Salle	Capacité & disposition	Équipement	Audiovisuel	Point d'attention	Procédure de réservation
AC.0.01 Hall multifonction	100 à 120 personnes assises 150 personnes en mode « cocktail »	100 chaises 2 bureaux pliants 2 tables hautes (pupitres) et tabourets bar 12 tables moyennes trapézoïdales 6 tables fixes avec banquettes dans les alcôves 4 racks porte-manteaux sur roulettes 10 tables hautes cocktail 3 supports d'affichage mobiles en A4	Écrans (ledwall et écran d'appoint), 3 micros, sonorisation, caméras pour événement en hybride Il est obligatoire de réserver un technicien via colloques@ulb.be 10 jours au minimum avant l'événement	Réservation technicien audiovisuel Le matériel se trouve à proximité, pour y accéder, il faut demander à la sécurité. L'installation et le rangement est autonome et obligatoire. Pas de cuisine. Interdiction de cuire de la nourriture et de brancher de gros électroménager sur le réseau électrique. Le traiteur est libre de choix.	Uniquement via le formulaire (VUB=demande interne) Information générales sur la réservation des locaux pour activité extracurriculaires à l'ULB Mode d'emploi d'utilisation du hall
A.0.03 et A.0.05 classes - séminaires	40 personnes Agencement en salles de classe Possibilité disposition réunion 20 places	Chaises, 10 tables mobiles, 10 tables non-mobiles (avec prises électriques)	Écran Caméra frontale pour réunion hybride. Utilisation en autonomie	Le tables avec prises électriques ne peuvent pas être déplacées	Priorité aux cours. Réservation pour les cours via responsables d'horaires de filière ou facultaires. Autres activités uniquement via le formulaire. (VUB=demande interne)

A.1.23 OpenLab mess event room	Jusqu'à 60 personnes en mode conférence Agencement en conférence et en zones workshop. Un bar au fond de la salle pour organiser un drink ou traiteur (froid)	55 chaises 10 tables 1 tableau blanc 1 zone bar 3 frigos de bar 1 évier	Écran 2 caméras (avant et arrière) pour événement en hybride. Pas de micro amplification orateur. Utilisation en autonomie	En priorité pour des projets en lien avec les missions de l'OpenLab : Sciences participatives et citizen science Autres projets selon disponibilité (voir règles de réservation).	Via openlab@ulb.be Détails des salles et explication des règles de réservation
A.1.09 OpenLab coworking	Jusqu'à 25 personnes. Agencement en salle de réunion, en zones de workshop. Espace de coworking.	25 chaises 14 tables	Écran Caméra frontale pour réunion hybride. Utilisation en autonomie	En priorité pour les « hosted projects » de l'Openlab. Pour faire la demande et devenir hosted project, voir les règles de réservation et contacter l'OpenLab.	Via openlab@ulb.be Détails des salles et explication des règles de réservation
Polina Mendeléef Seminar Hall	80 places Possibilité de drink, réception ou exposition dans le foyer attenant	80 chaises	Écran 2 caméras (avant et arrière) pour événement en hybride. Micro amplification orateur.	Règles spécifiques de réservation.	Via contact@brias.be

Lokalen	Capaciteit / Opstelling	Uitrusting	Audiovisuele apparatuur	Aandachtspunten	Reserveringsprocedure
AC.0.01 Multifunctionele hal	100 tot 120 personen (zittend) 150 personen in cocktailopstelling	100 stoelen 2 klaptafels 2 statafels (lessenaars) en barkrukken 12 middelgrote trapeziumvormige tafels 6 vaste tafels met zitbanken in de nissen 4 verrijdbare kapstokken 10 statafels voor recepties 3 mobiele presentatiestandaards (A4)	Schermen (LED-wall en extra scherm), 3 microfoons, geluidsinstallatie en camera's voor hybride evenementen Het is verplicht om minstens 10 dagen vóór het evenement een technicus te reserveren via colloques@ulb.be	Reservering van een audiovisueel technicus. Het materiaal bevindt zich in de buurt. Voor toegang tot het materiaal moet u contact opnemen met de beveiliging. De opstelling en het opruimen moeten zelfstandig en verplicht worden uitgevoerd Er is geen keuken aanwezig. Het bereiden van voedsel en het aansluiten van grote elektrische toestellen op het elektriciteitsnet zijn niet toegestaan. De keuze van de cateraar is vrij	Uitsluitend via het formulier (VUB = interne aanvraag) Algemene informatie over het reserveren van lokalen voor extracurriculaire activiteiten aan de ULB Handleiding voor het gebruik van de hal
A.0.03 en A.0.05 Leslokalen - seminariezalen	40 personen. Opstelling als leslokaal Mogelijkheid tot opstelling als vergaderruimte voor 20 personen	Stoelen, 10 verplaatsbare tafels en 10 vaste tafels (met stopcontacten).	Scherm Frontcamera voor hybride vergaderingen. Zelfstandig gebruik.	De tafels met stopcontacten mogen niet worden verplaatst	Lessen krijgen voorrang Reserveringen voor lessen verlopen via de opleidings- of facultaire uurroosterverantwoordelijken Andere activiteiten kunnen uitsluitend via het formulier worden aangevraagd (VUB = interne aanvraag)

A.1.23 OpenLab mess event room	Tot 60 personen in conferentieopstelling Conferentieopstelling met workshopzones Achteraan in de zaal bevindt zich een bar voor drankjes of koude catering	55 stoelen 10 tafels 1 whiteboard 1 barhoek 3 barkoelkasten 1 gootsteen	Scherm 2 camera's (vooraan en achteraan) voor hybride evenementen Er is geen microfoon met spraakversterking beschikbaar Zelfstandig gebruik	Projecten die aansluiten bij de opdrachten van het OpenLab krijgen voorrang: participatieve wetenschap en citizen science Andere projecten zijn mogelijk naargelang de beschikbaarheid (zie de reserveringsregels)	Via openlab@ulb.be Details over de lokalen en toelichting bij de reserveringsregels
A.1.09 OpenLab coworking	Tot 25 personen Opstelling als vergaderruimte, met workshopzones. Coworkingruimte	25 stoelen 14 tafels	Scherm Camera vooraan voor hybride vergaderingen Zelfstandig gebruik	Projecten die als hosted projcets bij OpenLab zijn ondergebracht, krijgen voorrang Raadpleeg de reserveringsregels en neem contact op met OpenLab om een aanvraag in te dienen en een hosted project te worden	Via openlab@ulb.be Details over de lokalen en toelichting bij de reserveringsregels
Polina Mendeléef Seminar Hall	80 personen Mogelijkheid om drankjes, recepties of tentoonstellingen te organiseren in de aangrenzende foyer	80 stoelen	Scherm 2 camera's (vooraan en achteraan) voor hybride evenementen Microfoon met luidsprekerversterking	Specifieke reserveringsregels	Via contact@brias.be

Rooms	Capacity / Layout	Equipment	Audiovisual equipment	Points of attention	Booking procedure
AC.0.01 Multifunction hall	100 to 120 seated participants 150 people cocktail-style	100 chairs 2 folding desks 2 high tables (lecterns) and bar stools 12 medium trapezoidal tables 6 fixed tables with bench seating in the alcoves 4 coat racks on wheels 10 cocktail tables 3 mobile display stands (A4)	Screens (LED wall and additional display screen), 3 microphones, sound system, cameras for hybrid events It is mandatory to book a technician via colloques@ulb.be at least 10 days before the event.	Audiovisual technician booking The equipment is located nearby; to access it, you must contact security. Installation and dismantling must be carried out independently and are mandatory. No kitchen. Cooking food and connecting large electrical appliances to the power supply are prohibited. The caterer is of your choice.	Via form only (VUB = internal request) General information on room bookings for extracurricular activities at ULB Instructions for using the hall
A.0.03 and A.0.05 classes – seminars	40 people Classroom layout Possible meeting setup for 20 people	Chairs, 10 mobile tables, 10 fixed tables (with power outlets)	Screen Front-facing camera for hybrid meetings Self-service use	Tables with power outlets cannot be moved	Priority is given to classes. Bookings for classes must be made via programme or faculty timetable coordinators. Other activities only via the form. (VUB = internal request)

A.1.23 OpenLab mess event room	Up to 60 people in conference setup Conference layout and workshop areas A bar at the back of the room for organizing drinks or cold catering	55 chairs 10 tables 1 whiteboard 1 bar area 3 bar fridges 1 sink	Screen 2 cameras (front and rear) for hybrid events No amplified microphone for the speaker Self-service use	Priority is given to projects related to the OpenLab's missions: participatory sciences and citizen science Other projects depending on availability (see booking rules)	Via openlab@ulb.be Room details and booking rules provided
A.1.09 OpenLab coworking	Up to 25 people Meeting room setup and workshop areas. Coworking space.	25 chairs 14 tables	Screen Front-facing camera for hybrid meetings Self-service use	Priority is given to OpenLab's hosted projects To apply and become a hosted project, see the booking rules and contact the OpenLab	Via openlab@ulb.be Room details and booking rules provided
Polina Mendeléef Seminar Hall	80 people Possibility to organize drinks, receptions, or exhibitions in the adjoining foyer	80 chairs	Screen 2 cameras (front and rear) for hybrid events Microphone with speaker amplification	Specific booking rules.	Via contact@brias.be