

## WOORDENLIJST

**Afstudeerrichting:** een specifiek onderdeel van een studiedomein waarin de student zich specialiseert en waarin hij/zij afstudeert. Een afstudeerrichting omvat minstens 30 studiepunten van het opleidingsprogramma. De afstudeerrichting wordt op het diploma vermeld.

**Bachelorproef:** werkstuk waarmee een bacheloropleiding wordt voltooid.

**Competentietoets:** geeft een voorstelling van het minimale verwachtingspatroon op een gegeven tijdstip in de academische carrière van het zelfstandig academisch personeel (ZAP). Dit is m.a.w. het geheel van de inzet, prestaties en activiteiten op het vlak van onderwijs, onderzoek, dienstverlening en bestuurlijke taken, gekoppeld aan een welbepaalde graad binnen het ZAP, waaraan minimaal dient voldaan te worden.

**Curriculum:** opleidingsprogramma.

**Drop-out(cijfers):** het percentage van de generatiestudenten dat zich na het eerste jaar niet meer herinschrijft voor dezelfde bacheloropleiding aan de VUB.

**ECTS:** European Credit Transfer and Accumulation System. Aan de VUB komt een ECTS-credit overeen met een studiepunten.

**Formatieve evaluatie:** een evaluatie met als doel feedback aan studenten te geven en/of inzicht te krijgen in het leerproces van de student.

**Generatiestudent:** een student die voor het eerst is ingeschreven onder diplomacontract voor een bacheloropleiding in het Vlaamse hoger onderwijs.

**Hoorcollege (HOC):** college waarbij een docent een voordracht aan een groep studenten geeft. Hoorcolleges kunnen interactief zijn.


**Individueel studietraject:** een traject dat afwijkt van het standaard voorgestelde modeltraject.

**Internationalisation@home (I@H):** activiteiten die tot doel hebben studenten internationale competenties via het thuiscurriculum, dus zonder naar het buitenland te gaan, te laten verwerven.

**Kwaliteitsbeoordeling:** een vierjaarlijks gesprek tussen de opleiding en een panel, waarbij sterktes en werkpunten worden geïdentificeerd en aanbevelingen gedaan.

**Leerlijn:** een logische en sequentiële opbouw van opleidingsonderdelen waarlangs een student zich bepaalde leerresultaten eigen maakt, gaande van een eenvoudig naar een complex(er) niveau.

**Leerresultaten:** beschrijven de beoogde kennis en inzichten, vaardigheden en attitudes die de student dient te beheersen na het afronden van een leerproces. Leerresultaten worden zowel op het niveau van de opleiding (opleidings specifieke leerresultaten), als op het niveau van een opleidingsonderdeel opgesteld.



**Masterproef:** werkstuk waarmee een masteropleiding wordt voltooid. (Bron: Codex Hoger Onderwijs, Art. I.3.)

**Minor:** een verbredend pakket (keuze)opleidingsonderdelen uit andere, complementaire studiedomeinen. Na het volgen van een minor kan de student eventueel via een verkort traject doorstromen naar een masteropleiding die in het verlengde van de minor ligt.

**Mobility window:** een periode in het programma (bv. tweede semester van derde bachelor) die voorbehouden wordt voor studentenmobiliteit. Deze mobiliteit kan optioneel of verplicht zijn.

**Modeltraject:** het standaardprogramma, geeft aan wat de meest logische volgorde is om de opleiding te doorlopen. Voor een bacheloropleiding bedraagt dit 180 studiepunten, opgedeeld in 3 academiejaren van ongeveer 60 studiepunten. Voor de masteropleiding kan dit 60, 120 of 180 studiepunten bedragen. Een normale studiebelasting van een voltijds student bedraagt 60 studiepunten per academiejaar.

**NiveaudeSCRIPTOR:** een generieke omschrijving van de karakteristieken van de competenties die eigen zijn aan de kwalificaties op het niveau van de (professionele / academische) bachelor of master. (Bron: decreet betreffende de kwalificatiestructuur, Art. 2).

**Opleidingsmatrix:** met behulp van dit instrument kunnen de opleidingsonderdelen van de opleiding gekoppeld worden aan (onder meer) de leerresultaten, werk- en evaluatievormen. De matrix biedt een overzicht van de bestaande situatie en van de onderlinge samenhang, en vormt daarmee het startpunt voor verdere analyse, visie-ontwikkeling, afstemming en beleid.

**Opleidingsonderdeel** (= een vak): een afgebakend geheel van onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes.


**Opleidingsonderdeelfiche:** deze bevat een beschrijving van elk opleidingsonderdeel. Opleidingsonderdeelfiches kunnen bekeken worden door te klikken op de cursussen die in het programma van de opleiding staan.

**Opleidingsraad:** voor alle bachelor-, master-, master-na-master- en postgraduaatopleidingen die aan de VUB worden aangeboden, wordt een opleidingsraad opgericht (dit kan ook voor een cluster van opleidingen). De opleidingsraad tekent de visie van de opleiding(en) uit en neemt initiatief en/of formuleert voorstellen betreffende de inhoud, de vorm, de samenhang en de studeerbaarheid van het/de opleidingsprogramma('s). De opleidingsraad is samengesteld uit stemgerechtigde leden (een afvaardiging van het zelfstandig academisch personeel, het overig academisch personeel met een onderwijsopdracht in de opleiding(en), studenten, alumni en werkveld) en raadgevende leden.

**Portfolio:** een door de student geselecteerde verzameling van eigen werken. Reflectie en feedback over zowel het product (portfolio) als het leerproces staan centraal.

**Profiel:** Een verdiepend pakket (keuze)opleidingsonderdelen in een specifiek deel van het studiedomein.

**Schakelprogramma:** is bedoeld voor studenten die een professioneel bachelordiploma behaald hebben en een academische masteropleiding willen starten. Het schakelprogramma zorgt ervoor dat deze studenten met voldoende voorkennis van hun



nieuwe vakgebied aan de opleiding kunnen beginnen. Een schakelprogramma heeft een omvang van 45 à 90 studiepunten.

**Startcompetenties:** de competenties waarover startende studenten moeten beschikken. Deze betreffen zowel algemene academische vaardigheden (taalvaardigheden en studievaardigheden - inclusief motivatie), als relevante vakinhoudelijke kennis (o.a. de verwachte wiskunde voorkennis).

**Studiepunt:** een studiepunt komt overeen met 25 tot 30 uren voorgeschreven onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten. Aan de VUB komt een studiepunt overeen met een ECTS-credit (de Europese norm voor het transfereren van studiepunten).

**Studierendement:** een maat voor studiesucces, berekend door het aantal verworven studiepunten te delen door het aantal opgenomen studiepunten.

**Summatieve evaluatie:** een evaluatie met als doel de student een quotering (een punt) te geven.

**Vlaamse kwalificatiestructuur:** "Kwalificaties beschrijven wat je moet kennen en kunnen om een beroep uit te oefenen, een opleiding te starten of deel te nemen aan de maatschappij. De Vlaamse kwalificatiestructuur brengt kwalificaties onder op 8 niveaus, van basisonderwijs tot universiteit." (Bron: website Vlaamse kwalificatiestructuur)

**Volgtijdelijkheid:** de door het universiteitsbestuur bepaalde regels inzake het gevolgd hebben van of het geslaagd zijn voor een opleidingsonderdeel of opleiding vooraleer een student een examen kan afleggen over een ander opleidingsonderdeel of een andere opleiding.

**Vorbereidingsprogramma:** is bedoeld voor studenten met een academisch bachelor- of masterdiploma die aan een masteropleiding willen beginnen maar, op basis van hun diploma, niet rechtstreeks toegelaten zijn. Het voorbereidingsprogramma zorgt ervoor dat deze studenten met voldoende voorkennis van hun nieuwe vakgebied aan de masteropleiding kunnen beginnen.

**VTE:** voltijds equivalenten.

**Werkcolleges, practica en oefeningen (WPO):** een collectieve (inter)actieve leersituatie waarin studenten actief aan de slag gaan met theoretische en praktische leertaken.

**Werkstudenten:** studenten die werken en studeren combineren én les volgen in avondonderwijs. Hun hoofdstatuut is werknemer.

**Werkstudentenprogramma:** onderwijsaanbod dat hoofdzakelijk of uitsluitend voor werkstudenten wordt ingericht, waarbij hoorcolleges, werkcolleges, oefeningen, enz. 's avonds en tijdens de weekeindes worden gegeven, en dat ook andere vormen van onderwijs (bv. herhalings- of syntheselessen, lesopnames, ...) of begeleidingsactiviteiten kan omvatten.

**Zelfstandig academisch personeel (ZAP):** hiertoe behoren docenten, hoofddocenten, hoogleraren en gewoon hoogleraren.

**Zij-instromers:** nieuwe studenten die eerder ingeschreven waren in het hoger onderwijs buiten de VUB.