

## Toelichting voor werkende studenten 2020-2021

- **LESSENROOSTER EN BIJWONEN VAN DE COLLEGES**

Het programma van de Master of Laws in het notariaat kan **voltijs of deeltijs** worden gevolgd (zie infra "studietraject").

Er worden voor werkende studenten geen afzonderlijke lessen gedoceerd. Wel is de uurregeling van de Master of Laws in het notariaat zodanig opgebouwd dat de combinatie met een beroepsactiviteit of met een stage vergemakkelijkt wordt. Alle hoorcolleges van het eerste en het tweede semester worden immers **uitsluitend op maandag en op vrijdag** gedoceerd. In het tweede semester zijn er ook enkele werkcolleges die **op zaterdag** zijn ingepland (de werkcolleges in de computerklas voor het opleidingsonderdeel "Vereffening en Verdeling") en wordt er een bezoek aan het Notarishuis georganiseerd op **woensdag**. Voor het overige is er dus nooit les op dinsdag, woensdag en donderdag.

Alle docenten in deze Master of Laws in het notariaat aanvaarden dat werkende studenten niet of niet altijd in de les aanwezig kunnen zijn. Alleen voor de **werkcolleges van het opleidingsonderdeel "Vereffening en Verdeling" in de computerklas is aanwezigheid noodzakelijk**; daarom worden ze ook exclusief op zaterdag gedoceerd, zodat dit ook met een voltijdse professionele activiteit verenigbaar is.

We bevestigen niettemin dat het warm aanbevolen is om zoveel mogelijk hoorcolleges te volgen (on campus of via de digitale lesopnames), om kennis te maken met de docent en vertrouwd te geraken met zijn of haar aanpak en zijn of haar verwachtingen met betrekking tot het examen. Het is veel moeilijker om voor alle examens te slagen als men helemaal nooit in de les is geweest of de lesopnames digitaal heeft gevolgd.

- **CURSUSMATERIAAL EN DIGITALE LESOPNAMES (DIGLESSEN)**

Er wordt voorzien in zo volledig mogelijk studiemateriaal, dat ter beschikking wordt gesteld via het elektronisch leerplatform **Canvas**. Dit vergemakkelijkt zelfstudie in belangrijke mate. Wie dus om professionele redenen de hoorcolleges niet kan volgen, is toch in staat om de vereiste kennis zelf op te bouwen.

Bovendien worden er digitale lesopnames gemaakt van alle opleidingsonderdelen. Deze digitale lesopnames worden via het elektronisch leerplatform Canvas ter beschikking gesteld zodat de studenten ze achteraf kunnen (her)bekijken.

De combinatie van het cursusmateriaal en de digitale lesopnames maakt het mogelijk om de Opleiding Notariaat volledig vanop afstand te volgen.

- **STAGE**

Voor studenten in de Master of Laws in het notariaat die **op een notariskantoor tewerkgesteld** zijn, geldt dat hun beroepswerkzaamheden als stage kunnen aangerekend worden. Het volstaat dat de student zich voor de voorgeschreven periode van 40 stagedagen aan de stagerегeling onderwerpt: een stage-overeenkomst afsluiten, een logboek bijhouden en een masterproef schrijven zoals dit voorgeschreven is voor de studenten die het opleidingsonderdeel "Masterproef met inbegrip van de studiestage" volgen. Bovendien moet de werkgever aanvaarden om, als stagemeester, de door het reglement voorziene begeleiding te verstrekken en de stage-overeenkomst te ondertekenen.

De **stagedagen kunnen aanvangen** zodra de student in de Master of Laws in het notariaat is ingeschreven, dus ook vooraleer het academiejaar is gestart. De stagedagen mogen gespreid worden over verschillende semesters, voor zover dit blijft leiden tot zinvolle invulling van de stageperiode (een te grote spreiding van stagedagen over een te lange periode is niet bevorderlijk voor het verwerven van praktijkkennis en ervaring).

- **BETAALD EDUCATIEF VERLOF EN VLAAMS OPLEIDINGSVERLOF**

Er is **geen mogelijkheid van betaald educatief verlof**. Dit regime vereist immers dat alle lessen binnen een opleiding ofwel 's avonds, ofwel in het weekend worden gegeven, wat voor de Master of Laws in het notariaat praktisch niet mogelijk is. Sinds 1 september 2019 komt de Opleiding Notariaat wel in aanmerking voor het **Vlaams Opleidingsverlof**. Hiertoe is vereist dat de student voor minstens 50% is tewerkgesteld in de privésector in het Vlaams Gewest. Meer informatie over het opnemen van Vlaams opleidingsverlof vindt u [hier](#). Om het Vlaams Opleidingsverlof te genieten dien je het Vlaams Opleidingsverlof zowel aan te vragen bij je werkgever als aan te melden bij de dienst Studentenadministratie van de VUB. Hiervoor dien je voor 31 oktober van het lopende academiejaar een [modelformulier](#) in te vullen en terug te bezorgen aan de dienst Studentenadministratie. Zij bezorgen je vervolgens het nodige attest dat je daarna aan je werkgever kan bezorgen. De dienst Studentenadministratie is per e-mail te bereiken via [studentenadministratie@vub.be](mailto:studentenadministratie@vub.be). Je kan ook 'fysiek' bij hen langsgaan in lokaal C202.

- **FINANCIERING STUDIEGELD**

Er bestaat de mogelijkheid om het studiegeld te financieren door middel van **opleidingscheques** of via de **KMO-portefeuille** (erkenningsnummer DV.0103793). Meer informatie over deze betaalmogelijkheden vind je [hier](#). Het is daarnaast ook mogelijk om een **factuur** te ontvangen voor de betaalde studiegelden. Stuur in laatstgenoemd geval een e-mail naar [studentenadministratie@vub.be](mailto:studentenadministratie@vub.be) met vermelding van: 1° de persoon op wiens naam de factuur mag worden opgesteld; 2° de contactpersoon; 3° BTW-nummer; 4° adres; 5° facturatiebedrag.

- **ERKENNING OVB PERMANENTE VORMING**

De Master of Laws in het notariaat wordt **erkend door de Orde van Vlaamse Balies in het kader van de permanente vorming**. Door een individuele aanvraag bij de Orde van Vlaamse Balies kunnen u tot 40 punten worden toegekend op voorlegging van uw diploma

en een overzicht van de door u gevolgde opleidingsonderdelen. Studenten die hun traject over meerdere academiejaren spreiden kunnen de punten pas ontvangen nadat de volledige opleiding werd voltooid.

- **STUDIETRAJECT**

Het programma van de Master of Laws in het notariaat kan voltijds of deeltijds worden gevolgd. Er bestaan modeltrajecten (zie hierna) met een duur van twee semesters (één academiejaar), drie semesters (anderhalf academiejaar), vier semesters (twee academiejaren), vijf semesters (tweeënhalf academiejaar) of zes semesters (drie academiejaren).

De modeltrajecten zijn niet bindend en dienen enkel ter voorbeeld. De student kan dus steeds kiezen om in zijn traject andere opleidingsonderdelen eerst op te nemen. De keuze van de te volgen opleidingsonderdelen is vrij, als je maar niet over de semesters heen verschuift. Dit betekent dat je voor het eerste semester enkel opleidingsonderdelen van het eerste semester kiest en voor het tweede semester enkel opleidingsonderdelen van het tweede semester (je kiest later wel of je die examens in eerste zitting of in tweede zitting aflegt). Examens over opleidingsonderdelen van het eerste semester kunnen enkel in januari (eerste zitting) of in augustus (tweede zitting) worden afgelegd, maar niet in juni.

De student kan het examen afleggen in eerste zitting (d.w.z. in januari voor opleidingsonderdelen die in het eerste semester worden gedoceerd of in juni voor opleidingsonderdelen die in het tweede semester worden gedoceerd). De student kan ook kiezen voor een betere spreiding en bepaalde examens slechts in tweede zitting afleggen (d.w.z. in augustus voor zowel de opleidingsonderdelen die in het eerste semester als in het tweede semester worden gedoceerd). Uiteraard houdt dit wel het verlies van een examenkans in voor de student.

Voor de academische kalender, kan je [hier](#) terecht.

Voor de inschrijving: de laatste nuttige dag om in te schrijven voor opleidingsonderdelen van het eerste semester en voor jaaropleidingsonderdelen is 8 oktober 2020; voor opleidingsonderdelen van het tweede semester is dit 15 februari 2021. Alle informatie over de inschrijvingen vind je [hier](#).

Belangrijk: van zodra je bent ingeschreven moet je zelf via de SelfService Studenten registreren voor de verschillende opleidingsonderdelen ('vakken') die je wil opnemen. Deadline voor registratie van de opleidingsonderdelen van het eerste semester en de jaaropleidingsonderdelen is ten laatste 15 oktober 2020. Deadline voor registratie van de opleidingsonderdelen van het tweede semester is ten laatste 28 februari 2021. Zonder deze registratie is je inschrijving niet compleet!

- **Modeltraject 1 jaar (start in september)**

1ste semester

1.	Inrichting van het notariaat en notarieel boekhoudrecht	3 studiepunten
2.	Notarieel vermogensrecht	9 studiepunten
3.	Notarieel vennootschapsrecht	6 studiepunten
4.	Notarieel familierecht	6 studiepunten

2de semester

5.	Notarieel IPR	3 studiepunten
6.	Notariële deontologie	3 studiepunten
7.	Notarieel executierecht	3 studiepunten
8.	Vereffening en verdeling	6 studiepunten
9.	Registratierechten en successierechten	6 studiepunten

Jaaropleidingsonderdeel: masterproef 15 studiepunten

- **Modeltraject 1,5 jaar (start in september)**

Jaar I - 1ste semester

1.	Inrichting van het notariaat en notarieel boekhoudrecht	3 studiepunten
2.	Notarieel vermogensrecht	9 studiepunten
3.	Notarieel vennootschapsrecht	6 studiepunten
4.	Notarieel familierecht	6 studiepunten

Jaar I - 2de semester

5.	Notarieel IPR	3 studiepunten
6.	Notariële deontologie	3 studiepunten
7.	Notarieel executierecht	3 studiepunten
8.	Vereffening en verdeling	6 studiepunten
9.	Registratierechten en successierechten	6 studiepunten

Jaar II - 1ste semester

Jaaropleidingsonderdeel: masterproef 15 studiepunten

- **Modeltraject 1,5 jaar (start in februari)**

Jaar I - 2de semester

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Vereffening en verdeling               | 6 studiepunten |
| 2. Notarieel executierecht                | 3 studiepunten |
| 3. Registratierechten en successierechten | 6 studiepunten |

Jaar II - 1ste semester

- |  |                |
|--|----------------|
| 4. Inrichting van het notariaat en notarieel boekhoudrecht | 3 studiepunten |
| 5. Notarieel vermogensrecht                                | 9 studiepunten |
| 6. Notarieel vennootschapsrecht                            | 6 studiepunten |
| 7. Notarieel familierecht                                  | 6 studiepunten |

Jaar II - 2de semester

- |                          |                |
|--------------------------|----------------|
| 8. Notarieel IPR         | 3 studiepunten |
| 9. Notariële deontologie | 3 studiepunten |

Jaaropleidingsonderdeel: masterproef (Jaar II) 15 studiepunten

- **Modeltraject 2 jaar (start in september)**

Jaar I - 1ste semester

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Inrichting van het notariaat en notarieel boekhoudrecht | 3 studiepunten |
| 2. Notarieel vermogensrecht                                | 9 studiepunten |

Jaar I - 2de semester

- |                            |                |
|----------------------------|----------------|
| 3. Notarieel IPR           | 3 studiepunten |
| 4. Notariële deontologie   | 3 studiepunten |
| 5. Notarieel executierecht | 3 studiepunten |

Jaar II - 1ste semester

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| 6. Notarieel vennootschapsrecht | 6 studiepunten |
| 7. Notarieel familierecht       | 6 studiepunten |

Jaar II - 2de semester

- |   |                |
|---|----------------|
| 8. Vereffening en verdeling               | 6 studiepunten |
| 9. Registratierechten en successierechten | 6 studiepunten |

Jaaropleidingsonderdeel: masterproef (Jaar II) 15 studiepunten

- **Modeltraject 2,5 jaar (start in september)**

Jaar I - 1ste semester

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Inrichting van het notariaat en notarieel boekhoudrecht | 3 studiepunten |
| 2. Notarieel vermogensrecht                                | 9 studiepunten |

Jaar I - 2de semester

- |                            |                |
|----------------------------|----------------|
| 3. Notarieel IPR           | 3 studiepunten |
| 4. Notariële deontologie   | 3 studiepunten |
| 5. Notarieel executierecht | 3 studiepunten |

Jaar II - 1ste semester

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| 6. Notarieel vennootschapsrecht | 6 studiepunten |
| 7. Notarieel familierecht       | 6 studiepunten |

Jaar II - 2de semester

- |   |                |
|---|----------------|
| 8. Vereffening en verdeling               | 6 studiepunten |
| 9. Registratierechten en successierechten | 6 studiepunten |

Jaar III - 1ste semester

Jaaropleidingsonderdeel: masterproef 15 studiepunten

• **Modeltraject 3 jaar (start in september)**

Jaar I - 1ste semester

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Inrichting van het notariaat en notarieel boekhoudrecht | 3 studiepunten |
| 2. Notarieel vermogensrecht                                | 9 studiepunten |

Jaar I - 2de semester

- |                            |                |
|----------------------------|----------------|
| 3. Notarieel IPR           | 3 studiepunten |
| 4. Notariële deontologie   | 3 studiepunten |
| 5. Notarieel executierecht | 3 studiepunten |

Jaar II – 1ste semester

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| 6. Notarieel vennootschapsrecht | 6 studiepunten |
| 7. Notarieel familierecht       | 6 studiepunten |

Jaar II - 2de semester

- |   |                |
|---|----------------|
| 8. Vereffening en verdeling               | 6 studiepunten |
| 9. Registratierechten en successierechten | 6 studiepunten |

Jaar III – 1ste en 2de semester

Jaaropleidingsonderdeel: masterproef 15 studiepunten