

TRAIN DE TRAINER – PRAKTIJKVERBETERTRAJECT

WERKEN AAN EEN BETERE OPLEIDING VOOR ASO'S OP DE DIENST – MASTER SPECIALISTISCHE GENEESKUNDE

Kwaliteitsvol opleiden op de dienst is afhankelijk van vele factoren. Sinds enkele jaren stellen wij opleiders betrokken bij het werkplekleren van ASO's in de gelegenheid om via Train de Trainer opleidingen hun vaardigheden op vlak van opleiding te verbeteren. Binnen deze opleidingen hebben wij gemerkt dat op sommige diensten ook ruimte is voor een verbetering in de praktische organisatie van (delen van) de praktijkopleiding. Vaak ontbreekt het echter aan tijd en middelen om deze aspecten een keer goed onder de loep te nemen.

Dit semester beiden wij twee **praktijkverbetertrajecten** aan *als nieuwe mogelijkheid om als stagemeeester in uw jaarlijkse verplichte bijscholing te voorzien: Gedurende 3 tot 6 maanden werkt u als dienst onder onze begeleiding, aan vooraf gekozen doelen. Inhoudelijk kan u kiezen uit twee mogelijke trajecten:*

Traject 1: De opstart en introductie van ASO's op de dienst

Traject 2: De formatieve- en summatieve evaluatie van ASO's op uw dienst

Praktisch

- U schrijft zich in als **volledige dienst**, dus in samenspraak met het verantwoordelijk diensthoofd.
- U voorziet in een kleine **stuurgroep** om het traject mee op te volgen. Die stuurgroep bestaat in principe uit de stagemeeester, één of twee supervisors en één of twee ASO's.
- **Deelname is gratis**, maar gezien de relatief grote werklast aan onze kant verwachten we ook toewijding en inzet van de kant van de deelnemende dienst.
- U ontvangt een **attest van deelname** op naam van de stagemeeester en een **certificaat van deelname** voor de dienst, alsook een uitgebreid **rapport** rond het doorlopen proces en behaalde uitkomsten.

Tijdsbesteding

Het totale traject kan worden gespreid over **3 tot 6 maanden**. De beoogde uitkomsten –haalbaar binnen die periode- bepalen we samen met u en met de stuurgroep. In de eerste, tweede en laatste maand zullen met de stuurgroep en plenair enkele bijeenkomsten worden georganiseerd voor planning en opleiding. Individueel zal ieder staflid betrokken bij opleiding tijd vrij maken voor de interne evaluaties. Overige begeleiding gebeurt doorheen de dagelijkse werking van de dienst. *(Zie volgende pagina voor meer gedetailleerd overzicht.)*

Heeft u interesse of wenst u meer informatie?

Om aan te melden stuurt u een mail naar onderstaand emailadres met vermelding van:

- Uw naam, dienst en ziekenhuis
- E-mailadres en telefoonnummer
- Het traject dat uw voorkeur heeft (Traject 1 of Traject 2)

Wij nemen dan zo spoedig mogelijk contact met u op om een intakegesprek te plannen.

Trainedtrainergeneeskunde@vub.be

www.vub.be/opleiding/permanente-vorming/train-de-trainer

Tijdsbesteding per maand

Bij alle bijeenkomsten en opleidingsmomenten zal iemand van Train de Trainer aanwezig zijn alsook bij evaluatiemomenten in de vorm van een interview of focusgroep. De stuurgroep (minstens bestaande uit de stagemester, een supervisor en een ASO) beslist samen met Train de Trainer over gewenste uitkomsten en volgt verdere afspraken op gedurende het traject.

**Min / max tijd gaat over de minimale en maximale geschatte tijdsbesteding bovenop uw dagelijks werk.*

Maand	Stuurgroep	Volledige dienst
Eerste maand	Een intakegesprek met de stagemester en/of met de gehele stuurgroep. U bezorgt ons het bestaande schriftelijke materiaal betreffende de opstart van ASO's (traject 1) of betreffende de evaluatie van ASO's (traject 2).	Een interne evaluatie door middel van een opleidingsvergadering, en/of interviews en/of gestandaardiseerde vragenlijsten voor supervisoren en ASO's (te bepalen n.a.v. intakegesprek).
min / max tijd	60 min / 90 min	30 min / 90min
Tweede maand	Overleg: Uitkomsten van de evaluatie en voorgestelde interventies. Een concreet plan van aanpak wordt opgesteld. Materialen herwerken: De stuurgroep of aangewezen verantwoordelijken plannen tijd in om waar nodig schriftelijke materialen, zoals het stageboekje of evaluatieformulieren te herzien.	Een plenair opstartmoment wordt ingepland om nieuwe afspraken aan de volledige dienst te communiceren.
min / max tijd	30 min / 120 min	30 min / 60 min
Maand 2 t/m 6	Implementatie opvolgen: De stuurgroep ziet toe op doorvoeren van gemaakte afspraken en koppelt terug aan Train de Trainer.	Wij (Train de Trainer) stellen begeleiding beschikbaar voor plenaire en/of individuele opleidingsmomenten waarop een gedragsverandering van toepassing is: Bijvoorbeeld na afspraken over bedside teaching, de overdracht, of het individueel opleiden a.h.v. leerdoelen
min / max tijd	geen / 30 min	geen / 60 min
Laatste maand	Afsluitende bijeenkomst stuurgroep	Interne evaluatie d.m.v. vergadering en/of interviews en/of gestandaardiseerde vragenlijsten.
min / max tijd	30 min / 60 min	30 min / 60 min

Mogelijke inhoud trajecten:

Traject 1 - Opstart en introductie van ASO's op de dienst:

Stageboekje, planningsgesprek, begeleiding eerste dagen, afspraken en verwachtingen, leerdoelen eerste periode, taken eerste periode, etc.

Traject 2 – Summatieve en formatieve evaluatie van ASO's op uw dienst:

Materialen voor evaluatie en feedback, afspraken over (regelmaat, inhoud) evaluatiemomenten, afspraken over dagelijkse feedback, interne richtlijnen voor evaluatie en beoordeling, werken met medbook, etc.