

Inhoud

1. Context
2. Bronnen
3. Definities
4. Algemene richtlijnen
5. Overzicht evenementen/activiteiten en specifieke richtlijnen per type evenement/activiteit
6. Overzicht te volgen richtlijnen per periode
7. Bijlage: sjabloon draaiboek evenement/activiteit

1. CONTEXT

Met dit document wil VUB duidelijkheid brengen met betrekking tot welke evenementen/activiteiten kunnen en mogen doorgaan en waar de organiserende instanties rekening dienen mee te houden.

Als bijlage aan dit document willen we ook een sjabloon aanbieden waarop men een draaiboek voor de activiteit of het evenement kan baseren. In geval van vragen of twijfel kan u zich steeds richten tot de dienst preventie en milieu (preventie@vub.be).

De toepassing van deze richtlijnen is steeds onderhevig aan nieuwe besluiten van het overlegcomité.

2. BRONNEN

<https://ambrassade.be/nl>

<https://www.info-coronavirus.be/nl/>

www.toerismevlaanderen.be

www.heropstarthoreca.be

<https://www.covideventriskmodel.be/>

<https://coronavirus.brussels/index.php/nl/>

3. DEFINITIES

Activiteit: in georganiseerd verband (bijv. sportclub of (studenten)vereniging) zonder publiek

Evenement: activiteit met publiek

Vergadering: noodzakelijke fysieke, werk gerelateerde bijeenkomst

4. ALGEMENE RICHTLIJNEN

- Was je **ziek** vóór de start (minimaal 5 dagen terugtellen) van het evenement of voel je je niet goed? Dan mag je niet (meer) deelnemen.
- Behoort een deelnemer tot een **risicogroep**? Dan mag die meedoen aan het evenement op voorwaarde dat dit aantoonbaar afgecheckt is met een arts.
- Hou rekening met en maak plannen voor extra **reiniging en verluchting** van ruimtes en reiniging van materiaal. Zorg voor extra materiaal, zodat tussentijdse reiniging doenbaar is. Handen reinigen voor en na gebruik of aanraking.
- Openlucht is beter dan indoor, grote indoor ruimte is beter dan klein lokaal.
- Denk na over **noodprocedure** en wat te doen indien iemand ziek wordt tijdens het evenement.

Het gebruik van het **COVID Safe Ticket** is **verplicht vanaf 50 deelnemers binnen en 200 deelnemers buiten** voor niet onderwijs gerelateerde activiteiten en evenementen. Bij activiteiten en evenementen met minder aanwezigen is het gebruik van het COVID Safe Ticket optioneel.

Meer informatie over wat je als organisator moet doen vind je via deze link <https://www.vub.be/coronavirus# covid-safe-ticket> onder FAQ voor organisatoren.

Gebruik je **geen COVID Safe Ticket** dan **blijven de algemene en specifieke richtlijnen van toepassing** voor evenementen en activiteiten op de campus(sen) alsook voor VUB-evenementen op externe locaties.

- Hou je aan de **basisregels**: afstand houden, extra de handen wassen (of ontsmetten), hoesten in de elleboog, niezen in een papieren zakdoek.
- Op de VUB-campusen is het dragen van **een mondmasker**
 - **steeds verplicht binnen** in de gebouwen
 - buiten op **drukke plaatsen** waar je niet voldoende afstand kan houden en **tijdens activiteiten en evenementen**.

Richtlijnen voor evenementen en activiteiten

- **Eten en drinken** tijdens evenementen / activiteiten kan **volgens de regels** die gelden voor **het gewest waar je activiteit of evenement plaatsvindt**.
- Maak een **draaiboek** waarin je aantoont dat je rekening houdt met de richtlijnen en stuur dit naar infradesk@vub.be.
Voor activiteiten waar **gewerkt wordt met een COVID Safe Ticket** is een draaiboek niet langer nodig. Je **moet wel melding** maken van je activiteit of evenement en **Coronasafe Contactpersoon doorgeven**.)

5. OVERZICHT EVENEMENTEN en SPECIFIEKE RICHTLIJNEN WANNEER GEEN COVID SAFE TICKET WORDT GEBRUIKT

	Evenement/activiteit	Verduidelijking	Specifieke Richtlijnen wanneer <u>GEEN</u> COVID Safe Ticket wordt gebruikt
Indoor evenement of activiteit	Publieke doctoraatsverdediging , gesprekken, lezingen met publiek, vieringen, proclamaties,...	Aantal fysieke deelnemers afhankelijk van de beschikbare ruimte.. Gebruik van COVID Safe Ticket verplicht vanaf 50 deelnemers.	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene richtlijnen zie punt 4 • Mondmaskerplicht • Zittend publiek. • Hou voldoende afstand (1,5 m) • Indien graag drankje achteraf: volgens de regels van de horeca – zie eten en drinken
Outdoor evenement of activiteit		Aantal fysieke deelnemers afhankelijk van de beschikbare ruimte.. Gebruik van COVID Safe Ticket verplicht vanaf 200 deelnemers.	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene richtlijnen zie punt 4 • Mondmaskerplicht • Zittend publiek. • Hou voldoende afstand (1,5 m) • Indien graag drankje achteraf: volgens de regels van de horeca – zie eten en drinken
Rondleidingen		Buiten toegelaten	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene richtlijnen zie punt 4 • Mondmaskerplicht in Brussel • Maximale groepsgrootte van 25 personen, inclusief de gids. • Deelnemers onderling 1,5 m afstand

Ambulante activiteiten	b.v. markten, kraampjes op de esplanade, kick off,..	Outdoor Organisatie met COVID Safe Ticket mogelijk	<ul style="list-style-type: none"> • ter beschikking stellen van voldoende middelen voor handhygiëne • mondmaskerplicht • 1,5 m afstand tussen de verschillende gezelschappen • eten en drinken verplicht volgens de horecaregels
Zang	Repetities, cantussen	Indoor en outdoor Aantal deelnemers afhankelijk van de beschikbare ruimte Volgens basisprotocol van cultuur en de leidraad van koor en stem	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene richtlijnen zie punt 4 • Alle gebruikte materialen zijn individueel en worden grondig ontsmet voor en na de activiteit • Indoor en Outdoor : in Brussel blijft de afstand van 1,5 meter rondom elke persoon gelden • Indoor: verplicht om CO2 te meten
Eten en drinken	Tijdens evenementen of activiteiten en outdoor	<p>Gebruik van COVID Safe Ticket verplicht vanaf 200 deelnemers buiten.</p> <p>In Etterbeek: toegelaten aan de BBQ-kring, In de tent aan gebouw Q en de tent voor gebouw B</p> <p>In Jette: toegelaten achter Tempus aan de picknicktafels</p> <p>Aantal deelnemers afhankelijk van de beschikbaar meubilair</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enkel toegestaan volgens regels horeca • Algemene richtlijnen zie punt 4 • Mondmasker verplicht tot aan tafel. • Personeel draagt steeds een mondmasker. • Minstens 1,5 m tussen de personen aan de verschillende tafels • Een maximum van acht personen per tafel is toegestaan • Er wordt zittend geconsumeerd. • Buffetten zijn toegestaan met extra aandacht voor handhygiëne • Er worden géén hapjes op de tafels geplaatst waar iedereen uit kan grijpen (vb. chips, nootjes).
Eten en drinken	Tijdens evenementen of activiteiten en indoor	<p>Gebruik van het COVID Safe Ticket is verplicht</p> <p>Volgens regels horeca</p>	

		Aantal deelnemers afhankelijk van de beschikbare ruimte Gebruik van een CO2 meter is verplicht Er wordt zittend geconsumeerd.	
Eten en drinken	Recepties outdoor	Gebruik van COVID Safe Ticket verplicht vanaf 200 deelnemers buiten . Aantal deelnemers afhankelijk van de beschikbare ruimte	<ul style="list-style-type: none"> • Enkel toegestaan volgens regels horeca • Algemene richtlijnen zie punt 4 • Mondmasker verplicht tot aan tafel. • Personeel draagt steeds een mondmasker. • Minstens 1,5 m tussen de personen aan de verschillende tafels • Een maximum van acht personen per tafel is toegestaan • Er worden géén hapjes op de tafels geplaatst waar iedereen uit kan grijpen (vb. chips, nootjes).
Eten en drinken	Catering	Verplicht te werken volgens de regels van de horeca Eten en drinken is niet toegestaan in leslokalen, auditoria en gangen.	<ul style="list-style-type: none"> • Enkel toegestaan volgens regels horeca • Algemene richtlijnen zie punt 4 • Mondmasker verplicht behalve tijdens eten • In vergaderzalen is enkel “koffiecatering” en broodjeslunch toegestaan
Eten en drinken	Opstelling mobiele foodtruck	Foodtruck op de campus is toegestaan. Eten aan de truck is momenteel nog niet toegestaan, moet meegenomen worden naar zitplaats.	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene richtlijnen zie punt 4 • Mondmasker verplicht tot aan tafel. • Aanschuiven op 1,5 meter van elkaar. • Contactloos betalen

(zie: <https://www.info-coronavirus.be/nl/faq/#faq>)

(*) De richtlijnen die gelden kunnen wijzigen n.a.v. beslissingen door het overlegcomité.
De maximale aanwezigheid is functie van de gebruikte ruimte.

6. BIJLAGE: Sjabloon Draaiboek Evenement

Dit wordt bezorgd als apart document