

FAQ – Frequently Asked Questions

Master of Laws in het notariaat

Toelatingsvoorwaarden.....	1
Inschrijving, uitschrijving en aanvraag tot vrijstelling	3
Studietraject.....	5
Stage	8
Werken en studeren	8
Cursusmateriaal	10
Lessenrooster.....	10
Examens.....	11
Nog vragen?.....	11

TOELATINGSVOORWAARDEN

1) Ik heb het diploma van Master of Laws in de rechten nog niet behaald omdat ik nog enkele opleidingsonderdelen moet afleggen van de opleiding Rechten (eventueel aan een andere universiteit). Ik zou toch graag al beginnen met de Master of Laws in het notariaat aan de VUB. Is dit mogelijk?

Antwoord: Conform art. 42 en art. 43 van het Onderwijs- en Examenreglement is het mogelijk om onder bepaalde voorwaarden in te schrijven in de Master of Laws in het notariaat ook al heb je het diploma van Master of Laws in de rechten nog niet behaald. Wat je precies moet doen om deze 'gecombineerde inschrijving' aan te vragen en in orde te maken, hangt af van het aantal studiepunten dat je nog moet behalen in de Master of Laws in de rechten. Best neem je contact op met de dienst studietrajectbegeleiding van de faculteit (studietraject.rc@vub.be) met vermelding van het totaal aantal studiepunten dat je nog moet behalen in de Master of Laws in de rechten, het bewijs van de studiepunten die je reeds hebt behaald in de Master of Laws in de rechten en het bewijs van inschrijving in de Master of Laws in de rechten voor de studiepunten die je nog moet behalen. Het totaal aantal punten waarvoor je kan inschrijven is in principe beperkt tot 66 ECTS-credits.

Zie art. 42, 43 en 59 van het Onderwijs- en Examenreglement.

Artikel 42 (combinatie van inschrijvingen bachelor- en masteropleidingen)

§1. De student die ingeschreven was in een bacheloropleiding, en het bachelordiploma dat vereist is voor de toelating tot de daaropvolgende masteropleiding nog niet behaald

heeft, kan zich tegelijkertijd voor deze masteropleiding inschrijven, onder de hierna vermelde voorwaarden. Hierbij gelden evenwel ook de beperkingen zoals in artikel 59 gesteld. Spreiding van de inschrijving volgens dezelfde regeling is mogelijk.

Bovenvermelde regel geldt ook voor interuniversitaire, gecombineerde inschrijvingen, zowel binnenlands als buitenlands.

§2. De student heeft minder dan 20 ECTS-credits nodig om het bachelordiploma te behalen en legt hiervoor een bevestigingsattest voor, ondertekend door of namens de decaan. Hij kan zich zonder toelating in de daaropvolgende masteropleiding of voor opleidingsonderdelen van deze masteropleiding inschrijven overeenkomstig de geldende regels van de volgtijdelijkheid.

§3. De student heeft 20 of meer ECTS-credits nodig om het bachelorsdiploma te behalen. Hij kan zich inschrijven voor de daaropvolgende masteropleiding of voor opleidingsonderdelen van deze masteropleiding volgens de geldende regels van de volgtijdelijkheid, voor zover hij hiervoor toelating verkrijgt. Hiervoor richt de student of kandidaat-student zijn gemotiveerd verzoek tot de decaan.

§4. Bij de beoordeling van het verzoek houdt de decaan onder meer rekening met de vereiste voorkennis voor de opleidingsonderdelen van de masteropleiding, voor de masterproef en voor de eventuele stage.

§5. Het masterdiploma kan slechts worden uitgereikt als het vereiste bachelordiploma is behaald.

Artikel 43 (andere combinaties)

§1. Dezelfde regels als vermeld onder het vorig artikel gelden analoog voor de student die ingeschreven was in een schakel- of voorbereidingsprogramma, en de daarbij horende ECTS-credits nog niet behaald heeft. Hij kan zich reeds inschrijven voor de daaropvolgende masteropleiding, onder de in dat artikel vermelde voorwaarden.

§2. Dezelfde regels gelden eveneens analoog voor de student die het masterdiploma nog niet behaald heeft dat vereist is voor de toelating tot een master-na-masteropleiding.

Artikel 59 (omvang van de inschrijving)

§1. Een inschrijving binnen een opleiding, een schakel- of een voorbereidingsprogramma is slechts toegelaten voor een maximum van 66 ECTS-credits. Dit maximum geldt ook bij een inschrijving waarbij verschillende soorten van contracten worden gecombineerd.

§2. Afwijking van deze regel kan wegens uitzonderlijke omstandigheden worden gevraagd. Hiertoe richt de student of kandidaat-student zijn gemotiveerd verzoek tot de decaan.

2) Ik heb mijn diploma van Master of Laws in de rechten in België aan een Franstalige universiteit behaald. Kan ik mij inschrijven voor de Master of Laws in het notariaat aan de VUB? Moet ik hiervoor een taalttest afleggen?

Antwoord: Je hoeft geen taalttest af te leggen en je kan je inschrijven voor de Master of Laws in het notariaat. De lessen worden wel in het Nederlands gegeven en de examens worden in het Nederlands afgelegd, dus je kennis van de Nederlandse taal moet voldoende zijn. Bovendien moet je ermee rekening houden dat de taal van je diploma van Master of Laws in het notariaat je taalrol zal bepalen voor het vergelijkend examen voor de kandidaat-notarissen.

3) Ik heb mijn diploma Master of Laws in de rechten in het buitenland behaald. Kan ik op basis daarvan starten met de Master of Laws in het notariaat?

Antwoord: Om toegang te krijgen tot de Master of Laws in het notariaat, moet je over een diploma beschikken dat toegang geeft tot de uitoefening van juridische beroepen in België. Meer informatie over de gedeeltelijke of volledige erkenning van de gelijkwaardigheid van de diploma's die je reeds behaald hebt, kan je bekomen bij NARIC Vlaanderen (National Academic (and professional) Recognition and Information Centre). De mogelijkheid bestaat om via een verkort traject het diploma van Master of Laws in de rechten te behalen. [Meer info over de toelatingsvoorwaarden en de inhoud](#) van dit studieplan is te vinden op de website van de faculteit Recht en Criminologie van de VUB (Programma → Master → Verkort traject).

Voor concrete vragen of verdere informatie kan je tevens terecht bij de dienst studietrajectbegeleiding van de faculteit (studietraject.rc@vub.be).

INSCHRIJVING, UITSCHRIJVING EN AANVRAAG TOT VRIJSTELLING

4) Tot welke datum kan ik mij inschrijven voor de opleiding Master of Laws in het notariaat?

Antwoord: Inschrijven kan van 1 juli 2020 tot en met 8 oktober 2020 zonder toelating. Vanaf 9 oktober 2020 is toelating van de decaan nodig voor opleidingsonderdelen van het eerste semester en voor jaaropleidingsonderdelen. Voor opleidingsonderdelen van het tweede semester is inschrijven mogelijk tot en met 15 februari 2021. Vanaf 16 februari 2021 is toelating van de decaan vereist. Zie artikel 60 van het Onderwijs- en Examenreglement.

Belangrijk: van zodra je bent ingeschreven moet je zelf via de SelfService Studenten registreren voor de verschillende opleidingsonderdelen ('vakken') die je wil opnemen. De deadline voor registratie van opleidingsonderdelen van het eerste semester en jaaropleidingsonderdelen is ten laatste 15 oktober 2020. De deadline voor registratie van opleidingsonderdelen van het tweede semester is ten laatste 28 februari 2021. Zonder deze registratie is je inschrijving niet compleet!

Na de registratie van je opleidingsonderdelen, ontvang je een e-mail voor de betaling van je studiegeld.

Let op: inschrijving in een opleidingsonderdeel op het elektronisch leerplatform Canvas (voordien PointCarré) geldt niet als officiële inschrijving!

5) Hoeveel bedraagt het studiegeld voor de opleiding Master of Laws in het notariaat?

Antwoord: Het studiegeld voor de Master of Laws in het notariaat bedraagt in het voltijds traject 2020-2021 (de hele opleiding op één academiejaar) €1.220, te weten €518 vast studiegeld en €11,70 variabel studiegeld per opgenomen studiepunt. Indien je opteert voor deeltijds studeren (spreiding over meer dan één academiejaar) dan bestaat het studiegeld uit een vast gedeelte (€518/academiejaar) en een variabel bedrag (€11,70 per opgenomen studiepunt) volgens het aantal opgenomen studiepunten. Details hierover vind je [hier](#).

Indien je opteert voor inschrijving onder creditcontract bestaat het studiegeld uit een vast gedeelte (€245,20) en een variabel bedrag (€11,70 euro per opgenomen

studiepunt). In geval van inschrijving onder creditcontract kunnen maximaal twee opleidingsonderdelen van de opleiding Notariaat worden opgenomen.

Je kan de Master of Laws in het notariaat [via de KMO-portefeuille of met opleidingscheques voor werknemers betalen](#) (zie hierna).

Het is tevens mogelijk om op verzoek een factuur te ontvangen voor de betaalde studiegelden. Stuur in dat geval een e-mail naar studentenadministratie@vub.be met vermelding van: 1° de persoon op wiens naam de factuur mag worden opgesteld; 2° de contactpersoon; 3° BTW-nummer; 4° adres; 5° facturatiebedrag.

6) Hoe moet ik mij inschrijven voor de opleiding Master of Laws in het notariaat?

Antwoord: De inschrijving voor de opleiding Master of Laws in het notariaat verloopt via het Studenten Administratie Centrum van de VUB (SAC). Alle info over inschrijvingen vind je [hier](#). Voor de inschrijvingsdeadlines, zie FAQ 4.

Belangrijk: van zodra je bent ingeschreven moet je zelf via de SelfService Studenten registreren voor de verschillende opleidingsonderdelen ('vakken') die je wil opnemen. Deadline voor registratie van opleidingsonderdelen van het eerste semester en jaaropleidingsonderdelen is ten laatste 15 oktober 2020. Deadline voor registratie van opleidingsonderdelen van het tweede semester is ten laatste 28 februari 2021. Zonder deze registratie is je inschrijving niet compleet!

Na je registratie van je opleidingsonderdelen ontvang je een e-mail voor de betaling van je studiegeld.

Let op: inschrijving in een opleidingsonderdeel op het elektronisch leerplatform Canvas geldt niet als officiële inschrijving!

7) Ik heb gelijkaardige opleidingsonderdelen gevolgd aan een andere universiteit als de opleidingsonderdelen die worden voorzien in de Master of Laws in het notariaat aan de VUB. Kan ik hiervoor een vrijstelling krijgen?

Antwoord: Een vrijstelling dient volgens de daartoe voorziene procedure te worden aangevraagd.

Om een vrijstelling aan te vragen stuur je het [aanvraagformulier vrijstelling](#), vergezeld van de vereiste bijlagen, elektronisch door naar facrc@vub.be. Je hoeft zelf geen contact op te nemen met de titularis van het desbetreffende opleidingsonderdeel; alles wordt voor jou geregeld door dienst studietrajectbegeleiding van de faculteit nadat je het aanvraagformulier hebt doorgemailed.

Bij het aanvragen van de vrijstelling is het belangrijk volgende zaken in acht te nemen:

- Duid alle opleidingsonderdelen aan de VUB waarvoor je een vrijstelling aanvraagt aan in het formulier;
- Registreer het opleidingsonderdeel waarvoor je de vrijstelling aanvraagt via je SelfService Studenten, dit wordt bij een gunstig advies aangepast door de administratie;
- Hou rekening met de deadlines: 15 oktober 2020 voor de opleidingsonderdelen van het eerste semester en de jaaropleidingsonderdelen; 15 februari 2021 voor de opleidingsonderdelen van het tweede semester.

Bij jouw aanvraag dienen de nodige bijlagen te worden toegevoegd:

- Diploma & diplomasupplement en/of officiële creditbewijzen;

- ECTS fiches of officiële beschrijving van de opleidingsonderdelen op basis waarvan hij een vrijstelling aanvraagt;
- Studenten die reeds dezelfde opleiding volgden aan een andere instelling dienen hun overstapdossier, opgemaakt door de dienst studietrajectbegeleiding, toe te voegen.

Meer informatie over vrijstellingen vind je [hier](#).

8) Hoe en tot wanneer kan ik mij uitschrijven voor (een of meer opleidingsonderdelen van) de Master of Laws in het notariaat?

- a) Ik wil uitschrijven voor één of meerdere opleidingsonderdelen van de Master of Laws in het notariaat

Antwoord: Je kan je binnen de daartoe voorziene deadlines via de SelfService Studenten uitschrijven voor één of meer opleidingsonderdelen van de Master of Laws in het notariaat.

De deadline voor uitschrijving voor opleidingsonderdelen van het eerste semester en voor jaaropleidingsonderdelen is 15 oktober 2020. De deadline voor uitschrijving voor opleidingsonderdelen van het tweede semester is 28 februari 2021. Voor meer informatie over hoe je kan uitschrijven via de SelfService Studenten kan je [hier](#) terecht.

Indien je na deze deadlines toch nog wil uitschrijven voor één of meer opleidingsonderdelen, dan is een bijzondere toestemming van de decaan vereist. Neem in dat geval contact op met de dienst studietrajectbegeleiding (studietraject.rc@vub.be).

Graag wijzen wij op het belang van een uitschrijving:

- ten eerste help je het studierendement van de Master of Laws in het notariaat te verhogen. We zien immers dat dit studierendement fictief naar beneden wordt gehaald omdat studenten te veel vakken opnemen en deze dan niet afleggen. Dit studierendement is evenwel van belang voor de accreditering en dus voor het voortbestaan van de opleiding.

- ten tweede kan je, afhankelijk van het tijdstip waarop je uitschrijft, in aanmerking komen voor een (gedeeltelijke) terugbetaling van het studiegeld. Voor de financiële gevolgen van je uitschrijving kan je [hier](#) terecht. Wil je meer informatie, neem dan contact op met de dienst studentenadministratie, via studentenadministratie@vub.be.

- b) Ik wil uitschrijven voor de volledige Master of Laws in het notariaat

Wil je uitschrijven voor de volledige Master of Laws in het notariaat, dan dien je gebruik te maken van het [online formulier voor uitschrijving](#). Indien je niet inschrijft voor een andere opleiding aan de VUB, dien je je studentenkaart in te leveren bij de dienst Studentenadministratie. Voor verdere informatie over de uitschrijving, klik [hier](#). Afhankelijk van het tijdstip waarop je uitschrijft, kan je in aanmerking komen voor een (gedeeltelijke) terugbetaling van het studiegeld. Voor de financiële gevolgen van je uitschrijving kan je [hier](#) terecht. Wil je meer informatie, neem dan contact op met de dienst studentenadministratie, via studentenadministratie@vub.be.

STUDIETRAJECT

9) Ik wens de Master of Laws in het notariaat te spreiden over meerdere academiejaren. Hoe kan ik de opleidingsonderdelen het beste spreiden? Mag ik zelf kiezen welke opleidingsonderdelen ik per semester volg?

Antwoord: De keuze van de te volgen opleidingsonderdelen is vrij, als je maar niet over de semesters heen verschuift. Dit betekent dat je voor het tweede semester enkel opleidingsonderdelen van het tweede semester kiest (je kiest later wel of je die examens in eerste zitting in juni of in tweede zitting in september aflegt) en dat je voor het eerste semester enkel opleidingsonderdelen van het eerste semester kiest. Examens over opleidingsonderdelen van het eerste semester kunnen enkel in januari (eerste zitting) en voor tweede zitting in september worden afgelegd, maar niet in juni.

Er zijn vier modeltrajecten voorzien voor de studenten die de opleiding wensen te spreiden: 1,5 jaar, 2 jaar, 2,5 jaar of 3 jaar. Deze modeltrajecten zijn te raadplegen onder '[Toelichting voor werkende studenten](#)'.

Je bent echter niet verplicht om één van deze modeltrajecten te volgen (andere combinaties zijn ook mogelijk); deze modeltrajecten dienen louter ter inspiratie om een weloverwogen keuze te maken.

10) Ik wens in februari aan te vangen met de studie. Kan ik kiezen welke opleidingsonderdelen van het tweede semester ik volg? Kan ik examens van de gevolgde opleidingsonderdelen in juni afleggen?

Antwoord: Als je in februari start met de opleiding, kan je inderdaad zelf kiezen welke opleidingsonderdelen je in je pakket voor het tweede semester opneemt. De keuze van de te volgen opleidingsonderdelen is vrij, als je maar niet over de semesters heen verschuift. Dit betekent dat je voor het tweede semester enkel opleidingsonderdelen van het tweede semester kiest (je kiest later wel of je die examens in eerste zitting in juni of in tweede zitting in september aflegt). Als je in februari de studie aanvangt, dan is het niet mogelijk om in dat zelfde academiejaar examen af te leggen over opleidingsonderdelen die in het voorbije eerste semester werden gedoceerd.

Er zijn vier modeltrajecten voorzien voor de studenten die de opleiding wensen te spreiden: 1,5 jaar, 2 jaar, 2,5 jaar of 3 jaar. Deze modeltrajecten zijn te raadplegen onder '[Toelichting voor werkende studenten](#)'.

Je bent echter niet verplicht om één van deze modeltrajecten te volgen (andere combinaties zijn ook mogelijk); deze modeltrajecten dient louter ter inspiratie om een weloverwogen keuze te maken.

11) Ik wil afstuderen in januari van het lopend academiejaar. Is dit mogelijk?

Antwoord: Ja, maar dit is enkel mogelijk wanneer je enkel nog opleidingsonderdelen in het eerste semester hebt af te leggen, je de stage afmaakt in het eerste semester en/of de masterproef indient in het eerste semester.

Belangrijk: afstuderen is enkel mogelijk indien je dit hebt aangevraagd via de SelfService Studenten tegen uiterlijk 1 november 2020. De handleiding voor deze aanvraag vind je [hier](#). Hou er rekening mee dat eens je de aanvraag tot vervroegd afstuderen in januari hebt ingediend (en deze werd goedgekeurd), je examenkans in januari wordt beschouwd als je examenkans voor de eerste zitting. Slaag je niet in januari, dan zal je bijgevolg pas in tweede zitting (augustus-september) kunnen herkansen en niet reeds in juni.

Wie wenst af te studeren in januari en nog de masterproef moet indienen, moet de masterproef indienen uiterlijk 15 december van het lopend academiejaar (of de

eerstvolgende werkdag). Het titelformulier voor de masterproef moet worden ingediend uiterlijk 15 oktober van het lopend academiejaar. Zie voor verdere details art. 133 van het Onderwijs- en Examenreglement. Vergeet zeker niet om je in te schrijven voor het opleidingsonderdeel 'Masterproef' en te registreren voor dit opleidingsonderdeel via de SelfService Studenten.

12) Ik spreid de opleiding over meerdere academiejaren en ik ben vorig academiejaar gestart met mijn masterproef. Kan ik mijn onderwerp en promotor behouden?

Antwoord: Ja, dit kan. Je moet je onderwerp(en) voor 15 november 2020 via de daartoe bestemde titelformulieren per e-mail bezorgen aan het studentensecretariaat (facrc@vub.be). Het is verplicht om dit titelformulier te bezorgen aan facrc@vub.be, ook indien je vorig academiejaar niet geslaagd was voor het opleidingsonderdeel 'Masterproef' en dit academiejaar dezelfde onderwerpen behoudt.

De titelformulieren vind je [hier](#). Vermeld tevens op dit formulier dat je onderwerp(en) reeds vorig jaar werd(en) ingediend. In dat geval kan je je onderwerp(en) behouden, alsook je promotoren.

Vergeet niet om je in te schrijven voor het opleidingsonderdeel 'Masterproef' en te registreren voor dit opleidingsonderdeel via de SelfService Studenten.

13) Ik heb reeds een aantal opleidingsonderdelen van de opleiding afgelegd, maar ik wens een pauze in te lassen. Verlies ik de behaalde credits als ik de opleiding niet onmiddellijk voortzet en bijvoorbeeld pas binnen een jaar de opleiding zou verder zetten?

Antwoord: Neen, een behaalde credit – die je behaalt door voor een opleidingsonderdeel in te schrijven en het examen succesvol af te leggen – alsook het behaalde examenresultaat zijn onbeperkt geldig. Na 5 kalenderjaren kan de faculteit evenwel een actualiseringsprogramma opleggen (voor de nieuwe leerstof binnen de behaalde credits in de laatste 5 kalenderjaren).

14) Ik zou graag de Master of Laws in het notariaat volgen aan de VUB, maar tegelijkertijd mijn Frans wat oefenen. Bestaat er een mogelijkheid om bepaalde opleidingsonderdelen in het Frans af te leggen aan de ULB (Université Libre de Bruxelles)?

Antwoord: Het opleidingsonderdeel 'Inrichting van het notariaat en notarieel boekhoudrecht' kan ofwel worden afgelegd bij professor H. De Decker aan de VUB (eerste semester), ofwel bij professor M. Van Molle aan de ULB (tweede semester). Het opleidingsonderdeel 'Notarieel Internationaal Privaatrecht' kan ofwel worden afgelegd bij professor M. Muylle aan de VUB (tweede semester), ofwel bij professor L. Barnich aan de ULB (eerste semester). Hou er rekening mee dat de colleges aan de ULB een week eerder starten dan aan de VUB. Vóór 15 oktober 2020 moet je een [formulier](#) invullen met aanduiding van het opleidingsonderdeel of de opleidingsonderdelen die je wenst te volgen aan de ULB en dit nadien per e-mail bezorgen aan facrc@vub.be.

15) Ik heb slechts interesse in een of meerdere van de opleidingsonderdelen van de Master of Laws in het notariaat, maar ambieer het diploma zelf niet. Wat kan ik doen?

Antwoord: Het is mogelijk om opleidingsonderdelen van de Master of Laws in het notariaat af te leggen onder creditcontract. Dit is echter slechts mogelijk voor maximum twee opleidingsonderdelen. Het is dan wel de bedoeling dat je de examens aflegt van de

opleidingsonderdelen waarvoor je bent ingeschreven, dit teneinde een voldoende hoog studierendement te behalen. Meer informatie over inschrijven onder creditcontract, vind je [hier](#).

Wil je gewoon jouw kennis van bepaalde deeldomeinen van het notarieel recht uitdiepen of oprispen, dan kan je ook een aantal van onze studentencursussen in boekvorm aanschaffen of deelnemen aan onze Permanente vormingscyclus Estate Planning of onze lezingenreeks Actualia Notariaat. (zie FAQ 26).

STAGE

16) Kan ik mijn stage al aanvatten in de grote vakantie?

Antwoord: Ja, de stage kan worden aangevat van zodra je bent ingeschreven voor de Master of Laws in het notariaat of een andere opleiding aan de VUB.

Goed om weten: je inschrijving van het voorbije academiejaar loopt in de maanden juli en augustus nog door. Dus als je tijdens het voorbije academiejaar ingeschreven was voor bijvoorbeeld de Master of Laws in de rechten aan de VUB dan kan je de stage dus al aanvatten in juli en augustus. Vergeet dan niet om ons zo spoedig mogelijk de ondertekende [stageovereenkomst](#) te bezorgen (voornamelijk met het oog op jouw verzekering).

17) Moet ik mijn stage spreiden over twee semesters?

Antwoord: De stage mag, maar moet niet worden gespreid over twee semesters.

18) Ik ben werkstudent en werkzaam op een notariskantoor. Mijn huidige werkgever laat mij toe om de stage te volbrengen. Is dit toegelaten?

Antwoord: Ja, je kan de stage volgen op het notariskantoor waar je werkzaam bent, mits je werkgever bereid is om op te treden als stagemeeester en zich te gedragen naar de bepalingen uit het [stagereglement](#).

19) Wie kan optreden als mijn stagemeeester?

Antwoord: De stagemeeester is in principe een notaris in functie (notaris-titularis of geassocieerd notaris). Een plaatsvervangend notaris kan echter ook als stagemeeester optreden op voorwaarde dat de plaatsvervangende voor de volledige duur van de studiestage duurt. Je bent volledig vrij in de keuze van stagemeeester; het mag zelfs een bevriende notaris of een familielid zijn. Indien je zelf geen notaris vindt, mag je steeds contact opnemen met de Opleiding Notariaat (opleiding.notariaat@vub.be), waarna je van ons een lijst met mogelijke stagemeeesters ontvangt.

20) Wat zijn de administratieve formaliteiten die ik moet vervullen als ik stage loop?

Antwoord: De belangrijkste administratieve formaliteit die moet worden vervuld in het kader van de stage is het ondertekenen en ons bezorgen van de [stageovereenkomst](#). De stageovereenkomst dient ons elektronisch (per e-mail naar facrc@vub.be) bezorgd te worden. Neem zeker ook eens een kijkje in het [stagereglement](#).

WERKEN EN STUDEREN

21) Wat zijn de modaliteiten voor werkende studenten?

Antwoord: Er is geen apart statuut of afzonderlijk lessenrooster voor werkende studenten, maar er zijn wel modaliteiten.

Studenten die minstens 50% tewerkgesteld zijn in de privésector in het Vlaamse Gewest kunnen gebruik maken van het [Vlaams opleidingsverlof](#). Betaald educatief verlof is daarentegen niet mogelijk voor de Master of Laws in het notariaat (zie FAQ 23).

Er zijn vier modeltrajecten voorzien voor de studenten die de opleiding wensten te spreiden: 1,5 jaar, 2 jaar, 2,5 jaar of 3 jaar. Deze modeltrajecten zijn te raadplegen onder '[Toelichting voor werkende studenten](#)'. Je bent echter niet verplicht om één van deze modeltrajecten te volgen (andere combinaties zijn ook mogelijk); deze modeltrajecten dient louter ter inspiratie om een weloverwogen keuze te maken.

Daarnaast vergemakkelijkt ook het aanbod van cursusmateriaal en digitale lesopnames via ons online leerplatform Canvas (zie FAQ 22) het voor werkende studenten om de colleges te volgen, zonder de lessen effectief te moeten bijwonen.

Meer informatie over werken en studeren kan je [hier](#) terugvinden.

22) Ik werk en kan niet alle lessen bijwonen. Wat zijn mijn slaagkansen aangezien ik voornamelijk op zelfstudie aangewezen ben?

Antwoord: Er wordt voldoende studiemateriaal beschikbaar gesteld voor werkende studenten die niet of weinig naar de lessen kunnen komen via het elektronisch leerplatform Canvas. Voor alle opleidingsonderdelen worden er overigens digitale lesopnames gemaakt die de studenten achteraf kunnen (her)bekijken via het elektronisch leerplatform Canvas. De Opleiding Notariaat is dus perfect te volgen van op afstand. Enkel de werkcolleges van het opleidingsonderdeel Vereffening en Verdeling zijn verplicht: zij worden in het tweede semester gedoceerd op zaterdag in de computerlokalen.

23) Kan ik gebruik maken van betaald educatief verlof of Vlaams Opleidingsverlof voor de Master of Laws in het notariaat aan de VUB?

Antwoord: De Opleiding Notariaat komt niet in aanmerking voor het betaald educatief verlof. Hiertoe is immers vereist dat het merendeel van de lessen na 17 uur en in het weekend wordt gedoceerd, wat praktisch niet mogelijk is voor de Master of Laws in het notariaat.

Sinds 1 september 2019 komt de Opleiding Notariaat wél in aanmerking voor het Vlaams Opleidingsverlof. Hiertoe is vereist dat de student voor minstens 50% is tewerkgesteld in de privésector in het Vlaams Gewest. Meer informatie over het opnemen van Vlaams opleidingsverlof vindt u [hier](#). Om het Vlaams Opleidingsverlof te genieten dien je het Vlaams Opleidingsverlof zowel aan te vragen bij je werkgever als aan te melden bij de dienst Studentenadministratie van de VUB. Hiervoor dien je voor 31 oktober van het lopende academiejaar een [modelformulier](#) in te vullen en terug te bezorgen aan de dienst Studentenadministratie. Zij bezorgen je vervolgens het nodige attest dat je daarna aan je werkgever kan bezorgen. De dienst Studentenadministratie is per e-mail te bereiken via studentenadministratie@vub.be. Je kan ook 'fysiek' bij hen langsgaan in lokaal C202.

24) Wordt de Master of Laws in het notariaat door de Orde van Vlaamse Balies erkend in het kader van de permanente vorming?

Antwoord: Ja, de Master of Laws in het notariaat wordt erkend door de Orde van Vlaamse Balies in het kader van de permanente vorming. Door een individuele aanvraag bij de Orde kunnen tot 40 punten worden toegekend op voorlegging van het diploma en een overzicht van de gevolgde opleidingsonderdelen. Studenten die hun traject over meerdere academiejaren spreiden kunnen de punten pas ontvangen nadat de volledige opleiding werd voltooid.

CURSUSMATERIAAL

25) Kan ik vóór de start van het academiejaar al cursussen aanschaffen?

Antwoord: Neen, de meeste cursussen worden bijgewerkt tegen het nieuwe academiejaar en gaandeweg via het elektronisch leerplatform Canvas ter beschikking gesteld. Indien je cursusmateriaal aanschaf of downloadt van het elektronisch leerplatform Canvas dien je er dus steeds over te waken dat je wel degelijk beschikt over de meest recente versie. In de opleidingsonderdeelfiche van ieder opleidingsonderdeel vind je terug welk cursusmateriaal je precies nodig hebt en waar/hoe het ter beschikking wordt gesteld.

De Opleiding Notariaat heeft een aantal van haar studentencursussen uitgegeven voor alumni en andere geïnteresseerden. In de reeks verschenen bij Knops Publishing zijn volgende titels beschikbaar: [Inrichting van het notariaat](#) (Prof. A. Michielsens en Prof. H. De Decker) en [Notariële deontologie](#) (Prof. A. Michielsens en Prof. H. De Decker). Het handboek van het opleidingsonderdeel [Notarieel executierecht](#) (Prof. Michielsens en Prof. Jansen) kan u bestellen bij Intersentia. De commerciële uitgaven van de cursussen Notarieel familierecht en Vereffening-Verdeling zijn momenteel niet meer verkrijgbaar voor externen, maar wel voor onze studenten. Het is de bedoeling om deze cursussen op termijn opnieuw in een commerciële uitgave op de markt te brengen.

26) Ik wil mijn kennis van het notarieel recht uitdiepen of opfrissen, maar ik ambieer geen diploma van Master of Laws in het notariaat of heb dit diploma reeds in het verleden behaald. Hoe kan de Opleiding Notariaat mij hierbij helpen?

Antwoord: Voor mensen die hun kennis van het notarieel recht willen uitdiepen of opfrissen, biedt de Opleiding Notariaat een aantal van haar studentencursussen in een commerciële uitgave aan. In de reeks verschenen bij Knops Publishing zijn volgende titels beschikbaar: [Inrichting van het notariaat](#) (Prof. A. Michielsens en Prof. H. De Decker) en [Notariële deontologie](#) (Prof. A. Michielsens en Prof. H. De Decker). Het handboek van het opleidingsonderdeel [Notarieel executierecht](#) (Prof. Michielsens en Prof. Jansen) kan u bestellen bij Intersentia. De commerciële uitgaven van de cursussen Notarieel familierecht en Vereffening-Verdeling zijn momenteel niet meer verkrijgbaar voor externen, maar wel voor onze studenten. Het is de bedoeling om deze cursussen op termijn opnieuw in een commerciële uitgave op de markt te brengen.

Daarnaast organiseert de Master of Laws in het Notariaat ook de Permanente vormingscyclus Estate Planning (PEP) en de Actualia Notariaat. Wie op de hoogte wil gehouden worden van de toekomstige edities van PEP, kan zich aanmelden via opleiding.notariaat@vub.be.

LESSENROOSTER

27) Waar vind ik het lessenrooster?

Antwoord: Het lessenrooster kan [hier](#) worden geconsulteerd. Selecteer Master-na-master, Recht en Criminologie, Notariaat en vervolgens het gewenste semester of de

gewenste lesweek. De lessen vinden in beginsel plaats op maandag en vrijdag. De verplichte werkcolleges voor het opleidingsonderdeel 'Vereffening en verdeling' vinden plaats op zaterdag (in april en mei).

Eventuele *last minute* wijzigingen in het lessenrooster worden meestal door de docenten gecommuniceerd via het elektronisch leerplatform Canvas.

EXAMENS

28) Wanneer worden de examendata bekend gemaakt?

Antwoord: De examendata worden in de loop van het semester bekend gemaakt. Sommige examens zijn schriftelijk, andere examens zijn mondeling. Voor de mondelinge examens dien je je verplicht te registreren via het elektronisch leerplatform PointCarré. Je krijgt hierbij in principe steeds de keuze uit meerdere data. Voor de schriftelijke examens wordt de datum op voorhand vastgelegd en is registreren niet verplicht. Enkel voor het schriftelijk examen van 'Vereffening en Verdeling' dien je je wel op voorhand te registreren, zodat wij voldoende computers kunnen voorzien.

29) Mag ik een woordenboek of een vertaalwoordenboek (bv. Frans-Nederlands) gebruiken op het examen?

Antwoord: Het gebruik van een (vertaal)woordenboek wordt niet toegelaten, aangezien het een Nederlandstalige master-na-masteropleiding betreft.

30) Hoe kan ik mijn punten bekijken en een puntenblad downloaden?

Antwoord: Je punten bekijken en een puntenblad downloaden doe je via de SelfService Studenten. Meer gedetailleerde informatie met printscreens en een handleiding vind je [hier](#) terug.

NOG VRAGEN?

Nog steeds geen antwoord gevonden op je vraag? Neem dan contact op met opleiding.notariaat@vub.be. We helpen je graag verder.