Geschiedenis van het publiekrecht	-BR300C	NL	5	8	
Grondwettelijk recht	-BR300C	NL	6		
Bestuursrecht	-BR310C	NL	5		

Indicatief percentage: 42 % (Dit percentage is het gemiddelde van de resultaten van de reeds afgelegde opleidingsonderdelen, en is onder voorbehoud.
Dit final percentage wordt pas bekend wanneer de volledige opleiding is afgerond.)

Mededelingsdatum: 06.02.2024

rector

Prof. dr. Luc Sels

HANDLEIDING

2. VOORBEELD officiële creditbewijzen



Vrije Universiteit Brussel
Pleinlaan 2 - 1050 Brussel
www.vub.be



CREDITBEWIJS

I. STUDENT

Familienaam:
Voornaam:
Geboortedatum en -land:
Rolnummer:

II. OPLEIDING WAARINWIJ HET OPLEIDINGSONDERDEEL KADERT

Profiel van de opleiding: academisch
Instelling: Vrije Universiteit Brussel

III. OPLEIDINGSONDERDEEL

Naam: Europees recht I
Tribunaal: Stefan Van Der Jeught
Onderwijsjaar: Nederlandse
Aantal ECTS credits: 6
Niveau: Bachelor - gespecialiseerd

Inhoud:

Dit opleidingsonderdeel beoogt de studenten de concepten van het recht van de Europese Unie (EU) te brengen, met de nadruk op de institutionele aspecten daarvan. Materiële rechtelijke aspecten van het EU-recht kunnen worden besproken als illustratie, maar komen niet voor in het oorspronkelijke "Europees Recht".

Afwezig wordt afgestaan bij de kandidaten van het Europees Integratieproces en de belangrijke stappen die deze het ontstaan van de Europese Gemeenschap van kolen en staal (EGCS) hebben gezet tot het verdrag van Lissabon.

Verduidelijk worden de samenstelling, werking en bevoegdheden van alle Europese instellingen besproken: het Europees Parlement, de Europese Raad, de Raad van de EU, de Europese Commissie, het Hof van Justitie van de EU, de Europese Centrale Bank en de Rekenkamer.

Daarna wordt ingegaan op de Europese regulerings- en zijn Europese verordeningen, richtlijnen en besluiten en hoe komen zij tot stand? Wat is de status van het handboek van de grondwet van de EU en van de andere belangrijke aspecten van EU-recht? In dat verband gaat het veel aandacht uit naar de verhouding tussen EU-recht en nationaal recht, waarbij de essentiële constitutionele principes van voorrang en directe werking van het EU-recht in de interne rechtsorde van de lidstaten van de EU worden behandeld.

Tot slot wordt het thema van de rechtsbescherming in de EU behandeld. Daarbij wordt met name ingegaan op de insteekprocedures tegen statuten volgens het handboek van EU-recht, en de procedurele vragen die door nationale rechtbanken aan het Europees Hof van Justitie worden gesteld, alsook de directe beroepen tegen rechtsaanklagen van de EU-instellingen.

Leeresultaat:

- De student vormt zijn kennis over de belangrijkste aspecten van het Europees Integratieproces.
- De student weet hoe de EU-instellingen zijn samengesteld, hoe zij samenwerken en welke hun bevoegdheden taken zijn (in grote lijnen) en hoe zij rechtsaanklagen aanmaken of uitvoeren doen in geschillen.

Dit creditbewijs wordt versend in bezetting van de bepalingen van de Code Hoger Onderwijs.

10



Vrije Universiteit Brussel
Pleinlaan 2 - 1050 Brussel
www.vub.be



- De student weet wat de verhouding is tussen nationaal en EU-recht.
- De student weet hoe het EU-recht kan worden toegepast en afgedwongen.

Academiejaar: 2023-23
Eindbeoordeling: 14/20

Opgesteld op: 24 augustus 2023


Jan Dancikert
Rector Vrije Universiteit Brussel

Dit creditbewijs wordt versend in bezetting van de bepalingen van de Code Hoger Onderwijs.

20

HANDLEIDING

3. Officiële cursusbeschrijving/studiedeelfiche/ECTS-fiche

Vereisten voor een officiële cursusbeschrijving/ studiedeelfiche/ ECTS-fiche

- Bevat een **officiële beschrijving van de inhoud** van het opleidingsonderdeel; Vermeldt **het academiejaar** waarin de credits zijn behaald;
- Draagt **het logo of de stempel** (een handtekening is niet noodzakelijk) van de onderwijsinstelling waar de credits zijn verworven.

Uitzondering: als je officiële creditbewijs (punt 2) al een **volledige cursusbeschrijving** bevat, hoeft je **geen aparte ECTS-fiches of studiedeelfiches** toe te voegen.

Belang van het juiste academiejaar

Bijvoorbeeld: heb je een credit behaald in academiejaar 2023-2024, dan voeg je de cursusbeschrijving van **dat specifieke academiejaar** toe aan je dossier. Zijn deze documenten niet meer online beschikbaar? Vraag ze dan op bij de instelling waar je de credits behaalde.

Indienen en sorteren

- Sorteert de cursusbeschrijvingen in dezelfde volgorde als de opleidingsonderdelen in je aanvraag.
- Zelf samengestelde documenten of documenten die je zelf voorziet van een logo worden **niet aanvaard**.

Taalvereisten

- Heb je de opleiding in het Nederlands gevolgd? Dan aanvaarden we enkel documenten in het Nederlands.
- Heb je de opleiding in een andere taal gevolgd? Dan aanvaarden we documenten in het Engels, Frans of Duits.


Indienen van je dossier

Nadat je het online formulier (onderdeel 1) hebt ingediend:

1. **Bundel de documenten van onderdeel 2 en 3** (voor alle vrijstellingsaanvragen samen) in één pdf-bestand;
2. Stuur deze PDF per **e-mail** naar facrc@vub.be;
3. Gebruik als **onderwerpregel**: 'Vrijstellingsaanvraag / [Jouw Familiennaam en Voornaam] / AJ2627'.
4. Verzend de e-mail **uiterlijk binnen de twee kalenderdagen** na het indienen van het online formulier.

HANDLEIDING

3. VOORBEELD officiële cursusbeschrijving/studiedeelfiche/ECTS-fiche



The image shows two pages of a course description for 'Inleiding tot de psychologie'. The left page contains general information such as ECTS credits (3), semester (2e semester), and contact details for the instructor, Gine Rossi. The right page provides more detailed information, including the handbook reference, learning objectives, and assessment methods. It mentions that the course is assessed through a written exam (examen schriftelijk) worth 100% of the total grade.

Handleiding

*verreist

Ik ga akkoord met de richtlijnen zoals omschreven in de handleiding.

Bevestiging van kennisname

Door het indienen van een vrijstellingsaanvraag verklaar je dat je de handleiding voor het aanvragen van één of meerdere vrijstellingen hebt gelezen en goedgekeurd. *

x Ik heb de handleiding gelezen en goedgekeurd.

Persoonsgegevens

Familienaam: *

Voornaam: *

Je (VUB) E-mailadres: *

VUB rolnummer (indien reeds ingeschreven): *

Ik ben: *

- Regulier student
- Werkstudent

Programma

Binnen welk programma wil je vrijstellingen aanvragen? *

- Bachelor of Laws in de Rechten - verkort traject
- Bachelor of Laws in de Rechten - standaard traject
- Schakelprogramma Master of Laws in de Rechten
- Voorbereidingsprogramma Master of Laws in de Rechten
- Master of Laws in de Rechten
- Voorbereidingsprogramma – Manama Internationaal en Europees Recht
- Master-na-Master of Laws in het Internationaal en Europees Recht
- Master-na-Master of Laws in het Notariaat
- Voorbereidingsprogramma – Manama in het Sociaal Recht
- Master-na-Master in het Sociaal Recht

Voor welk VUB-opleidingsonderdeel wil je een vrijstelling aanvragen? *

Let op: Per opleidingsonderdeel waarvoor je een vrijstelling aanvraagt, moet er een apart aanvraagformulier worden ingediend.

Informatie met betrekking tot eerder verworven kwalificatie(s)

Bepalen van het aantal onderliggende vakken voor je vrijstellingsaanvraag

Je hebt de beschrijving van het VUB-studieprogramma zorgvuldig doorgenomen. Op basis van je eerder behaalde credits heb je bepaald welke vakken uit je vorige opleiding(en) inhoudelijk overeenkomen met de VUB-opleidingsonderdelen. Je weet dus voor welke vakken je een vrijstelling wil aanvragen.

De onderstaande velden hebben betrekking op de vakken uit je vorige opleiding(en)

(bij een andere instelling of binnen een ander VUB-programma) waarvoor je al credits hebt behaald.

Wat moet je hier aanduiden?

Geef hieronder aan op hoeveel vakken uit je vorige opleiding(en) je je baseert voor het aanvragen van een vrijstelling voor het VUB-vak dat je zonet hebt geselecteerd.

Voorbeeld 1:

Je vraagt een vrijstelling aan voor het VUB-vak 'Arbeidsrecht', omdat je in een vorige opleiding **één vak** hebt behaald dat volgens jou inhoudelijk overeenkomt:

1. Arbeids- en sociale zekerheidsrecht

☞ In dit geval duid je hieronder het cijfer '1' aan.

Voorbeeld 2:

Je vraagt een vrijstelling aan voor het VUB-vak 'Rechtsfilosofie', omdat je in een vorige opleiding twee vakken hebt gevolgd die samen volgens jou gelijkwaardig zijn:

1. Filosofie
2. Ethiek

☞ In dit geval duid je hieronder het cijfer '2' aan.

Op hoeveel vakken uit je vorige opleiding(en) baseer je je om de vrijstelling aan te vragen voor het VUB-vak dat je zonet hebt aangeduid? *

- 1
- 2
- 3

Voorbeeld (in geval je kiest voor antwoord '3' hierboven)

Drie vakken uit je vorige opleiding

Noteer voor de drie vakken uit je vorige opleiding de gevraagde informatie.

Wat is de titel van het **eerste** vak waarvoor je reeds eerder een credit hebt behaald bij een andere instelling? vb.: Filosofie *

Bij welke instelling behaalde je het **eerste** vak? * vb.: KU Leuven

Hoeveel studiepunten bedraagt het **eerste** vak? * vb.: 6 SP

In welk academiejaar heb je dit **eerste** vak behaald? * vb.: AJ 2024-2025

Wat was je behaalde resultaat van dit **eerste** vak? * vb.: 14/20

Wat is de titel van het **tweede** vak waarvoor je reeds eerder een credit hebt behaald bij een andere instelling? vb.: Filosofie *

Bij welke instelling behaalde je het **tweede** vak? * vb.: KU Leuven

Hoeveel studiepunten bedraagt het **tweede** vak? * vb.: 6 SP

In welk academiejaar heb je dit **tweede** vak behaald? * vb.: AJ 2024-2025

Wat was je behaalde resultaat van dit **tweede** vak? * vb.: 14/20

Wat is de titel van het **derde** vak waarvoor je reeds eerder een credit hebt behaald bij een andere instelling? vb.: Filosofie *

Bij welke instelling behaalde je het **derde** vak? * vb.: KU Leuven

Hoeveel studiepunten bedraagt het **derde** vak? * vb.: 6 SP

In welk academiejaar heb je dit **derde** vak behaald? * vb.: AJ 2024-2025

Wat was je behaalde resultaat van dit **derde** vak? * vb.: 14/20

EINDE ONLINE FORMULIER

Je hebt alle vragen van het online formulier ingevuld. Stuur hierna de documenten die hieronder staan opgesomd (voor alle vrijstellingsaanvragen samen) in één pdf én in één e-mail door naar facrc@vub.be.

1. **Officieel puntenblad** of officiële creditbewijzen van de vakken waarop je je baseert voor het aanvragen van vrijstellingen uit je vorige opleiding;
2. **Officiële ECTS-fiches/cursusbeschrijving/studiedeelfiches** van de vakken waarop je je baseert voor het aanvragen van vrijstellingen uit je vorige opleiding.

Je noteert als onderwerp 'Vrijstellingsaanvraag/jouw familienaam en jouw voornaam/AJ2627' en verstuurt de e-mail ten laatste binnen de twee kalenderdagen na het vervolledigen van dit online formulier.

Alleen tijdig ingediende en volledige dossiers worden behandeld. Hou rekening met een verwerkingstijd van gemiddeld 4 weken.

Inschrijven en vakken registreren

- Respecteer de deadlines voor inschrijving en vakkenregistratie, wacht niet tot je het antwoord op je aanvraag ontvangt.
- Registreer je voor alle vakken, ook voor die waarvoor je een vrijstelling hebt aangevraagd.
- Kom je hierdoor boven je toegelaten maximum aantal studiepunten (72STP)? Schrijf je dan uit voor de tweede semestervakken (de deadline voor registratie van tweede semestervakken is 28 februari). Blijf je boven het toegelaten maximum, volg dan de lessen voor alle vakken vanaf de start van het academiejaar, totdat je

een beslissing over je aanvraag ontvangt. Nadien kan je contact opnemen met de studietrajectbegeleiders, met de vraag om je traject aan te passen (zie hieronder).

- Volg de lessen vanaf de start van het academiejaar, totdat je een beslissing over je aanvraag hebt ontvangen.

Na goedkeuring

Toegekende vrijstellingen worden geregistreerd in SelfService door de facultaire administratie, die je ook uitschrijft voor dit vak. Dit gebeurt enkel:

- als je bent ingeschreven in het programma;
- binnen het academiejaar waarin je de aanvraag hebt ingediend. Schrijf je dit academiejaar niet in? Dan vervalt je beslissing en zal je komend academiejaar een nieuwe aanvraag moeten indienen.

Indien je op basis van de beslissing omtrent je vrijstelling een aanpassing wil doorvoeren aan je studietraject, dien je binnen de vijf kalenderdagen na ontvangst van de beslissing contact op te nemen met studietrajectbegeleiding door het formulier '[uitzondering studietraject](#)' in te vullen.

Controleer voor de examenperiode of je vrijstellingen correct zijn geregistreerd. Bij twijfel, neem contact op met het [faculteitssecretariaat](#).