



Sportief zijn is geld waard!

REGLEMENTEN & VOORWAARDEN

1. Aanvraag tussenkomst sportabonnement

- Ingeschreven zijn als student aan de Vrije Universiteit Brussel of aan de Erasmushogeschool Brussel in het academiejaar waarop je de aanvraag doet.
- Tussenkomst is niet geldig op en niet cumuleerbaar met sportactiviteiten georganiseerd door UAB Sport (sportknipkaart, beurtenkaart jogging,...) noch op de aankoop van een Basic Fit fitness abonnement.
- De tussenkomst bedraagt € 15/jaar/student
- De tussenkomst kan slechts 1x per jaar en per persoon worden aangevraagd.
- De aanvraag moet ingediend worden vóór eind mei van het desbetreffende jaar.
- Gelijktijdig met de online aanvraag moet men een kopie van het sportabonnement/lidkaart uploaden. Op het sportabonnement moet duidelijk de naam van de student én het betaalde bedrag/lidgeld vermeld staan.

2. Aanvraag sportprojectsubsidies

De UAB sportprojectsubsidies zijn er om sportieve initiatieven **voor en door studenten** aan te moedigen. Zowel erkende **studentenverenigingen, losse studenten(groepen) én individuele studenten** kunnen subsidies aanvragen voor deze **projectpot**. Die projecten moeten wel aan een aantal **vereisten** voldoen om in aanmerking te komen. Project per project wordt dan bekeken hoeveel steun UAB Sport hieraan kan geven. Het **doel** van deze projectsubsidies is om een nog **bloeiender én diverser aanbod van sportactiviteiten** voor alle UAB studenten te voorzien.

Wie kan er een subsidie aanvragen?

Zowel **studentenverenigingen, informele, toevallige groepen studenten als individuele studenten** kunnen subsidies aanvragen voor deze projectpot.

Voor welke activiteiten?

- Het moet gaan om een **activiteit/campagne/project van sportieve aard**, dus geen pure ontspanning zoals bv. een kroegtocht al fietsend, een cantus in sportkledij,...
- De activiteit is **breed toegankelijk**, dwz dat iedereen, **VUB & EHB student** van een klas, jaar, opleiding, campus,... de kans moet krijgen om te kunnen deelnemen.
- De activiteit mag **niet curriculum gebonden** zijn dwz dat activiteiten die verbonden zijn aan de studies/opleiding niet in aanmerking komen. (bv. verplichte ski stage voor LO studenten,...)
- De activiteit/project **moet plaatsvinden binnen het lopende academiejaar** en moet steeds **tweetalig** (Nederlands/Engels) gecommuniceerd worden.

Voor welke activiteiten niet?

- **Niet** voor **winstgevende** activiteiten.
- **Niet** voor projecten met een uitgesproken **politieke voorkeur**.

- Niet voor projecten met **persoonlijke doeleinden**.

Welke subsidies zijn er?

Er kunnen **3 soorten projectsubsidies** aangevraagd worden. Elke projectsubsidie heeft een **eigen termijn, afhandeling en specifieke voorwaarden**.

- **Kleine projectsubsidie (aanvraag voor max. 75 €)**
 - Termijn aanvraag: ten laatste 7 dagen vóór aanvang van het project/event
 - Specifieke voorwaarden:
 - minstens 10 deelnemers
- **Middelgrote projectsubsidie (aanvraag voor 75,01 – 250 €)**
 - Termijn aanvraag: ten laatste 2 weken vóór aanvang van het project/event
 - Specifieke voorwaarden:
 - minstens 25 deelnemers
 - gebruik van het UAB Sport! logo op alle communicatie
 - de organisator dient een facebook evenement aan te maken én UAB Sport als mede-organisator maken
- **Grote projectsubsidie (aanvraag voor 250,01 – 500 €)**
 - Termijn aanvraag: ten laatste 6 weken vóór aanvang van het project/event
 - Specifieke voorwaarden:
 - minstens 50 deelnemers
 - gebruik van het UAB Sport! logo op alle communicatie
 - de organisator dient een facebook evenement aan te maken én UAB Sport als mede-organisator maken
 - het project/event moet voorgesteld worden in het UAB overlegplatform

Hoe een projectsubsidie aanvragen?

De eerste stap is het invullen van het **online aanvraagformulier** op de website van VUB Sport.

<http://www.vub.ac.be/sport/sportprojectsubsidie-sportsprojectsubsidy>

Hierbij dient men rekening te houden met de **aanvraagtermijn**, want deze verschilt naargelang het soort subsidie die men aanvraagt (klein, middelgroot of groot). In het aanvraagformulier dient men oa een **omschrijving van het project/activiteit geven, alsook enkele kleinere praktische gegevens zoals datum, locatie, startuur, verwacht aantal deelnemers,...**

Voor middelgrote & grote subsidieaanvragen dient men, gelijktijdig met de aanvraag, ook een **kostenraming** toe te voegen. Hierin geeft men oa aan via welke andere instanties er eventueel nog subsidies zullen aangevraagd worden.

Wat gebeurt er na de aanvraag?

De binnengekomen aanvragen worden besproken binnen het **UAB overlegplatform**. De VUB of EHB **contactpersoon** houdt via mail de aanvrager(s) op de hoogte van de **beslissing**. Deze beslissing valt niet te betwisten.

Contactpersoon voor aanvragen vanuit VUB: [Sofie Rousseeuw](#)

Contactpersoon voor aanvragen vanuit EHB: [Dagmar Schwall](#)

Afrekening/betaling?

Ten laatste 1 maand na afloop van de activiteit dient de aanvrager nog een **klein dossier** in te dienen met daarin:

- een **kort verslag** van het event/project (verloop, aantal deelnemers,...)
- een **financieel verslag** met een duidelijk overzicht van de gemaakte kosten en inkomsten van het event + indicatie voor welke onkosten de UAB Sport subsidies gebruikt werden.
- **facturen, rekeningen of betalingsbewijzen** toevoegen, een **bewijs van communicatie** (affiche/flyer), alsook enkele **foto's**.

