

Stagehandleiding mentoren LIO-studenten

Fijn dat je mentor bent van één van onze LIO-studenten uit de verkorte educatieve master. Alvast hartelijk dank voor je inzet!

Als mentor speel je een belangrijke rol in de lerarenopleiding. Je bent het eerste aanspreekpunt voor de student op de werkvloer en begeleidt hem of haar rechtstreeks in de lespraktijk op school.

Afhankelijk van het traject en de opgenomen vakdidactieken kan de LIO-student zijn of haar lespraktijk helemaal of slechts gedeeltelijke inzetten als stage. Als de opgenomen vakdidactieken niet aansluiten bij de vakken die de LIO-student geeft, dan is er extra stage nodig.

1 LIO-student zonder extra stage

Als de LIO-student zijn/haar lespraktijk helemaal kan inzetten, dan begeleid je de LIO-student in volgende opleidingsonderdelen als volgt:

1.1 Vakdidactiek 1

- semester 1: 5/10/2026 - 6/12/2026
- 1 stagebezoek
- Voor de les geef je schriftelijke feedback op de lesvoorbereiding via het digitale portfolio.
- Na de les geef je mondelinge feedback en verstuur je het ingevulde feedbackformulier stage naar het digitale portfolio van de student.
- Op het einde van de stageperiode stuur je de ingevulde rubric LIO semester 1 naar het digitale portfolio van de student
- Beide documenten vind je terug op de [mentorenwebsite](#).

1.2 Vakdidactiek 2

- semester 2: 1/02/2027 - 23/05/2027
- 1 stagebezoek
- Voor de les geef je schriftelijke feedback op de lesvoorbereiding via het digitale portfolio.
- Na de les geef je mondelinge feedback en verstuur je het ingevulde feedbackformulier stage naar het digitale portfolio van de student.
- Op het einde van de stageperiode stuur je de ingevulde rubric LIO semester 2 naar het digitale portfolio van de student.
- Beide documenten vind je terug op de [mentorenwebsite](#).

1.3 Professioneel leraarschap

- semester 1: 5/10/2026 - 6/12/2026 of semester 2: 1/02/2027 - 23/05/2027
- 1 stagebezoek per vakdidactiek
 - stagebezoek professioneel leraarschap vindt plaats na stagebezoek vakdidactiek 2
- Voor de les geef je schriftelijke feedback op de lesvoorbereiding via het digitale portfolio.
- Na de les geef je mondelinge feedback en verstuur je het ingevulde feedbackformulier stage naar het digitale portfolio van de student.
- Op het einde van de stageperiode stuur je de ingevulde finale rubric LIO naar het digitale portfolio van de student.
- Beide documenten vind je terug op de [mentorenwebsite](#).

2 LIO-student met extra stage

Als de LIO-student slechts gedeeltelijk zijn of haar klaspraktijk kan inzetten, is er extra stage nodig in de opleidingsonderdelen vakdidactiek 1 en vakdidactiek 2. Voor het opleidingsonderdeel professioneel leraarschap kan de LIO-student wel steeds zijn/haar LIO-baan inzetten. **Opgelet: Deze extra stage in vakdidactiek 1 en vakdidactiek 2 zal door de mentor-vakleerkracht begeleid worden.** De stage in professioneel leraarschap wordt door de mentor begeleid.

2.1 Vakdidactiek 1

- 19/10/2026 - 29/11/2026
- 4u participerende observatie:
 - Student assisteert en neemt actief deel aan lesgebeuren om zo dynamiek en interactie tussen de leerlingen van dichtbij te ervaren.
- 2u per week
- documenten:
 - einde van stageperiode:
 - Stuur ingevulde **rubric observatiestage semester 1** naar het digitale portfolio van de student.
 - Dit document vind je terug op de [mentorenwebsite](#).

2.2 Vakdidactiek 2

- 8/02/2027 - 21/03/2027 *
- 10u begeleide stage:

- ontwerpen en uitvoeren van lessen in de klaspraktijk met de mentor achteraan in de klas
- max. 2u per week en een minimale spreiding van 4 weken
- documenten:
 - na elke begeleide stageles:
 - Stuur ingevuld **feedbackformulier stage** naar het digitale portfolio van de student.
 - einde van stageperiode:
 - Stuur ingevulde **rubric begeleide stage semester 2** naar het digitale portfolio van de student
 - Beide documenten vind je terug op de [mentorenwebsite](#).

* Neemt de student het opleidingsonderdeel professioneel leraarschap NIET op, dan mag de stage lopen van 8/02/2027 tot 7/05/2027

Hierbij volgen enkele afspraken over deze extra stage:

- De extra stages vinden plaats in de voorgestelde periodes. Verder schrijven we ook een spreiding van de stage-uren voor. In principe is dit de richtlijn, maar maatwerk blijft mogelijk: na overleg tussen de student, jou als mentor-vakleerkracht en de stagebegeleider kan er indien nodig worden afgeweken van de opgelegde periode en/of spreiding. De student contacteert hiervoor de stagebegeleider.
- Samen met de student leg je het definitieve stagerooster vast en bespreek je de lesonderwerpen. Regelmatig overleg is hierbij nodig, zowel vooraf als tussentijds. Voor een vlot verloop gelden de volgende praktische regels:
 - Lesvoorbereidingen:
 - De student bezorgt de lesvoorbereiding en het bijhorend materiaal minstens twee werkdagen voor de stageles via het digitale portfolio. Zo heb je genoeg tijd om ze te bekijken, feedback te geven en eventueel bij te sturen op kwaliteit en haalbaarheid.
 - Documenten voor feedback & evaluatie:
 - Alle documenten die jij gebruikt voor de begeleiding vind je terug op de website voor mentoren via volgende [link](#).
 - Aanwezigheid:
 - Aanwezigheid is verplicht bij alle stageactiviteiten. Mocht de student wegens omstandigheden afwezig zijn, dan moet de student dit direct aan zowel jou (de mentor-vakleerkracht) als de stagebegeleider melden.

2.3 Professioneel leraarschap

- semester 1: 5/10/2026 - 6/12/2026 of semester 2: 1/02/2027 - 23/05/2027
- 1 stagebezoek per vakdidactiek
 - stagebezoek professioneel leraarschap vindt plaats na stagebezoek vakdidactiek 2
- Voor de les geef je schriftelijke feedback op de lesvoorbereiding via het digitale portfolio.
- Na de les geef je mondelinge feedback en verstuur je het ingevulde feedbackformulier naar het digitale portfolio van de student.
- Op het einde van de stageperiode stuur je de ingevulde finale rubric LIO naar het digitale portfolio van de student.
- Beide documenten vind je terug op de [mentorenwebsite](#).

3 Open communicatie en problemen aanpakken

Goede communicatie is dé sleutel tot een succesvolle stage. Als er zich onderweg problemen of knelpunten voordoen, zetten we in eerste instantie in op open overleg tussen jou en de LIO-student. Mocht dat niet volstaan, contacteer dan zeker de stagebegeleider of onderwijsleerbegeleider om samen naar een oplossing te zoeken. Bij aanhoudende of complexere problemen kan de stagecoördinator van de opleiding, Maggy Brusselmans (maggy.brusselmans@vub.be) worden ingeschakeld.

Heb je tussendoor vragen? Aarzel dan niet om contact op te nemen met de vakstagebegeleider. Een lijst van de vakstagebegeleiders vind je terug op de [mentorenwebsite](#).